Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Данни за заявителя

Пълно наименование на юридическото / физическото лице:	КЛАПА ЕООД
БУЛСТАТ или ЕИК/ЕГН	200170454
Представлявано от/МОЛ:	Иван Георгиев
Адрес на управление и адрес за кореспонденция:	гр. София, бул.Климент Охридски 27 А ет.1 ап.1
Лице за контакти:	Дора Радева
Телефон:	0898783837
Адрес на електронна поща:	office@ustata.bg
Интернет страница/страница в социални медии:	https://www.facebook.com/ivan.dinevustata https://www.facebook.com/eventstationbg

2. Зала, за която се кандидатства

Зала	Дата	Продължителност на заетостта на залата	Час на пристигане	Час на отпътуване
Зрителна зала в Дом на културата „Борис Христов“ Над 8 часа – 1276,18 € До 8 часа – 1043,04 € За изграждане на декор – 638,09 € За ДКИ, училища и детски градини – 638,09 €	12.04.2027 или 18.04.2027	До 8 часа	16:30	21:30
Лятно кино „Орфей“ За ден – 613,55 € За ДКИ, училища и детски градини за ден – 306,78 € За кинопрожекции – 306,78 €				
Конферентна зала До 2 часа – 113,51 € До 4 часа – 177,93 € На ден – 282,23 €				
Фоайе За събития До 4 часа – 107,37 € На ден – 257,69 € За изложби До 7 дни – 76,69 € До 14 дни – 144,18 € До 30 дни – 276,10 €				
Стълбищно пространство пред Дом на културата – 107,37 €				
Прожекции на фасадна стена до 14 дни – 184,07 €				
За събития на южна тераса 107,37 €				
Фотосесии фоайета и/или зали За час - 52,15 €				
Видеозаснемане с камера /документиране/запис на събитие - 208,61€				

3. Събитие, което ще бъде представено

Вид на събитието/Заглавие:	Стендъп комеди представление на Иван Динев-Устата “От всичко по много” - най-добрите шеги и песни на Устата

4. Техническо обезпечаване

Описание на необходимите технически средства в Зрителна зала (Подробно се описват техническите изисквания – озвучаване, осветление, аранжиране на сцена, декори, монтиране на допълнителни елементи, екран, мултимедия и др.)	Необходимо е озвучаване на залата, артистът ползва свой микрофон, който трябва да може да се включи в пулта на залата. Осветлението, което е необходимо, е статично бяло. Необходим е също така и екран с мултимедия.
Ползване на конферентни зали (Посочва се начин на подредба на залата: брой необходими столове, брой маси, катедра, мултимедия, микрофони и др.)	
Ползване на фоайета (Подробно се описват изискванията за експониране на изложби, озвучаване и др.)	
Допълнителна техника, наета от ползвателя (Посочва се лице от техническия екип на организатора и телефон за контакт)	
Допълнителни изисквания за провеждане на събитието (Посочват се допълнителни намеси за аранжиране на фоайета, кетъринг, рекламни материали по фасади и др.)	

Забележка: *Колоните в сиво не се попълват.

**Цените са с ДДС.

*** При отказ на заявителя за провеждане на събитие, направените вноски не се възстановяват.

Дата: 03.11.2026

Заявител:

Подпис и печат

(Физическите лица полагат само подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларатор: Иван Динев Георгиев
/трите имена/
ЕГН 7710107606 ,л.к.№ 652730957, издадена на 10.07.2023 от МВР гр. София
Адрес: гр. София, бул. Климент Охридски 27 А
Телефон и e-mail 0887990097, office@ustata.bg
в качеството ми на Управител на КЛАПА ЕООД
/посочва се физическо лице или юридическо лице и вида на представителство – управител, пълномощник или друго/

ДЕКЛАРИРАМ

1. За периода от 12.04.2027, 16:30 до 12.04.2027, 21:30 или 18.04.2027, 16:30 до
/дата, час/ */дата, час/*
18.04.2027, 21:30 поемам отговорността за:

1.1. безопасността и здравето на участниците и зрителите по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятието в обекта, както и за непревишаване допустимия му капацитет;
1.2. Задължавам се да проведем инструктаж на екипа на участниците;
1.3. охраната по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятието в обекта;
1.4. констатирани липси и/или несъответствия в обекта, както и нанесени вреди в обекта;
1.5. загуба или нанесена вреда на трети лица в обекта за периода, в който се предоставя услугата.

2. След приключване на мероприятието ми се задължавам да върна обекта в състоянието, в което е бил същият към момента на предаването му.

3. Известно ми е, че са забранени следните дейности:
3.1. трайното прикачване на декори и други;
3.2. трайното прикрепване на рекламни материали;
3.3. действия, които биха предизвикали пожароопасни ситуации.

4. С предоставяне на обекта се задължавам да го стопанисвам с грижата на добър стопанин, да спазвам нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистота, санитарни правила и норми и всички съотносими нормативни актове.

5. Всички авторски права по проявата са уредени със съответните им носители.

6. Давам съгласието си Община Пловдив да обработва личните ми данни.

гр. Пловдив ДЕКЛАРАТОР: .....

03.11. 2026 г. *(подпис)*