

Sylvia Mendez CREW Leadership Academy

Parent, Guardian, and Student Handbook |
Manual para Padres, Tutores y Estudiantes
2026–2027

Our School Leaders / Nuestros Líderes Escolares

Dr. Stephanie Elizalde, Superintendent / Superintendente

Dr. Laura Garza, Regional Director / Directora Regional

Ruby Garza, Executive Director / Directora Ejecutiva

Veronica R. Hernandez, Principal / Directora

Carl Bright, Assistant Principal / Subdirector

Welcome to a New School Year!

Parents, Guardians, and Grandparents;

The new school year has started, and we are fine-tuning our processes to become the best campus in DISD. At Mendez, we aim to create an environment where all students, parents, teachers, and staff feel valued and competent. Our students are expected to achieve high levels of rigorous learning to meet and exceed state requirements for testing. To succeed academically, students must practice self-discipline. Self-discipline is practiced through daily responsibility for classwork, homework, participation, and positive social interactions. When students are self-disciplined, they enable themselves and others to explore, learn, and achieve. The most significant engine of student success comes from the support the child receives at home; as such, we at Mendez will offer many opportunities for you to learn how to manage your child's success and show you exactly how to better help your child at home with their studies and other concerns you may have. Please support your child by supervising their homework time to ensure it is complete each night; they will have homework daily except on rare occasions. Make sure your child has plenty of books to read at home and read for fun every day. If your child is younger, please read to them often and take time to teach them all the essential things you know.

All students can practice good citizenship daily at school. They are responsible for behaving in a manner that will enable teachers to teach and students to learn. To encourage our beliefs, a student responsibility plan has been established to guide behavior and learning at Sylvia Mendez CREW Leadership Academy.

This handbook and the DISD Student Code of Conduct are being provided as a guide for student success. After reviewing this Handbook with your child, sign the contract at the back of this book. Please return it to the homeroom teacher.

Sincerely,
Veronica R. Hernandez, Principal

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar!

Estimados Padres, Tutores, Abuelos y Estudiantes;

Ha comenzado un nuevo año escolar y estamos trabajando duro para hacer de nuestra escuela el mejor plantel de DISD. En Mendez, queremos crear un espacio donde cada estudiante, padre, maestro y miembro del personal se sienta importante, respetado y exitoso. Nuestros estudiantes son capaces de hacer cosas asombrosas y esperamos que todos trabajen duro, piensen profundamente y den lo mejor de sí en los exámenes estatales. Para que les vaya bien en clase, los estudiantes deben practicar la autodisciplina. Esto significa llegar listos para aprender, hacer el trabajo en clase y la tarea todos los días, participar en las lecciones y ser amables con los demás. Cuando practicas la autodisciplina, te abres las puertas para explorar nuevas ideas, aprender cosas interesantes y alcanzar tus metas.

El mayor motor para el éxito de un estudiante es el amor y el apoyo que recibe en casa. Por eso, Mendez organizará muchos eventos a lo largo del año para ayudar a las familias a seguir el éxito de sus hijos y compartir consejos sobre cómo ayudarlos con las tareas escolares en casa. Padres, por favor ayuden a sus hijos estableciendo un horario de tareas tranquilo cada noche. Los estudiantes tendrán tarea casi todos los días. Asegúrese de que su hijo tenga muchos libros divertidos para leer en casa a diario. Si su hijo es más pequeño, tómese el tiempo para leerle en voz alta y enseñarle todas las cosas maravillosas que usted sabe.

Cada estudiante tiene el poder de ser un gran ciudadano en la escuela. Es su deber comportarse de una manera que permita a los maestros enseñar y a sus compañeros aprender. Para ayudar a todos a entender cómo actuar, hemos creado un Plan de Responsabilidad Estudiantil en nuestra escuela. Este manual y el Código de Conducta Estudiantil de DISD son sus guías para un año exitoso. Después de leer este manual juntos, firmen el contrato en la última página y entrégueselo a su maestro.

Sincerely / Atentamente,

Veronica R. Hernandez, Principal / Directora

Section 1: Who We Are & What We Believe /

Sección 1: Quiénes Somos y Qué Creemos

Motto, Vision, and Mission / Nuestra Visión, Misión y Lema

- **Our CREW Motto:** We are CREW, not passengers. If our CREW wins, we all win. Our CREW will not win at the cost of another's spirit. Our CREW strives to help people realize "how rare and valuable they are" and encourage them to discover how their uniqueness adds to this world. Every decision our CREW makes in our practice is with the sole intent of positively impacting the trajectory of others, thereby creating a ripple effect upon the human experience.
- **Nuestro Lema de CREW:** Somos un EQUIPO (CREW), no pasajeros. Si nuestro EQUIPO gana, todos ganamos. Nuestro EQUIPO nunca ganará lastimando el espíritu de otra persona. Trabajamos duro para ayudar a que todos se den cuenta de lo especiales y valiosos que son, y animamos a todos a compartir sus talentos únicos con el mundo. Cada elección que toma nuestro EQUIPO está destinada a ayudar a otros a tener éxito y crear una reacción en cadena positiva en nuestra comunidad.

Our Vision / Nuestra Visión:

Learning together to change the future / Aprendiendo juntos para cambiar el futuro.

Our Mission / Nuestra Misión:

We are a Wolfpack of innovative and ethical change makers that contribute to a more just and equitable world, thus igniting positive change in our community / Somos una manada de lobos (Wolfpack) de creadores de cambios innovadores y éticos que contribuyen a un mundo más justo y equitativo, encendiendo así un cambio positivo en nuestra comunidad.

The EPICC Habits of Character Pledge / El Compromiso de Hábitos de Carácter EPICC

- **Empathy / Empatía:** I care about the feelings and life experiences of others / Me importan los sentimientos y las experiencias de vida de los demás.
- **Perseverance / Perseverancia:** I keep trying and never give up, even when things get tough / Sigo intentándolo y nunca me rindo, incluso cuando las cosas se ponen difíciles.
- **Integrity / Integridad:** I do the right thing, even when no one is watching / Hago lo correcto, incluso cuando nadie me está mirando.
- **Collaboration / Colaboración:** I work well with my Wolfpack family because we are better together / Trabajo bien con mi familia Wolfpack porque somos mejores juntos.
- **Creativity / Creatividad:** I use my imagination. I celebrate the things that make me unique because there is only one me in this world / Uso mi imaginación. Celebro las cosas que me hacen único porque solo hay un "yo" en este mundo.

I am EPICC. We are EPICC! We are learning together to change the future.

¡Soy EPICC. Somos EPICC! Estamos aprendiendo juntos para cambiar el futuro.

Section 2: Our Student Responsibility Plan /

Sección 2: Nuestro Plan de Responsabilidad Estudiantil

What This Plan Does / Qué Hace Este Plan

- Create a calm, happy space where teachers can teach and students can learn; celebrate and reward students when they make good choices; stop distractions before they ruin learning time; and help students grow into responsible individuals who respect themselves, others, and school property.
- Crear un espacio tranquilo y feliz donde los maestros puedan enseñar y los estudiantes puedan aprender; celebrar y recompensar a los estudiantes cuando toman buenas decisiones; detener las distracciones antes de que arruinen el tiempo de aprendizaje; y ayudar a los estudiantes a convertirse en personas responsables que se respeten a sí mismas, a los demás y a la propiedad escolar.

People Ready to Help / Personal Listo para Ayudar

- **Student Safety & Management Team / Equipo de Gestión y Seguridad Estudiantil:** This group of students, parents, teachers, and community leaders works with our principals to make sure our rules are fair and safe. / Este grupo de estudiantes, padres, maestros y líderes comunitarios trabaja con nuestros directores para asegurarse de que nuestras reglas sean justas y seguras.
- **Our School Counselor / Nuestro Consejero Escolar:** The counselor teaches lessons about our EPICC habits and provides small group support for friendships, feelings, or school worries. / El consejero imparte lecciones sobre nuestros hábitos EPICC y brinda apoyo en grupos pequeños para amistades, sentimientos o preocupaciones escolares.

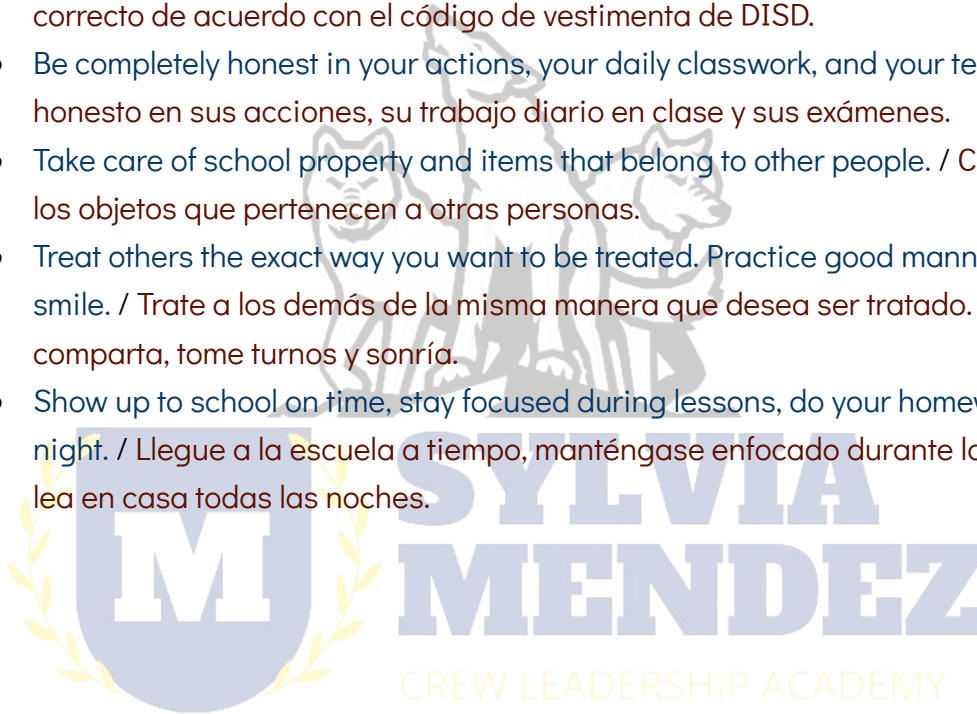
The R-E-S-P-E-C-T Rules / Las Reglas de R-E-S-P-E-C-T

- **R – Respect all people, property, and places / Respetar a todas las personas, propiedades y lugares.**
- **E – Encourage one another / Animarse unos a otros.**
- **S – Have Supplies ready every day / Tener los útiles (Supplies) listos todos los días.**
- **P – Exhibit a Positive attitude / Exhibir una actitud P-ositiva.**
- **E – Engage in learning and stay focused / Enfocarse (E-ngage) en el aprendizaje.**
- **C – Care for each other / Cuidarse (C-are) unos a otros.**
- **T – Treat others with kindness and fairness / Tratar (T-reat) a los demás con amabilidad y equidad.**

Section 3: Schoolwide Rules /

Sección 3: Reglas Escolares

- Use kind words and actions with classmates, teachers, and all adults. / Use palabras y acciones amables con sus compañeros, maestros y todos los adultos.
- Follow directions the very first time an adult asks you to do something. / Siga las instrucciones la primera vez que un adulto le pida que haga algo.
- Wear the correct school uniform according to the DISD dress code. / Use el uniforme escolar correcto de acuerdo con el código de vestimenta de DISD.
- Be completely honest in your actions, your daily classwork, and your tests. / Sea completamente honesto en sus acciones, su trabajo diario en clase y sus exámenes.
- Take care of school property and items that belong to other people. / Cuide la propiedad escolar y los objetos que pertenecen a otras personas.
- Treat others the exact way you want to be treated. Practice good manners, share, take turns, and smile. / Trate a los demás de la misma manera que desea ser tratado. Practique buenos modales, comparta, tome turnos y sonría.
- Show up to school on time, stay focused during lessons, do your homework, and read at home every night. / Llegue a la escuela a tiempo, manténgase enfocado durante las lecciones, haga su tarea y lea en casa todas las noches.



Section 4: Arrival & Dismissal Procedures /

Sección 4: Procedimientos de Entrada y Salida

Morning Arrival & Tardy Rules / Entrada por la Mañana y Tardanzas

- School doors open at **7:40 AM**. Students arriving earlier must wait outside with a parent. All drop-offs must use the carline, and entry is through the main front doors. Pre-K through 6th graders go straight to class to eat breakfast. If you arrive after **8:00 AM**, a parent must walk you into the Attendance Office to sign you in and get a tardy pass. Students with **four or more tardy passes** in a week must attend after-school detention.
- Las puertas de la escuela abren a las **7:40 AM**. Los estudiantes que lleguen antes deben esperar afuera con un padre. Quienes lleguen en automóvil deben usar la línea de autos e ingresar por las puertas principales. Los estudiantes de Pre-K a 6.º grado van directo al salón para desayunar. Si llega después de las **8:00 AM**, un padre debe acompañarlo a la Oficina de Asistencia para registrarlo y recibir un pase de tardanza. Los estudiantes con **cuatro o más pases de tardanza** en una semana deben asistir a detención después de la escuela.

Late Arrival / Tipo de Tardanza	Meaning / Significado	Examples / Ejemplos
Excused / Justificada	You have an official note from a professional. / <i>Tiene una nota oficial de un profesional.</i>	Going to the doctor or dentist. / <i>Ir al médico o al dentista.</i>
Unexcused / Injustificada	You do not have an official note. / <i>No tiene una nota oficial.</i>	Oversleeping or morning traffic. / <i>Quedarse dormido o el tráfico de la mañana.</i>

Car drop-off only; do not park. An adult will open your child's car door closer to the main entrance. Line up in the car line and wait for your turn. Do not drop off students in the middle of the street and have them cross on their own. Do not cut in line. Please be respectful and join the end of the line. Maintain one single line on Jim Miller Rd. If the line on Jim Miller Rd. is full, please continue around and form a single line on Umphress Rd. until space becomes available. Thank you for helping us keep all students safe and traffic flowing smoothly.

Solo para dejar a los estudiantes en el automóvil; no se estacione. Un adulto abrirá la puerta de su hijo(a) más cerca de la entrada principal. Forme una sola fila en la línea de vehículos y espere su turno. No deje a los estudiantes en medio de la calle para que crucen por su cuenta. No se meta en la fila. Sea respetuoso y colóquese al final de la línea. Mantenga una sola fila sobre Jim Miller Rd. Si la fila en Jim Miller Rd. está llena, continúe dando la vuelta y forme una sola fila sobre Umphress Rd. hasta que haya espacio disponible. Gracias por ayudarnos a mantener la seguridad de todos los estudiantes y el flujo adecuado del tráfico.

ARRIVAL MAP MAPA DE ENTRADA

Doors open for students at 7:40.
Students are not allowed on campus before 7:40.

Las puertas se abren para los estudiantes a las 7:40. No se permite que los estudiantes estén en el campus antes de las 7:40.

Do not cross until 7:40
No siga adelante hasta 7:40

Arrival Entry Pk/K
Entrada de Pk/K

Arrival Entry
1st - 3rd
Entrada de 1° - 3°

Arrival Entry
4th - 6th
Entrada de 4° - 6°

Main Office Entry
Entrada de Oficina

Absolutely NO PARKING will be permitted in teacher parking lot on Seco or on Jim Miller. Anyone parked may be subject to police notice & parking tickets.

NO se permitirá ESTACIONAR en el estacionamiento de maestros en Seco o en Jim Miller. Cualquier persona que estacione allí puede estar sujeta a una notificación policial y a multas de estacionamiento.

Do Not Drop Off Students on Saco
No se permite dejar a los estudiantes en Saco

NO PARKING ON JIM MILLER!

NO PARKING ON JIM MILLER!

Grove Baptist

N. Jim Miller Rd

Seco Blvd

Sylvia Mendez CREV
Leadership Academy

Leaving Early Policy / Política de Salida Temprana

- We do not release students during the last 30 minutes of the school day. There are no early dismissals allowed after **2:30 PM**. Parents must show a valid ID and provide proof of a medical appointment or family emergency.
- No se autoriza la salida de estudiantes durante los últimos 30 minutos de la jornada escolar. No se permiten salidas tempranas después de las **2:30 PM**. Los padres deben mostrar una identificación válida y presentar un comprobante de una cita médica o emergencia familiar.

How Dismissal Works (3:20 PM) / Cómo Funciona la Salida (3:20 PM)

- **Accompanied Walkers / Estudiantes Entregados a Pie:** Parents walk to the back of the building with their family QR code and wait at the classroom hallway exit. Staff will scan the QR code; parents must stay until their children walk out. / Los padres caminan a la parte trasera del edificio con su código QR y esperan en la salida del pasillo. El personal escaneará el código; los padres deben quedarse hasta que salgan sus hijos.
- **Carline Pick-Up / Línea de Autos:** Drivers line up in the U-shaped parking lot. Staff will scan your family QR code and bring your child to your car. *If a parent forgets their QR code, they must park on Seco Dr., walk into the main office with their ID, and ask for a replacement card.* / Los conductores se alinean en el estacionamiento en forma de U. El personal escaneará el código QR y llevará a su hijo al auto. Si olvida el código QR, debe estacionarse en Seco Dr., ir a la oficina con su identificación y pedir una tarjeta de reemplazo.
- **Unaccompanied Walkers / Estudiantes que Caminan Solos:** Released at **3:15 PM** via the cafeteria exit. Only students in **grades 3–6** with a signed walker form on file may walk home alone. K–2 students can only walk home if accompanied by a sibling in grades 3–6. / Salen a las 3:15 PM por la cafetería. Solo los estudiantes de 3.º a 6.º grado con un formulario firmado pueden caminar solos. Los de K-2 solo pueden caminar a casa si los acompaña un hermano de 3.º a 6.º grado.

Afternoon pick-up only; please remain in your vehicle and do not park. Students will remain in the designated waiting area until a staff member safely escorts them to your vehicle. Please have a current barcode ready for each student you are picking up. Do not cut in line. Please be respectful and join the end of the line. Maintain one single line on Jim Miller Rd. If the line on Jim Miller Rd. is full, please continue around and form a single line on Umphress Rd. until space becomes available. Thank you for helping us keep all students safe and traffic flowing smoothly during dismissal.

Solo para la salida de la tarde; por favor permanezca en su vehículo y no se estacione. Los estudiantes permanecerán en el área designada hasta que un miembro del personal los acompañe de manera segura a su vehículo. Por favor, tenga listo un código de barras vigente para cada estudiante que vaya a recoger. No se meta en la fila. Sea respetuoso y colóquese al final de la línea. Mantenga una sola fila sobre Jim Miller Rd. Si la fila en Jim Miller Rd. está llena, continúe dando la vuelta y forme una sola fila sobre Umphress Rd. hasta que haya espacio disponible. Gracias por ayudarnos a mantener la seguridad de todos los estudiantes y el flujo adecuado del tráfico durante la salida.

DISMISSAL MAP MAPA DE SALIDA

Afternoon pick-up begins at 3:20 p.m.
Only PKs and Special Education Units are dismissed at 3:05 p.m.

Parents or guardians must present a current barcode for each student they are picking up. For the safety of all students, a barcode is required for dismissal.

If you have students in other grade levels, you must re-enter the car line after picking up your PKs or Special Education student(s) in order to pick up your other student(s).

La salida de la tarde comienza a las 3:20 p. m. Solamente PKs y las Unidades de Educación Especial salen a las 3:05 p. m.

Los padres o tutores deben presentar un código de barras vigente para cada estudiante que vayan a recoger. Por la seguridad de todos los estudiantes, el código de barras es obligatorio para la salida.

Si tiene estudiantes en otros grados, deberá volver a incorporarse a la fila de vehículos después de recoger a su estudiante de PKs o Educación Especial para poder recoger a sus otros estudiantes.

Absolutely NO PARKING will be permitted in teacher parking lot on Seco or on Jim Miller. Anyone parked may be subject to police notice & parking tickets.

NO se permitirá ESTACIONAR en el estacionamiento de maestros en Seco o en Jim Miller. Cualquier persona que estacione allí puede estar sujeta a una notificación policial y a multas de estacionamiento.

Accompanied Walker
Pk/K

Peatón acompañado/a
Pk/K

Accompanied Walker
1st/2nd/3rd

Peatón acompañado/a
1°/2°/3°

Accompanied Walker
4th/5th

Peatón acompañado/a
4°/5°

Unaccompanied
Walkers
Peatón NO
acompañado/a

Car Dismissal Exit
Salida en carro

Main Office Entry
Entrada de Oficina

Sylvia Mendez CREV
Leadership Academ

Do not cross until 3:20
No siga adelante hasta 3:20

NO PARKING ON JIM MILLER!

N Jim Miller Rd

Ant Grove
y Baptist

Seco Blvd

Section 5: Discipline Management Plan /

Sección 5: Plan de Gestión de la Disciplina

Behavior Choices and Consequences / Opciones de Comportamiento y Consecuencias

Note: This chart shows how choices are handled. Principals can change a tier level depending on context. / Nota: Esta tabla muestra cómo se manejan las opciones. Los directores pueden cambiar el nivel según el contexto.

Action Level / Nivel	Examples / Ejemplos	What Happens Next / Consecuencias
Tier 1 / Nivel 1	Forgetting supplies, daydreaming, mild profanity, rough play, talking out of turn, making silly noises, poor attitude, throwing items without intent to hurt. / Olvidar útiles, distraerse, malas palabras leves, juego brusco, hablar fuera de turno, ruidos tontos, mala actitud, lanzar objetos sin intención de dañar.	1st: Quiet reminder. / 1.º: Recordatorio. 2nd-3rd: Verbal warnings. / 2.º-3.º: Advertencias. 4th: Timeout/reflection. / 4.º: Reflexión. 5th: Teacher-student meeting. / 5.º: Reunión. 6th: Lunch detention + parent call. / 6.º: Detención en almuerzo + llamada. 7th: After-school detention + parent call. / 7.º: Detención + llamada. 8th+: Assistant Principal referral. / 8.º+: Reporte a la dirección.
Tier 2 / Nivel 2	Repeating Tier 1 rules, vandalism, severe profanity, bullying, writing mean things, leaving class without permission, stealing, property destruction. / Repetir faltas del Nivel 1, vandalismo, groserías graves, acoso (bullying), escribir cosas ofensivas, salir de clase sin permiso, robar, destruir propiedad.	Immediate Action: Office referral to a principal. Family Notification: The adult who witnessed the behavior calls parents right away. Consequences: Detention, In-School Suspension (ISS), Out-of-School Suspension (OSS), or behavior chart. / Acción inmediata: Reporte a la dirección. Notificación: El adulto llama a los padres de inmediato. Consecuencias: Detención, Suspensión Interna (ISS), Suspensión Externa (OSS) o plan de conducta.

Tier 3 / Nivel 3	Harassment, fighting/hitting, threats of assault, documented bullying, weapons possession (real or toy), breaking the law, tobacco/vapes/drugs/alcohol, cheating. / Acoso, peleas/golpes, amenazas de agresión, acoso documentado, posesión de armas (reales o de juguete), violar la ley, tabaco/vapes/drogas/alcohol, hacer trampa.	Immediate Action: Automatic office referral to the head principals. Family Notification: Parents called immediately. Consequences: Automatic serious consequences including mandatory ISS, OSS, and a formal behavior intervention plan. / Acción inmediata: Reporte automático a la dirección. Notificación: Llamada inmediata a los padres. Consecuencias: Consecuencias graves automáticas que incluyen ISS, OSS obligatorio y un plan formal de intervención de conducta.
-----------------------------	--	--

Celebrating Good Choices / Celebrando las Buenas Decisiones

- Positive notes sent home or happy phone calls to parents / *Notas positivas a casa o llamadas felices a los padres.*
- Classroom rewards: center time, computer time, or reading with a buddy / *Premios en clase: tiempo de centros, computadora o leer con un compañero.*
- Lunch with a teacher, counselor, or the Principal / *Almuerzo con un maestro, consejero o la Directora.*
- Class Character Awards, House points, and Student of the Month / *Premios de carácter, puntos de Casa y Estudiante del Mes.*
- Tickets for field trips, school dances, assemblies, Field Day, and the Community Fair / *Boletos para excursiones, bailes escolares, asambleas, Día de Campo y la Feria Comunitaria.*

Section 6: Rules for Different Areas /

Sección 6: Reglas por Áreas de la Escuela

The Playground / El Patio de Recreo

- Play only in designated zones, follow directions from adult monitors immediately, and use positive language. Never push, shove, trip, or run into anyone on purpose. Do not throw rocks or pebbles. Line up the second you hear the whistle blow. Breaking rules results in a warning, loss of recess, recess detention, or a parent conference.
- Juegue solo en las zonas asignadas, siga las instrucciones de los monitores de inmediato y use un lenguaje positivo. Nunca empuje, golpee, haga tropezar o corra hacia nadie a propósito. No lance piedras ni objetos. Alíniense en el segundo en que escuche el silbato. Romper las reglas resulta en una advertencia, pérdida del recreo, detención en el recreo o una conferencia con los padres.

The Cafeteria / La Cafetería

- Respect cafeteria monitors and lunch workers. Use inside voices and say "please," "thank you," and "excuse me." Stay at your assigned table; raise your hand for permission to get water or use the restroom. Food sharing is banned due to allergies. Clean your space before leaving. Line up quietly, face forward, and do not bother others. Progression: Warning → Time-out desk → Parent consultation → Principal's office.
- Respete a los monitores y trabajadores de la cafetería. Use voz baja y diga "por favor", "gracias" y "con permiso". Quédese en su mesa asignada; levante la mano para pedir permiso para tomar agua o usar el baño. Está prohibido compartir comida debido a las alergias. Limpie su espacio antes de salir. Alíniense en silencio, mirando al frente, sin molestar a los demás. Progresión: Advertencia → Mesa de reflexión → Consulta con padres → Oficina del director.

Hallways and Restrooms / Pasillos y Baños

- **The P-A-C-K Way / Al Estilo P-A-C-K:** Pay attention (Prestar atención) | All eyes forward (Mirar al frente) | Carefully moving in a line (Caminar con cuidado en línea) | Kindly respecting others by staying silent (Respetar amablemente permaneciendo en silencio).
- **Restrooms / Baños:** Keep your voice quiet and keep hands, feet, and objects to yourself. Help keep facilities clean by keeping towels and water off the floor. Pre-K, K, and 1st grades use classroom restrooms; older students use hallway facilities during scheduled times. / Mantenga la voz baja y guarde sus manos, pies y objetos para sí mismo. Ayude a mantener limpio evitando tirar toallas y agua al piso. Pre-K, K y 1.º usan los baños de su salón; los alumnos mayores usan los del pasillo en horarios programados.

Section 7: General School Policies /

Sección 7: Políticas Generales de la Escuela

Schoolwork, Homework, & Tutoring / Trabajo, Tarea y Tutoría

- **Class Work:** Complete assignments during class time. Unfinished work may require spending extra time outside the regular school day to complete it. / **Complete las tareas** durante el tiempo de clase. El trabajo inacabado puede requerir pasar tiempo extra fuera de la jornada escolar para completarlo.
- **Tutoring / Tutoría:** If required, you must attend tutoring or Saturday school. Skipping required tutoring puts you at risk of repeating your grade level and causes you to lose privileges like school dances or extra recess. / **Si es necesario, debe asistir a tutoría o escuela sabática.** Faltar a la tutoría obligatoria lo pone en riesgo de repetir el grado y le hace perder privilegios como bailes o recreo extra.

Student ID Badge Policy / Póliza de Identificación Estudiantil

- Students must bring their badge every day and wear it visibly around their neck on the school lanyard at all times. Do not draw on, scratch, cut, cover, or alter your badge or lanyard. If lost, notify the office immediately for a replacement. If forgotten, report to the designated station before class for a temporary daily badge.
- Los estudiantes deben traer su identificación todos los días y llevarla visiblemente alrededor del cuello en el cordón de la escuela en todo momento. No dibuje, raye, corte, cubra ni altere su identificación o cordón. Si la pierde, notifique a la oficina de inmediato para obtener un reemplazo. Si la olvida, repórtese a la estación designada antes de clase para obtener una identificación temporal.

Badge Item Needed / Artículo Requerido	Cost / Costo
Temporary Daily Badge / Identificación Temporal Diaria	\$1
Permanent Replacement Student ID / Reemplazo de Identificación Permanente	\$5
Replacement School Lanyard / Reemplazo de Cordón Escolar	\$2

Our Badge Creed / Nuestro Credo de la Identificación:

Badge On. Ready to Learn. Ready to Lead. / Identificación Lista. Listo para Aprender. Listo para Liderar.

School Uniforms & Banned Items / Uniformes y Artículos Prohibidos

- **Uniforms:** Look at the campus uniform guide. **Students are never allowed to wear hoodies inside the school building.** / Consulte la guía de uniformes. **Los estudiantes nunca tienen permitido usar sudaderas con capucha (hoodies) dentro del edificio.**
- **Banned Items:** Toys, trading cards, non-school electronics, video games, and CDs are not allowed and will be confiscated immediately. Los juguetes, tarjetas de colección, aparatos electrónicos que no sean de la escuela, videojuegos y CD no están permitidos y serán confiscados de inmediato.


Mandatory Uniform/Uniforme obligatorio


Sylvia Mendez CREW Leadership Academy
Student Dress Code/código de vestimenta estudiantil

Shirts must have a collar and can be white, navy blue, or black
Las Camisas deben tener cuello y pueden ser blancas, azul marino, o negras





For ALL Grades!
No sweatshirts with hoods or graphics on them. It must be solid colors.
¡Para TODOS los grados !
No se permiten sudaderas o sudaderas con gorras ni logos. Deben ser de un color liso.




For ALL Grades !
All students must bring a clear or mesh backpack
¡Para TODOS los grados !
Todos los estudiantes deben traer una mochila transparente o de malla.




Bottoms can be uniform pants, Shorts(Fingertip length), dresses/skirts(Fingertip length), capris or jumpers. Must be khaki, Navy Blue or black.
Las partes de abajo pueden ser pantalones de uniforme, shorts (hasta la punta de los dedos), vestidos/faldas (hasta los dedos), capris o jerséis solo pueden ser de color caqui, azul marino o negros



NO sweats, joggers, jeggings or tights all bottoms should be uniform material not jean material or spandex
NO se permiten pantaloneras, joggers, jeggings ni mallas. Todas las prendas inferiores deben ser de material de uniforme, no de mezclilla ni de spandex.

Tennis shoes can be any color but must have backs. Flip flops, house shoes, and "slides" are not permitted.
Las zapatillas de tenis pueden ser de cualquier color pero deben tener la espalda. Chanclas, zapatos de casa y "slides" no se permiten.




Classroom Parties and Birthdays / Fiestas en el Salón y Celebraciones de Cumpleaños

Classroom parties are limited to two per year: Holiday parties and end-of-year celebrations. For student birthdays, you may provide cupcakes and juice; however, these must be distributed only at the end of the day during dismissal. This is a quick celebration before going home, not a party; therefore, other food items, such as pizza, are not permitted. / **Las fiestas en el salón están limitadas a dos por año: fiestas festivas y celebraciones de fin de año. Para los cumpleaños, se permite que los estudiantes traigan pastelitos (cupcakes) y jugo; sin embargo, estos deben repartirse únicamente al final del día durante la salida. Tenga en cuenta que esto no es una fiesta, sino una celebración rápida antes de irse a casa; por lo tanto, no se permiten otros alimentos, como pizza.**

Section 8: Personal Electronic Device Policy /

Sección 8: Póliza de Dispositivos Electrónicos Personales

All student personal electronic devices—including cell phones, smartwatches, and AirPods—must be kept secured throughout the school day. Use of these devices is prohibited in all school areas, including classrooms, hallways, and the cafeteria.

The Daily Lockup Routine

- **Arrival:** Turn your phone completely off and place it inside your backpack before entering the school doors.
- **Homeroom Lockup:** During homeroom, your teacher will issue a storage bag. Write your full name and ID number on the bag with a permanent marker. Place your powered-off device inside. The teacher will collect all bags, place them inside a secure storage bin, lock the bin inside a classroom locker with a padlock, and keep it secured all day.
- **Dismissal:** At the end of the day, your teacher will unlock the locker and return the storage bags. Put the device straight into your backpack. You cannot turn your phone on or use it until you are completely outside the building.

Consequences & Enforcement Track (Level 2 Offense)

If any school staff member sees you with an unapproved device, they will contact an administrator to retrieve it. Teachers will not confront or argue with students.

- **1st Offense:** Device confiscated (parent pickup required, no fee); Parent conference.
- **2nd Offense:** Device confiscated (parent pickup + **\$5 administrative fee**); Withdrawal of privileges.
- **3rd Offense:** Device confiscated (parent pickup + **\$10 administrative fee**); Withdrawal of privileges.

- **4th Offense:** Device confiscated (parent pickup + **\$15 administrative fee**); **DAEP placement** (for students in Grade 4 and above).

Legal Warning: Devices left unclaimed by September 1 after the school year ends will be disposed of under law FNCE(LEGAL).

Todos los estudiantes deberán mantener sus teléfonos celulares, relojes inteligentes, AirPods y otros dispositivos que no sean del distrito bajo llave durante todo el día escolar. No se permite que estos dispositivos estén visibles ni se usen en las aulas, pasillos, baños, la cafetería u otras áreas de la escuela.

Rutina Diaria de Almacenamiento

- **Entrada:** Apague su teléfono por completo y colóquelo dentro de su mochila antes de cruzar las puertas de la escuela.
- **Bloqueo en el Aula:** Durante la clase de salón hogar, su maestro le entregará una bolsa de almacenamiento. Escriba su nombre completo y número de ID en la bolsa con un marcador permanente. Coloque su dispositivo apagado dentro. El maestro recogerá las bolsas, las guardará en un contenedor, asegurará el contenedor en un casillero y lo cerrará con candado durante todo el día escolar.
- **Salida:** Al final del día, el maestro abrirá el casillero y devolverá las bolsas. Coloque el dispositivo directamente en su mochila. No puede encender ni usar su teléfono hasta que esté completamente fuera del edificio escolar.

Consecuencias y Proceso de Aplicación (Infracción de Nivel 2)

Si un miembro del personal ve a un estudiante con un dispositivo no aprobado, se comunicará con un administrador para que lo recoja. Los maestros no confrontarán ni discutirán con los estudiantes.

- **1ª Infracción:** Dispositivo confiscado (se requiere que el padre lo recoja, sin tarifa); Conferencia de padres.
- **2da Infracción:** Dispositivo confiscado (recogida por el padre + **tarifa administrativa de \$5**); Retirada de privilegios.
- **3ª Infracción:** Dispositivo confiscado (recogida por el padre + **tarifa administrativa de \$10**); Retirada de privilegios.
- **4ª Infracción:** Dispositivo confiscado (recogida por el padre + **tarifa administrativa de \$15**); **Colocación en DAEP** (para estudiantes de 4.º grado en adelante).

Advertencia Legal: Los dispositivos que no se reclamen antes del 1 de septiembre después de que termine el año escolar se desechará según la ley FNCE(LEGAL).

Section 9: Technology Acceptable Use Policy /

Sección 9: Póliza de Uso Aceptable de la Tecnología

- School email and web history are not private. Teachers and administrators can check files and searches at any time. Illegal searches will be reported to the police. Keep passwords secret; never share logins or use another person's account. Do not change settings on school devices or download software without permission. Never bypass filtering security systems. Computers are for schoolwork only—no unapproved games, social media, or chat rooms. Cyberbullying, harassment, and sexting are strictly banned on or off school property, regardless of device ownership. Violations result in suspensions and law enforcement reports.
- El correo escolar y el historial web no son privados. Los maestros y administradores pueden revisar archivos y búsquedas en cualquier momento. Las búsquedas ilegales serán reportadas a la policía. Mantenga las contraseñas en secreto; nunca comparta credenciales ni use la cuenta de otra persona. No cambie la configuración de los dispositivos escolares ni descargue software sin permiso. Nunca evite los sistemas de seguridad de filtrado. Las computadoras son solo para el trabajo escolar: no se permiten juegos no aprobados, redes sociales ni salas de chat. El acoso cibernético (cyberbullying) y el envío de mensajes o imágenes inapropiadas están estrictamente prohibidos dentro o fuera de la escuela, sin importar de quién sea el dispositivo. Las violaciones resultará en suspensiones y reportes a las autoridades.

Section 10: Health Clinic & Attendance /

Sección 10: Clínica de Salud y Asistencia

Clinic Rules & Medication / Reglas de la Clínica y Medicamentos

- If you feel sick, go straight to the nurse's office. **Students and teachers are not allowed to text or call parents directly to arrange an early pickup.** Bypassing the nurse results in an **unexcused absence**. School staff can only give medicine if it cannot be taken at home. Medicine must arrive in its original pharmacy bottle with the student's name, doctor's name, and dosage instructions. Parents must complete a permission form annually. Students cannot carry medicine in backpacks; **the only exceptions** are life-saving EpiPens, rescue inhalers, and diabetic supplies, which require doctor sign-off and nurse safety verification.
- Si se siente enfermo, vaya directo a la enfermería. **Los estudiantes y maestros no tienen permitido enviar mensajes de texto ni llamar a los padres directamente para coordinar la salida.** Salir sin pasar por la enfermera resultará en una **ausencia injustificada**. El personal escolar solo puede administrar medicamentos si no se pueden tomar en casa. El medicamento debe llegar en su frasco original de la farmacia con el nombre del estudiante, el nombre del médico y las instrucciones de dosificación. Los padres deben completar un formulario de permiso anualmente. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos en sus mochilas; **las únicas excepciones** son los EpiPens de emergencia, los inhaladores de rescate y los suministros para la diabetes, los cuales requieren la autorización del médico y la verificación de la enfermera.

Absence Notes / Notas de Ausencia

- **The 3-Day Rule / La Regla de los 3 Días:** Submit a parent-signed note explaining the absence within **three days** of your return, or the absence remains unexcused. / Entregue una nota firmada por los padres explicando la ausencia dentro de los **tres días** posteriores a su regreso, o la ausencia seguirá siendo injustificada.
- **Extended Sickness / Enfermedad Prolongada:** If absent for more than **three consecutive days**, an official medical note from a licensed doctor is mandatory. / Si falta más de **tres días consecutivos**, es obligatorio presentar una nota médica oficial de un médico con licencia.

Section 11: Parent Involvement & Visitations /

Sección 11: Participación de los Padres y Visitas

Staying Connected & Homework / Conexión y Tareas

- **Campus Events:** Parents are encouraged to attend Title I meetings, "Coffee with the Principal," Open House Nights, and parent-teacher conferences. Track progress via the Parent Portal and Class Dojo. Contact Ms. Graciela Barron, Parent Liaison, at (972) 749-4939 for info. / **Se anima a los padres a asistir a las reuniones del Título I, "Café con la Directora", Noches de Conozca al Maestro y conferencias de padres y maestros. Siga el progreso a través del Portal de Padres y Class Dojo. Comuníquese con Ms. Graciela Barron, Enlace de Padres, al (972) 749-4939.**
- **Homework Support:** Help your child get organized and check backpacks daily. Establish a regular, quiet study area away from TV, phones, and distractions. Review completed work each night. / **Ayude a su hijo a organizarse y revise la mochila a diario. Establezca un área de estudio regular y tranquila, lejos de la televisión, los teléfonos y las distracciones. Revise el trabajo completado cada noche.**

Rules for Campus Visitors / Reglas para los Visitantes

1. **Schedule your visit with the teacher and front office ahead of time. / Programe su visita con el maestro y la oficina con anticipación.**
2. **Enter through the front doors, check in at the main office, present a valid physical ID, sign the Visitor 's Log, and wear your Visitor' s Badge. / Ingrese por las puertas delanteras, regístrese en la oficina, presente una identificación física válida, firme el Registro de Visitantes y use su credencial de visitante.**
3. **Park along Seco Dr.; due to student safety, visitors are never allowed to park in the staff parking lot. / Estacionese en Seco Dr.; debido a la seguridad de los estudiantes, los visitantes nunca tienen permitido estacionarse en el estacionamiento del personal.**
4. **Do not engage teachers in conversation while class is in session. Leave younger toddlers at home to prevent distractions. Check out through the office before exiting. / No entable conversaciones con los maestros mientras la clase esté en sesión. Deje a los niños más pequeños en casa para evitar distracciones. Regístrese al salir de la oficina antes de retirarse.**

Section 12: Student Contract & Handbook Receipt Form

Sección 12: Contrato del Estudiante y Recibo del Manual

*Return this completed page to your homeroom teacher by **September 30, 2026**. / Entregue esta página completa a su maestro antes del **30 de septiembre de 2026**.*

As a student of Sylvia Mendez CREW Leadership Academy, I confirm that I received my copy of the student handbook and understand that I am responsible for living up to the expectations of a Mendez student, following the rules in this document, and that I will face consequences from the school and the Dallas ISD Student Code of Conduct if I make poor choices. I specifically promise that:

Como estudiante de Sylvia Mendez CREW Leadership Academy, confirmo que recibí mi copia del manual del estudiante y entiendo que soy responsable de cumplir con las expectativas de un estudiante de Mendez, seguir las reglas de este documento y que enfrentaré consecuencias de la escuela y del Código de Conducta Estudiantil de Dallas ISD si tomo malas decisiones. Prometo específicamente que:

- **I will wear my correct school uniform every single day / Usaré mi uniforme escolar correcto todos los días.**
- **I am responsible for following procedures, rules, and practices as stated in this document / Soy responsable de seguir los procedimientos, reglas y prácticas como se indica en este documento.**

Student Name / Nombre del Alumno: _____ Signature / Firma: _____

Grade / Section / Grado y Sección: _____ Date / Fecha: _____

Parent / Guardian Confirmation | Confirmación del Padre o Tutor

Your active support is crucial to your child's success. Please review this document together, check the box, and sign below.

Su apoyo activo es crucial para el éxito de su hijo. Por favor, revisen este documento juntos, marquen la casilla y firmen a continuación.

[] I have thoroughly reviewed this Student Responsibility Plan and Handbook with my child. / He revisado minuciosamente este Plan de Responsabilidad Estudiantil y el Manual con mi hijo.

Parent Signature / Firma del Padre o Tutor: _____ Date / Fecha: _____