



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PURWOREJO**

Alamat: Jalan Keseneng Purworejo Telp/Fax. (0275) 321697

Kode Pos 54119

Email : mtsnpurworejo@kemenag.go.id Website:

mtsn1purworejo.sch.id



SOP

SISTEM AKSES INFORMASI KE KOLEKSI

Pustaka Ceria
MTs Negeri 1 Purworejo

1. Pengertian

Sistem akses informasi ke koleksi adalah mekanisme dan prosedur yang digunakan oleh perpustakaan untuk memfasilitasi pemustaka dalam menemukan, mengakses, dan memanfaatkan berbagai jenis koleksi yang tersedia, baik koleksi fisik maupun digital.

2. Tujuan

- Memudahkan pemustaka dalam mencari dan menemukan informasi secara cepat dan tepat.
- Meningkatkan efisiensi pemanfaatan koleksi perpustakaan.
- Menyediakan akses yang mudah dan nyaman terhadap berbagai jenis sumber informasi.

3. Komponen Sistem

a. Katalog Online (OPAC)

Sistem katalog daring yang memuat data lengkap seluruh koleksi perpustakaan, meliputi judul, pengarang, tahun terbit, lokasi fisik, dan status ketersediaan koleksi. Pemustaka dapat mencari koleksi berdasarkan kata kunci, kategori, atau jenis bahan pustaka.

b. Layanan Meja Informasi

Petugas perpustakaan siap membantu pemustaka dalam pencarian informasi dan memberikan arahan terkait koleksi yang tersedia.

c. Koleksi Digital dan Database Elektronik

Akses ke e-book, jurnal elektronik, artikel, dan sumber informasi digital lainnya melalui komputer perpustakaan atau jaringan internet.

d. Ruang Baca dan Akses Fisik Koleksi

Pemustaka dapat mengakses koleksi fisik di ruang baca, menggunakan bahan referensi, dan meminjam koleksi sesuai prosedur layanan sirkulasi.

4. Prosedur Akses Informasi

1. Pemustaka dapat memulai pencarian melalui katalog online yang tersedia di perpustakaan.
2. Jika membutuhkan bantuan, pemustaka dapat menghubungi petugas di meja informasi.
3. Setelah menemukan koleksi yang diinginkan, pemustaka dapat mengakses koleksi tersebut di ruang baca atau meminjam sesuai ketentuan.
4. Untuk koleksi digital, pemustaka dapat mengakses melalui komputer perpustakaan atau perangkat pribadi dengan izin akses yang diberikan.

5. Manfaat Sistem

- Mempercepat proses pencarian koleksi.
- Mengurangi kesalahan dalam pencarian dan peminjaman koleksi.
- Meningkatkan kepuasan pemustaka melalui kemudahan akses.

