

REGULAMIN MOBILNOŚCI
NA WYDARZENIA EDUKACYJNE KA1 ERASMUS+
z dnia 02.07.2023

1. Realizacja wyjazdów na wydarzenia edukacyjne odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy Fundacją „Zielony Słoń”, zwaną dalej Fundacją, a organizacjami partnerskimi danego projektu.

Wydarzeniem edukacyjnym są zdefiniowane w odrębnych dokumentach Wymiany Młodzieży, Szkolenia, Seminaria i wizyty przygotowawcze oraz inne działania w ramach projektów edukacyjnych, o ile ich warunki nie zostały określone w odrębnym dokumencie Fundacji.

Wśród organizacji partnerskich znajduje się organizacja goszcząca wydarzenie edukacyjne. Pozostali partnerzy pełnią rolę organizacji wysyłających. Organizacją koordynującą projekt (tzw. Beneficjentem), zależnie od postanowień danego projektu, jest jednocześnie organizacja goszcząca lub wysyłająca.

2. Informacje o naborach i warunki naboru do projektów wyjazdowych są zamieszczane na stronie internetowej Fundacji i jej profilu Facebook oraz mogą być rozpowszechniane na innych kanałach informacyjnych. Warunki rekrutacji w poszczególnych projektach mogą się różnić.
3. Zgłoszenia kandydatów na Uczestników projektu poddawane są selekcji na podstawie procedury rekrutacyjnej Fundacji.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z 2 etapów:

I etap - złożenie formularza.

Następuje weryfikacja zgłoszeń i wybór kandydatów w liczbie odpowiadającej liczbie polskich uczestników projektu. Wybrani kandydaci informowani są przez Fundację w drodze mailowej.

II etap – wywiad online lub telefoniczny z przedstawicielem Fundacji.

5. Na podstawie wyniku realizacji etapu II rekrutacji, Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy kandydatowi udziału w projekcie. Następuje wtedy rekrutacja uzupełniająca do etapu II spośród kandydatów zgłoszonych do etapu I rekrutacji.
6. **Kandydat zostaje Uczestnikiem projektu po realizacji etapu II, wpłaceniu bezzwrotnej opłaty statutowej, na podstawie decyzji wydanej w imieniu Fundacji.** Kandydat jest informowany mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Fundacja może zastosować dodatkowo lub zastępczo inne środki przekazu informacji.

7. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz załączników, zaakceptowania postanowień Regulaminu, uiszczenia opłaty statutowej, oraz stosowania się do zasad i poleceń wyznaczonych przez organizację goszczącą i Fundację.
8. Osoba wybrana na uczestnika projektu może zostać zwolniona z uiszczenia opłaty statutowej na podstawie szczególnych okoliczności przedstawionych Fundacji. Może zostać do przedstawione za pomocą dokumentów przedkładanych do wniosku o stypendium socjalne na uczelni Kandydata.
9. Uczestnik obowiązany jest również niezwłocznie wysłać pocztą Regulamin oraz Załączniki na adres Fundacji „Zielony Słoń”, ul. A. Struga 63, 20-709 Lublin, pod rygorem wykluczenia z udziału w projekcie.
10. Fundacja, po zakończonej procedurze rekrutacyjnej, obejmuje Uczestników wsparciem oraz komunikuje ich z przedstawicielem organizacji koordynującej/goszczącej.

Wsparcie ze strony Fundacji obejmuje:

- a) Komunikację mailową, telefoniczną lub online z przedstawicielem Fundacji celem wdrożenia w rzeczywistość projektu i wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.
 - b) Udział Fundacji w komunikacji pomiędzy Uczestnikiem, a organizacją goszczącą/koordynującą.
 - c) Skomunikowanie uczestników wyjeżdżających na dane wydarzenie edukacyjne z przedstawicielem organizacji goszczącej.
 - d) Udzielenie możliwego wsparcia w razie wystąpienia nagłej i poważnej sytuacji kryzysowej.
11. Po nawiązaniu komunikacji z przedstawicielem organizacji koordynującej/goszczącej, Uczestnik konsultuje z nim swoje możliwe opcje podróży. Po uzyskaniu zgody tej organizacji, Uczestnik dokonuje samodzielnego zakupu biletów w wyznaczonym przez nią terminie oraz określonych granicach kwotowych. Organizacja koordynująca/goszcząca podaje do wiadomości maksymalny limit kwoty zwrotu kosztów podróży na uczestnika z danej organizacji partnerskiej.
 12. Po przekazaniu organizacji koordynującej/goszczącej biletów lub faktur na przejazdy środkami transportu publicznego (tj. po wydarzeniu edukacyjnym, chyba że organizacja koordynująca/goszcząca postanowi inaczej), Uczestnik otrzymuje zwrot poniesionych kosztów podróży na warunkach i do wysokości limitu wskazanego przez tę organizację (tj. na podstawie stawek określonych przez Komisję Europejską dla programu Erasmus+, przy wykorzystaniu Kalkulatora odległości Erasmus+).

Zwrotu kosztów podróży dokonuje organizacja koordynująca według ustalonych przez siebie warunków i na podstawie zatwierdzonych dokumentów podróży uczestnika.

Jeśli organizacja koordynująca nie postanowi inaczej, zwrot obejmuje wyłącznie koszty transportu publicznego, a podróż musi rozpoczynać się i zakończyć na terenie Polski.

Otrzymanie zwrotu kosztów podróży za przyjazd lub powrót w innym terminie niż już zaplanowany przez organizację koordynującą/goszczącą, jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu stosownej zgody od tej organizacji.

13. W razie realizacji zwrotów kosztów podróży poprzez Fundację, dokonywane są one przelewem bankowym na konto złotówkowe wskazane przez Uczestnika.
14. Uczestnik, samodzielnie lub wraz z pozostałymi uczestnikami, prześle Fundacji tekstową relację z wydarzenia, bezpośrednio po jego zakończeniu, w języku polskim, oraz kilka zdjęć przedstawiających działania realizowane podczas projektu.
15. Jeżeli organizacja koordynująca/goszcząca wymaga, aby uczestnik zrealizował związane z projektem działania edukacyjne, przed i/lub po powrocie z wydarzenia edukacyjnego, uczestnik powinien je wykonać.
16. Każdy Uczestnik, jako reprezentant Fundacji oraz miejsca swojego pochodzenia, zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych zasad *savoir-vivre'u*, międzyludzkiej solidarności oraz odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników
17. Uczestnik ponosi koszty udziału w projekcie, na które składają się:
 - a) Kwota pozostała po przekroczeniu limitu kosztów podróży, o którym mowa powyżej.
 - b) Bezzwrotna Opłata Statutowa w wysokości **200,00 zł** przelewana na rachunek Fundacji “Zielony Słoń” w mBank S.A. o numerze **49 1140 2004 0000 3402 7492 6870**
 - b) Dodatkowe opłaty, jeśli są przewidziane przez organizację koordynującą/goszczącą.
18. Fundacja zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z projektu w razie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego lub niniejszego regulaminu.
19. Fundacja dokłada starań, aby łagodzić ewentualne konflikty wynikłe między stronami projektu, ale nie ponosi odpowiedzialności za wykluczenie uczestnika z projektu przez organizację koordynującą/goszczącą i ewentualne podjęte przez nią działania.
20. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody materialne lub zdrowotne poniesione w czasie projektu. Każdy polski uczestnik jest zobowiązany do wyrobienia karty EKUZ. Zalecane jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia podróżnego na okres wyjazdu, obejmującego co najmniej OC, NNW, koszty opieki medycznej, oraz ewentualne klauzule obejmujące inne aktualnie występujące zagrożenia w danym miejscu i czasie.

.....
Imię i nazwisko uczestnika (czytelnie)

.....
Podpis Uczestnika



ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Jako osoba pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (Dane) przez Fundację „Zielony Słoń”, ul. A. Struga 63, Lublin 20-709 (Fundacja), do celów związanych z organizacją przez Fundację wydarzenia, o którym mowa przy niniejszej czynności rejestracyjnej (Wydarzenie) I moją obecnością na Wydarzeniu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

oraz wykorzystanie przez Fundację mojego wizerunku (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli), który Fundacja może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio – wizualnych Wydarzenia i innych wydarzeń z udziałem Fundacji. Zgoda, o której mowa powyżej udzielania jest nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych i ilościowych. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, przerabianie, powielanie materiałów z moim utrwalonym wizerunkiem oraz ich rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), zgodnie z celem i działalnością przez Fundację prowadzoną, w szczególności w celu promowania programów (projektów) przez Fundację prowadzonych. Fundacja jest ponadto uprawniona do udzielania dalszych zgód na wykorzystanie mojego wizerunku, w ramach zgody udzielonej niniejszym oświadczeniem, dla innych podmiotów (osób, jednostek organizacyjnych), w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Fundację działalności. Oświadczam ponadto, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani praw.

Oświadczam, że rozumiem treść niniejszego oświadczenia, rozumiem ją i jestem świadomy/a skutków prawnych z niego wynikających.

Wyrażam zgodę ☐ / Nie wyrażam ☐ zgody

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informuję iż:

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja “Zielony Słoń”, ul. Andrzeja Struga 63, 20-709 Lublin.
3. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw można kontaktować się z Fundacją listownie lub elektronicznie: e-mail: zielonyslon@greenelephant-foundation.com, z dopiskiem „ochrona danych osobowych”.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu jest Koordynator Projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016) oraz w celu publikacji przez Podmiot przetwarzający wizerunku uczestnika w materiałach promujących i dokumentujących działalność fundacji (na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora lub Instytucji Pośredniczącej.
7. Dane osobowe mogą zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej kontrole i audyt w ramach Erasmus+. Ponadto, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na rzecz administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 6, a po tym czasie przez okres 5 lat i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Uczestnikowi projektu przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 2. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,

3. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 4. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 5. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania.
 6. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia, prawo do ochrony danych osobowych lub innych praw przyznanych na mocy RODO.
10. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami:

podpis