

ООО «Магис-Спорт»



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ**

Дата введения «01» апреля 2021 г.

Введена взамен ДИ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:	Согласовано:		
Руководитель ЦРР	Директор по персоналу	Управляющий	
<div>_____/_____ /</div>	<div>_____/_____ /</div>	<div>_____/_____ _/</div>	
«__» 20__ г.	«__» 20__ г.	«__»	

## **1. Общие положения**

1.1. Наименование должности: Специалист по работе с детьми (далее по тексту – Специалист).

1.2. Наименование структурного подразделения: центр раннего развития.

1.3. Порядок назначения на должность: приказ по компании.

1.4. Специалист непосредственно подчиняется Руководителю центра раннего развития, а в отсутствии – Управляющему детским клубом.

1.5. Специалист соблюдает Конвенцию о правах ребёнка. В своей работе он руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Правилами детского центра, приказами и распоряжениями генерального директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Специалист должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, современные технологии воспитания;
- психолого-педагогические основы работы с детьми младшего школьного возраста, необходимые для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику воспитательной работы;
- средства и формы воспитания;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. На должность специалиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 1 года.

1.8. Обязательное наличие действующей медицинской книжки.

## **2. Функции:**

Основными направлениями деятельности специалиста являются:

2.1. Организация развивающее-развлекательного процесса в группе продленного дня, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности учебно-воспитательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Специалист по работе с детьми работает в режиме 5-дневной недели, определённом его нагрузкой.

3.2. Специалист по работе с детьми обязан:

3.2.1. Иметь план развивающее-развлекательного работы в группе продлённого дня с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся группы.

- 3.2.2. Соблюдать режим работы группы.
- 3.2.3. Обеспечивать сохранность имущества и санитарно-гигиеническое состояние закреплённого кабинета.
- 3.2.4. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.2.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в период пребывания их в группе.
- 3.2.6. Организовывать выполнение домашнего задания, контроль за выполнением, помощь при не восприятии материала.
- 3.2.7. Участвовать в сопровождении детей, пользующихся услугой доставки.
- 3.2.8. Координировать посещение детьми спортивных секций, дополнительных занятий.
- 3.2.9. Организовывать и проводить прогулки на закреплённой территории.
- 3.2.10. Организовывать питание детей и обеспечивать культуру приёма пищи.
- 3.2.11. Организовывать досуговую деятельность детей.
- 3.2.12. Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, развивающие занятия.
- 3.2.13. Вести среди воспитанников пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, контролировать внешний вид учащихся и соблюдение ими правил личной гигиены.
- 3.2.14. Соблюдать нормы этики и общения с учащимися.
- 3.2.15. Создавать благоприятную среду и морально психологический климат для каждого ребёнка в группе.
- 3.2.16. Контролировать уход учащихся из группы только с родителями (законными представителями).

#### **4. Права**

Специалист имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя.
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. По согласованию с руководителем выбирать и использовать методики досуга, пособия и материалы, учебники, методы оценки достижений воспитанников.

#### **5. Ответственность**

Специалист несет ответственность:

- 5.1. За качество предоставляемых услуг, жизнь и здоровье детей во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка клуба, законных распоряжений руководителя клуба, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, специалист

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов организации досуга, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка, специалист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение клубу или посетителям клуба ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Специалист:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки.

6.2. Работает в тесном контакте с тренерами, специалистами клуба, родителями детей (законными представителями); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическим составом клуба;

6.3. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности с администрацией и специалистами по работе с детьми.

Лист ознакомления с Должностной инструкцией Специалист по работе с детьми  
ООО «Магис-Спорт» от «01» апреля 2021 г.

[illegible]