

KOP SATUAN PENDIDIKAN RA / MADRASAH

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala
Nama Satuan Pendidikan :
Alamat Satuan Pendidikan :

Berdasarkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen..... Nomor
dan Perjanjian Kerja Sama antara dengan..... tentang.....
Nomor mendapatkan dana sebesar Rp (.....).

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Sampai dengan bulan telah menerima pencairan dana Bantuan Operasional Tahap ke..... dengan nilai bantuan sebesar Rp. (.....), dengan rincian penggunaan sebagai berikut:
 - a. jumlah total dana yang telah diterima : Rp (.....)
 - b. jumlah total dana yang dipergunakan : Rp (.....)
 - c. jumlah total sisa dana : Rp (.....)
2. Persentase jumlah dana Bantuan Operasional yang telah digunakan adalah sebesar%.
3. Bertanggung jawab penuh atas pengeluaran yang telah dibayar lunas kepada yang berhak menerima;
4. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan;
5. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas intern pemerintah dan.
6. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....
Kepala,

Materai 10.000

.....