

신규 입사자 안내문

사무실 Wi-fi
화장실/사무실/건물 현관 비밀번호

G-suite 365 ID/PW

야근 식대 기준

야근 택시비 기준

guest / 1234

0123 / 4567 / 2345

sample@youngestsalon.co.kr / sample123

저녁 6시 이후, 법인카드로 결제

밤 9시 이후 퇴근 시,
카카오T 드라이브 사용 (호출번호 1234)

1. 신규 입사자

1. **G-suite** 계정 활성화 → 초대 링크
2. **Slack** (사내 커뮤니케이션) PC 프로그램 & 어플리케이션 설치 → 이메일 초대
 - <https://slack.com/intl/ko-kr/downloads/windows>
3. **Notion** (사내 데이터베이스) PC 프로그램 & 어플리케이션 설치 → 이메일 초대
 - <https://www.notion.so/desktop>
4. **flex** (근태 관리 및 전자결재 관련) 어플리케이션 설치 → 이메일 초대
 - 구글플레이 혹은 앱스토어에 'flex' 검색 후 다운로드 (가입 승인 후 사용 가능)
5. 카카오톡 T (비즈니스 택시 이용) 어플리케이션 설치 → 카카오톡으로 초대메시지 전송
 - 구글플레이 혹은 앱스토어에 '카카오 T' 검색 후 다운로드 (직원 등록 후 사용 가능)
6. 복합기 설정
 - 슬랙에서 '복합기 가이드.docx' 파일 검색

2. 제출 서류

1. 주민등록등본 원본 (국문) 1통
2. 주민등록증(외국인등록증) 앞뒤 복사본 : 사진이 선명하도록 부탁 드립니다.
3. 현재 (또는 바로 전) 직장 "갑종근로소득원천징수부"(갑근세 영수증) 1부 : 해당자만 제출
4. 경력증명서 원본 각 1부 : 경력직만 해당
 - 경력증명서가 없으신 경우, 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단 사이트) 제출
5. 졸업증명서 원본 1부
 - 마지막 학기 재학 중인 경우, 졸업 예정 증명서 제출
6. 급여 수령 통장 사본