



НАЙМЕНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ТА КОМУНІКАЦІЯ	
Дисципліна	Бухгалтерський облік
Викладач (і), його e-mail	Жукова Дарія Володимирівна, zhukova.daria@ktbp.net.ua
Комунікація зі здобувачами освіти	Здійснюється електронною поштою, на заняттях згідно розкладу занять, за графіком консультацій на відповідний навчальний семестр. Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами освіти під час навчання за дистанційною формою є ZOOM
Розклад занять	Розміщено на інформаційній дошці навчальної частини (перший поверх), у Viber або Telegram -групі відповідної навчальної групи
Розклад консультацій	Розміщено на інформаційній дошці навчальної частини (перший поверх), у Viber або Telegram -групі відповідної навчальної групи, інформаційних таблицях навчальних кабінетів (аудиторій)
АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ	
Мета курсу	Формування у здобувачів освіти системи базових знань про методологію ведення бухгалтерського обліку та документальне оформлення господарських операцій в закладах ресторанного господарства, об'єктивного відображення інформації про діяльність суб'єкта господарювання та вміння її використання при прийнятті управлінських рішень.
Цілі та завдання курсу	Ознайомлення здобувачів освіти з предметом, об'єктами, методами та організацією ведення бухгалтерського обліку; засвоєння основних облікових процедур роботи в закладах ресторанного господарства; формування навичок документального оформлення господарських операцій; набуття вмінь використання облікової інформації в управлінні закладом ресторанного бізнесу.
ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ	
Форми і методи навчання	Обсяг освітньої компоненти становить 4,0 кредити ЕКТС (120 годин) в осінньому семестрі другого року навчання. Освітня компонента реалізовується за денною та заочною формами навчання. Навчання здійснюється у формах: лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи. Методи навчання: словесні (інформаційна лекція, лекція-бесіда, лекція-диспут); наочні (презентація, ілюстрація); практичні (виконання розрахункових, ситуаційних завдань); інтерактивні (проблемна лекція, лекція із застосуванням техніки зворотного зв'язку, інтегровані заняття)
Перелік модулів, розділів, тем	Модуль 1. Загальні засади бухгалтерського обліку. Облік грошових коштів, виробничих запасів та зобов'язань. Теми: Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод. Класифікація господарських засобів та джерел їх утворення. Подвійний запис та рахунки бухгалтерського обліку. Документування господарських операцій. Облік касових операцій. Облік коштів на рахунку в банках. Облік дебіторської та кредиторської заборгованостей. Сутність та документальне оформлення виробничих запасів. Модуль 2. Облік операцій в закладах ресторанного господарства. Теми: Ціноутворення в закладах ресторанного господарства. Калькулювання цін на готову продукцію. Облік та документальне оформлення надходження сировини і товарів до ЗРГ. Облік та документальне оформлення вибуття готової продукції та товарів. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей. Модуль 3. Облік необоротних активів, розрахунків з оплати праці та фінансових результатів. Теми: Облік основних засобів та МШП. Облік праці та її оплати. Облік витрат, доходів та фінансових результатів діяльності закладів ресторанного господарства. Облік капіталів. Бухгалтерська та фінансова звітність
Самостійна робота здобувачів освіти	Робота студентів складається із самостійного вивчення з певного переліку тем або тем, що потребують поглибленого вивчення. Перелік тем самостійної роботи: функції та принципи бухгалтерського обліку; бухгалтерський баланс; план рахунків бухгалтерського обліку; форми бухгалтерського обліку; інвентаризація каси; форми безготівкових розрахунків в Україні; розв'язування ситуаційних завдань з документального оформлення розрахунків з підзвітними особами; оцінка вибуття запасів; розв'язування ситуаційних завдань з розрахунку відпускних цін на продукцію; облік тари; облік товарів у кондитерських цехах, буфетах і дрібнороздільній торговельній мережі; оформлення актів на списання товарно-матеріальних цінностей; розв'язування ситуаційних завдань з оформлення звітів матеріально-відповідальних осіб; матеріальна відповідальність; розв'язування ситуаційних завдань зі складання інвентаризаційного опису; амортизація основних засобів та МШП; облік нематеріальних активів; інвентаризація необоротних активів; облік відпускних та лікарняних; документальне оформлення розрахунків з оплати праці; розв'язування ситуаційних завдань на визначення фінансового результату діяльності ЗРГ; склад, призначення, елементи та принципи побудови бухгалтерської звітності. Питання з тем, що відведені на самостійне вивчення включені до переліку питань для підготовки до відповідного практичного заняття. Контроль виконання самостійної роботи здійснюється залежно від її виду та передбачає такі форми: усне опитування; виконання тестових завдань; оцінка презентацій, виконання завдань засобів діагностики. Викладач оцінює: рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання; обґрунтованість і логічність викладення самостійно вивченого матеріалу; повноту розкриття теми дослідження; оформлення результатів самостійної роботи відповідно до вимог; уміння використовувати теоретичні знання під час



	виконання практичних завдань. Оцінка за виконання самостійної роботи враховується при виставленні підсумкової оцінки практичне заняття згідно з правилами організації оцінювання поточного контролю. Увесь обсяг самостійної роботи містить завдання, які вимагають від студента систематичної його роботи над завданнями самостійної роботи
Політика викладача щодо студента	Здобувачі освіти зобов'язані відвідувати усі заняття згідно розкладу, дотримуватися дисципліни на заняттях, не спізнюватися. Відсутність здобувача освіти на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє його від виконання завдань самостійної роботи та завдань поточного та підсумкового контролю. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів обов'язкових робіт, зазначених у силабусі освітньої компоненти. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, ознайомлення з чинними нормативно-правовими актами, отримання довідкової інформації тощо). Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонене. У разі порушення цієї заборони виставляється незадовільна оцінка, початкового рівня компетентності – FX
Програмні результати навчання	В результаті вивчення освітньої компоненти здобувачі освіти повинні: - знати: загальні принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві; сутність обліку і документального оформлення руху сировини, готової продукції та товарів у закладах ресторанного господарства; порядок калькулювання цін; проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей; основи обліку необоротних активів, коштів, розрахунків, власного капіталу та фінансових результатів; - вміти: вести обліково-звітну документацію; розраховувати продажні ціни на власну продукцію закладу ресторанного господарства та на покупки товарно-матеріальні цінності; визначати та документально оформляти результати інвентаризації об'єктів бухгалтерського обліку; застосовувати отримані навички у професійній діяльності та надавати її для ухвалення управлінських рішень
ПОЛІТИКА ЩОДО ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ	
Форми контрольних заходів та організація оцінювання	
Попередній, поточний, повторний контроль	Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (https://drive.google.com/file/d/10qpAnePZwZVvAjyznsa71Y42HzpSv9tqJ/view) Поточний контроль передбачає перевірку якості засвоєння знань у процесі вивчення конкретних тем, здійснюється на практичних заняттях та шляхом перевірки виконання самостійної роботи. Оцінка за <i>практичне заняття</i> виставляється за дванадцятибальною шкалою і є комбінованою: включає результати виконання практичної роботи, самостійної роботи, усного опитування або письмового експрес-контролю. Виконання практичних робіт передбачає індивідуальне письмове розв'язування здобувачами освіти ситуаційних завдань та складання бухгалтерських документів з певної теми навчальної дисципліни. Практичні роботи занять 3 та 27 - навчального характеру та не оцінюються. <i>Самостійна робота</i> здобувачів освіти виконується у час вільний від обов'язкових навчальних занять під методичним контролем викладача, але без його безпосередньої участі та включає в себе виконання робіт теоретичного та практичного спрямування. Самостійна робота теоретичного спрямування (самостійні роботи №1-6, 8, 10, 11, 13, 16-18, 20, 22) передбачає поглиблене вивчення здобувачем(-кою) освіти окремих питань навчальної дисципліни. Виконання здобувачами освіти самостійної роботи практичного спрямування (самостійні роботи №7, 9, 12, 14, 15, 19, 21) передбачає письмове розв'язування ситуаційних завдань та складання бухгалтерських документів з певної теми навчальної дисципліни, що є частиною підготовки до відповідного практичного заняття. Виконання самостійної роботи перевіряється на наступному практичному занятті. Максимальна кількість правильно виконаних завдань оцінюється в 2 бали та враховується в комбіновану оцінку за практичне заняття. <i>Усне опитування</i> проводиться шляхом фронтального опитування під час якого здобувачі освіти повинні дати чіткі відповіді на запитання викладача, що охоплюють навчальний матеріал певної теми. Максимальна кількість правильних усних відповідей оцінюється в 2 бали та враховується в комбіновану оцінку за практичне заняття. <i>Письмовий експрес-контроль</i> включає в себе написання відповідей на питання, які охоплюють ключові моменти навчального матеріалу, що виносяться на практичну/самостійну роботу, на окремих аркушах паперу або заздалегідь підготовлених викладачем картках. Максимальна кількість правильних відповідей при експрес-контролі, що враховується в комбіновану оцінку за практичне заняття, оцінюється в 2 бали. Здобувач(-ка) освіти, який(-а) був(-ла) відсутній(-я) на занятті, на якому здійснювався поточний контроль має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення на навчання. Оцінювання проводиться за загальною дванадцятибальною шкалою оцінювання. Невиконання або несвоєчасне виконання завдань поточного контролю (у двотижневий термін після повернення на навчання) оцінюється оцінкою «0» балів
Рубіжний контроль	Рубіжний контроль пов'язаний з перевіркою рівня знань, умінь та навичок в обсязі модуля. Оцінка за модуль визначається за дванадцятибальною шкалою з врахуванням усіх поточних оцінок та обчислюється як середня арифметична із заокругленням до цілого числа за загальними правилами заокруглення



Підсумковий контроль	Диференційований залік може проводитись без присутності здобувача(-ки) освіти і оцінюється за дванадцятибальною шкалою та шкалою оцінювання ECTS на основі модульних оцінок та обчислюється як середня арифметична із заокругленням до цілого числа згідно загальних правил заокруглення
Перекладання	Якщо здобувач(-ка) освіти отримав(-ла) з практичного заняття оцінку початкового (рецептивно-продуктивного) рівня компетентності, він (вона) зобов'язаний(-а) у двотижневий термін ліквідувати заборгованість. Робота оцінюється не вище середнього (репродуктивного) рівня компетентності. Оцінку 4 бали студент отримує якщо його відповідь була оцінена на середній (репродуктивний) рівень; оцінку 5 балів – якщо відповідь була оцінена на достатній (конструктивно-варіативний) рівень; оцінку 6 балів – якщо відповідь була оцінена на високий (творчий) рівень. Якщо студент не перездав негативну оцінку з практичного заняття у зазначені викладачем терміни, вона враховується під час виставлення оцінки за модуль. Якщо здобувач(-ка) освіти при семестровому контролі отримав(-ла) незадовільну оцінку початкового рівня компетентності – F або здобувач(-ка) освіти є неатестованим(-ою) з навчальної дисципліни, ліквідація академічної заборгованості проводиться шляхом повторного вивчення навчальної дисципліни, процедури якого регламентує Порядок визначення академічних різниць, повторного вивчення навчальних дисциплін та організації платних факультативів Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (https://drive.google.com/file/d/1iWRpSMyl6WCq2zxLfmkAQuaEDqYUS7xr/view). Перекладання позитивних результатів поточного, рубіжного та підсумкового контролю з метою підвищення оцінки не допускається. Процедура ліквідації академічної різниці особою, яка поновлюється/переводиться до Фахового коледжу, визначається Порядком визначення академічних різниць, повторного вивчення навчальних дисциплін та організації платних факультативів Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (https://drive.google.com/file/d/1iWRpSMyl6WCq2zxLfmkAQuaEDqYUS7xr/view).

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладачі та студенти зобов'язані дотримуватися вимог, які встановлені статтею 42 Закону України "Про освіту". Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

При проведенні оцінювання застосовується шкала та загальні критерії, визначені Порядком забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання Відокремленого структурного підрозділу "Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки" (https://drive.google.com/file/d/1umSagGw7M8n-IU39occRC_r-am8K9Nlt/view).

Шкала оцінювання у фаховому коледжі

Оцінювання за національною шкалою:		Оцінювання за шкалою ЕКТС:	
рівень компетентності (навчальних досягнень)	12-бальна оцінка	відсотки (бали) оцінки	оцінка
Високий (творчий)	12	98-100	A (відмінно)
	11	95-97	
	10	90-94	
Достатній (конструктивно-варіативний)	9	82-89	B (дуже добре)
	8	79-81	C (добре)
	7	75-78	
Середній (репродуктивний)	6	67-74	D (задовільно)
	5	64-66	E (достатньо)
	4	60-63	
Початковий (рецептивно-продуктивний)	3	35-59	FX (незадовільно)
	2	20-34	F (неприйнятно)
	1	1-19	
Неатестований (неатестована)	0	0	—

Критерії оцінювання в межах освітньої компоненти

Рівні компетентності	Оцінка, бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в межах освітньої компоненти, визначені у термінах оцінювання
Високий	12	Здобувач(-ка) освіти має системні, міцні знання в обсязі та у межах вимог навчальної програми, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати,



		узагальнювати опанований матеріал основ ведення бухгалтерського обліку суб'єктами господарювання, самостійно користуватися джерелами нормативної та довідкової інформації з методики ведення обліку, приймати рішення. Бездоганно складає бухгалтерські документи та розв'язує ситуаційні завдання. Відповіді здобувача(-ки) освіти правильні, повні, логічні
	11	Здобувач(-ка) освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальної програми, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. Вірно складає бухгалтерські документи та розв'язує ситуаційні завдання
	10	Здобувач(-ка) освіти має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності зі складання первинних та зведених документів, розв'язування ситуаційних завдань, формулювання висновків та узагальнення. Вільно розв'язує ситуаційні завдання, самостійно виправляє допущені помилки
Достатній	9	Здобувач(-ка) освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію. Проте допускає окремі помилки при проведенні арифметичних обчислень, складанні бухгалтерських документів, розв'язуванні ситуаційних завдань та/або не вміє висловити власну думку щодо питань, які винесені на обговорення
	8	Знання здобувача(-ки) освіти є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях з бухгалтерського обліку, намагається аналізувати, вільно відповідає на поставлені питання, але допускає деякі помилки та неточності під час викладу матеріалу, розв'язуванні ситуаційних завдань, складанні бухгалтерських документів та має труднощі з аргументацією окремих теоретичних положень
	7	Здобувач(-ка) освіти правильно відтворює навчальний матеріал, вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці при розв'язуванні ситуаційних завдань, заповненні первинних та зведених бухгалтерських документів; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
Середній	6	Здобувач(-ка) освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні ситуаційних завдань, оформленні документів за зразком
	5	Здобувач(-ка) освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення основних бухгалтерських та економічних понять, сформулювати та пояснити основні методичні прийоми бухгалтерського обліку. Допускає логічні та арифметичні помилки при відповіді, виконанні ситуаційних бухгалтерських завдань та складанні первинних і зведених документів
	4	Здобувач(-ка) освіти оволодів навчальним матеріалом на мінімально достатньому рівні, відтворює його з допомогою викладача, може повторити за зразком певну операцію, дію
Початковий	3	Здобувач(-ка) освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, не вміє оперувати категоріями бухгалтерського обліку та не відповідає на додаткові запитання. З допомогою викладача виконує елементарні завдання з бухгалтерського обліку
	2	Здобувач(-ка) освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. При відповіді і виконанні практичних завдань з обліку припускається суттєвих помилок
	1	Здобувач(-ка) освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні ситуаційні завдання з методики ведення бухгалтерського обліку
Неатестований	0	Здобувач(-ка) освіти порушує політику академічної доброчесності та/або викладач не може провести підсумковий контроль через систематичну відсутність його (її) на заняттях і/або невиконання/ ним (нею) обов'язкових робіт (наявність оцінок з обов'язкових видів занять)
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА		
1.		Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 №996–XIV // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, №40, ст.365. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14
2.		Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, №2, ст.4. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text
3.		Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне



	соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 №2464-VI // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, №2-3, ст.11. URL: https://zakon.rada.gov.ua/law/show/2464-17#Text
4.	Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 №108/95 - ВР// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1995, №17, ст.121. URL: https://zakon.rada.gov.ua/law/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text
5.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. URL: https://zakon.rada.gov.ua/law/show/z0336-13#Text
6.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 №9. URL: https://zakon.rada.gov.ua/law/show/z0288-00#Text
7.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 N 242. URL: https://zakon.rada.gov.ua/law/show/z0750-99#Text
8.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text
9.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text
10.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87. URL: https://zakon.rada.gov.ua/law/show/z0085-00#Text



11.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text
12.	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 №318. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text
13.	Положення «Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» : затв. постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text
14.	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text
15.	Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків : затв. наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 № 69. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0202-94#Text
16.	Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : затв. постановою Правління НБУ від 29.07.2022 № 163. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text
17.	Методичні рекомендації щодо впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку у сфері громадського харчування і побутових послуг, гармонізованих з міжнародними стандартами затв. наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 17.06.2003 №157. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0157569-03#Text
18.	Бутинець Ф. Ф., Жиглей І. В., Замула І. В. Особливості бухгалтерського обліку в торгівлі : підручник для студентів вузів спеціальності «Облік та аудит». 3-тє вид., переробл. і допов. Житомир : ПП «Рута», 2007. 256 с.



19.	Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві : навч. посіб. / Блакита Г. В., Гладій І. О., Дзюба О. М., Бровко О. Т. Київ : «Центр учбової літератури», 2014. 288 с.
20.	Бухгалтерський облік : навчальний посібник /В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021, 388 с. URL: https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMYmEP/view
21.	Бухгалтерський облік : навч. посібник / Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Харків : Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1yqgE4PVum7I9BVt3O2GbySG7v7LeWMCn/view
22.	Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підручник. Тернопіль : THEU, 2016. 480 с.
23.	Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 424 с.
24.	Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / Пантелеєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с
25.	Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. Фінансовий облік : підручник. Тернопіль : THEU, 2017. 451 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37631/1/%D0%9A%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0.pdf
26.	Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік у галузях економіки : підручник. Чернігів: ЧДТУ, 2013. 451 с.
27.	Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Друге видання, доповн. і перероб. Київ: Алерта, 2020. 192с.
28.	Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність : підручник. 7-ме вид., допов. і перероб. Київ : Алерта, 2016. 928 с.
29.	Чабанюк О. М., Кузьмінська К. І. Облік і оподаткування у торгівлі та підприємствах ресторанного бізнесу : навч. посіб. Київ : Алерта, 2019. 214 с.