

7ème Plénière **AlterTour 2021** - date 5 et 6 Juin

Lieu : CoLiving El Capitan

Préparation week-end : Charlotte, Luca, Elsa, Mathieu

Outils d'animation de réunion : http://www.altercampagne.net/?page_id=293

Ceci est un Document Partagé modifiable en ligne. L'enregistrement est automatique.

Pour accéder aux liens : 1 clic G sur les mots soulignés en bleu, puis 1 clic G sur le lien qui s'affiche

RÉSUMÉ DE DÉCISIONS :

A FAIRE :

BINÔME/TRINÔME DE PRÉPARATION DE LA PROCHAINE PLÉNIÈRE DE NOVEMBRE :

rappel > Guide de préparation d'une plénière dans Boîte à Outils / Animation

RELECTURE DU DOCUMENT :

INSCRIPTIONS et PRÉSENCE - À REMPLIR :

Prénom	Vendredi (à confirmer)	Samedi	Dimanche	J'apporte sucré / salé / boisson ?	J'arrive à quelle heure et par quel moyen de transport?
Mathieu	oui	oui	oui		En voiture, deux trajets possible : Trajet 1 : Dole - Beaune - Auxerre - Le Mans - Argentan - El Capitain Trajet 2 : Dole - Beaune - Auxerre - Nemours - Evry-Courcouronnes - Chartres - Le Mans - Argentan - El Capitain Arrivée vers 18h le vendredi Retour vers 14h le dimanche
Charlotte	oui (possible de me récupérer à Flers à 22h15 ? (Désolée pour l'heure tardive)	oui	oui avec Steevy mobile		train jusqu'à Flers Retour voiture si possible
ivan	oui	oui	oui		vendredi en train/vélo

Luca	Non	Oui	Oui		Train + vélo (11h11 à Flers donc midi sur place) Départ de Paris 07h en transport Ou avec Anaïs en voiture depuis cergy ?
Pierre-Yves	Peut-être (réponse plus précise très bientôt)	Peut-être	Peut-être		+p
Jonas	Oui	oui	oui		Voiture vendredi vers 17h
Marlène	finalement non	finalement non	non, je dois aller à Ales		je crois que Coline Verhaeghe prend ma place :p
Cédric	non	oui	oui	miam. à remplir ?	Vélotrain
Angélique	Arrivée dans l'aprem	oui	Oui	Salé	Arrivée en voiture finalement. vendredi aprem
Pauline D	oui	oui	oui	du pain et de la brioche	
Elsa	non	j'arrive à 19h51 à Flers :(	oui train de retour vers Paris au départ de Flers à 17h55	tartinades, vin	si une âme charitable veut bien venir me chercher en voiture à Flers et m'y déposer dimanche?...
Anaïs	Non				Désolée pour le contre temps. J'ai un empêchement...
Barbara	non	oui	oui	salé	samedi train et stop (paris/flers) J'arrive à 13h03

					à la gare de Flers, je pense arriver vers 14h en stop dimanche si il y a une place dans une voiture qui repart à Paris je suis preneuse sinon 1 place dans une voiture pour le mans?
Jean-Michel	Oui	oui	oui	surprises à tartiner	vendredi en train / vélo dimanche train / vélo
Steevy	oui	oui	oui	oui	train ou covoit à déterminer
Steph	oui	oui	oui		voiture avec jonas
Félicie	non et je le regrette bien !!	non et je le regrette bien !!	non et je le regrette bien !!		
Sylvie	non	non	non		
Dominique	non, trop compliqué	non (si jamais c'est possible par téléphone)	non		
Clémence	non	non, compliqué mais pareil que Félicie je le regrette bien!	non, compliqué mais pareil que Félicie je le regrette bien!		
Ludovic et Delphine	Non	oui (soir)	oui (matin)		
Marie	Non	oui (soir)	oui		aller depuis le mans avec ludo et delphine ^^ retour dimanche, si qq'un

[illegible]

[illegible]



Réunion prépa plénière 31/05/21 :

ODJ : - Réservation via Airbnb* (Mathieu)

- Difficulté d'accès en train depuis Paris.
- Arriver le vendredi : Numéro d'Albane d'EICapitan : 0638696396
- Logistique repas sur place

*L'offre s'appelle "Charmante longère Normande de 400m2 avec piscine" aux Tourailles

https://www.airbnb.fr/rooms/35190306?adults=12&check_in=2021-06-04&check_out=2021-06-06&translate_ugc=false&federated_search_id=4dc46bf5-423a-42d9-9b4d-5e42c6a01e8a&source_impression_id=p3_1622215543_bRQIYFNChiuDy6iY

Mettez 12 voyageurs dans les recherches

- Contenu plénière

- Samedi soir ?
- Article de blog

Prise de note :

- On picore les victuailles amenées par les alter cyclistes vendredi soir et samedi midi.

Faire des courses et prévoir des repas pour le samedi soir et le dimanche midi.

-Salade de riz

-Pâtes aux légumes

petit déj samedi matin et dimanche matin à prévoir

liste courses:

- café, thé

- pain,

- beurre

- beurre végétal

- confiture

- fromage type comté + autre

- légumes (à cuire et crudités)

- olives

- Maïs ?

- vinaigrette

- Jonas et Marlène heure d'arrivée ?
- Heure de départ dimanche

Le contenu : point plume, rappel pour les membres de l'orga sur la fonction de l'alter journaliste sur l'Altertour

Filage des étapes : équilibre budget et activité

Article de blog :

Photo du bâtiment el capitan

Dernier réglage avant le départ

Bilan de l'orga

Documentaire : les chapeaux de bono

Suprise Piscine !

Préparation de la plénière

ORDRE DU JOUR - A PRÉPARER COLLECTIVEMENT : merci d'indiquer votre (prénom) lorsque vous rajoutez une info

Sujet	But	Qui	Durée	Comment / Outil
mail aux cyclistes avant départ	Préparer ses affaires et son vélo avant le tour	Sylvie (mais je ne serai pas là)		mettre un porte-drapeau sur son vélo (envoyer des photos)

[illegible]

--

Courses le vendredi après-midi

samedi matin

PRÉSENTS : Cédric, Ivan, Jonas, Steevy, Stef, Pauline, Angélique, Mathieu, Charlotte

07h30 - 09h00 : Petit dèj / vaisselle / rangement

09h00 - 09h30 : Présentation de la journée, répartition des rôles (Charlotte)

09h30 - 10h00 : Point plumes : **les alterjournalistes pendant le tour, ce qu'on attend d'elles et d'eux** (Charlotte et Mathieu)

UN article sur chaque alternative est posté sur le blog de l'AT

==>Privilégier les lieux qui ne sont pas déjà dans la revue

==>lorsqu'il y a plusieurs alternatives mettre plusieurs alterjournalistes sur le coup

==>mettre l'alterjournaliste dans des bonnes conditions (matériel, ordi, lieu pour écrire etc)

==>le soir lecture des articles si la personne a envie

-> l'article doit parler à des gens qui n'ont pas été présents

->mélange entre ressenti et informations sur le lieu

->les 5 Q (qui, où, quand, quoi, pourquoi?)

->problématique du lieu à ressentir (ne pas hésiter à utiliser son rôle d'alterjournaliste pour aller poser des questions à l'accueillant)

->plonger le lecteur dans une ambiance (description de l'aura du lieu des personnes qui le tiennent, leurs prénoms)

->pas trop court pas trop long (pas 2 paragraphes pas 4 pages) => tenir dans une page word (hors photo)

->focus sur un point précis et en faire une belle histoire

->choisir l'angle par lequel on raconte l'article

->style libre mais bien d'en choisir un /anecdotes bienvenues /penser à l'écriture inclusive

-> belle photo à choisir ou plusieurs si l'article est long (demander au photographe qui est au courant qu'il faut deux trois photos par jour pour l'article et pourquoi pas bosser avec lui)

-> Choisir un titre (cf comment écrire un titre irrésistible)

—>ne pas hésiter à collecter des infos sur le lieu en amont (via le prépa d'étape)

—>ne pas hésiter à prendre des notes pendant la journée / prendre des « phrases chocs » de l'accueillant et les faire ressortir

—>mettre sur l'ordi ou le donner/envoyer à une équipe de la com'

Faire une petite fiche guide / charte de l'alter journaliste (« si tu es en panne d'inspi »)

ET rappeler que la **première règle c'est de se lancer et de se sentir libre**

Mettre des exemples de bons articles (pour inspirer)

Mettre des questions auxquels il faut répondre absolument (fait au moins ça)

Exemple de style d'articles possibles :

Portrait

Rap poésie chanson

Comptine

3 questions à notre accueillant

Retranscrire le lieu par l'expérience du chantier collectif

Prendre un élément de détail du lieu pour parler du lieu en général

Roman photo / Roman graphique / galerie avec des phrases en dessous

Chronologie par minute

Interview

Parodie

Audio

10h00 - 10h30 : **Comment répondre à la presse** (Mathieu)

Les Journalistes sont contactés pour venir sur l'alternative / L'équipe Plume s'en charge

En tant que prépa d'étape, et même en tant que participant nous sommes amenés à **répondre à la presse sur notamment : comment a été crée l'altertour ?**

—> à l'accueil des nouveaux ou gros arrivage bien de préciser l'histoire de l'alter tour = avoir une base commune

Base commune sur l'Altertour :

2004-2007

L'Altercampagne était initialement un **collectif d'associations** (attac Greenpeace, conf paysanne, etc) qui **organisait les journées mondiales d'opposition aux ogm** (volonté d'amener le débat au niveau citoyen via des évènements locaux et prises de paroles

2008

puis en 2008 l'état interdit l'utilisation des OGM

=> **création du tour à ce moment là autour de la question des OGM** et organisation d'un tour pour visiter tous ceux qui se sont opposés aux OGM (en prio des agriculteurs)

=>> philosophiquement l'idée est de **Remettre en question la compétition dans la société et notamment le dopage agricole / automobile / énergétique**

—>si l'on ne sait pas réorienter les personnes vers les prépa d'étape ou CS

=>> comparé à alternatiba /activiste militant et engagé

L'AT va recevoir plus de 600 altercyclistes donc plante des graines qui ensuite vont aller se placer dans différents engagements / L'AT fait « tache d'huile »

Que ne veut-on pas dire ?

—>Importance des mots

Ex : Ce n'est pas une « colo »mais une « école de la vie »

—>Si l'on se trompe > ne pas hésiter à reformuler

—> Amener le journaliste à tester des activités/tour du campement pour qu'ils se rendent compte

En presse écrite surtout problème de transformation des propos :

=> ne pas hésiter à **redéfinir la question posée si elle ne te convient pas et amener le journaliste sur ce que tu as envie de dire et non ce qu'il veut te faire dire**

=> Important de bien poser le cadre de l'AT **dire que l'on est de passage uniquement et détailler + distinguer de l'alternative que l'on visite**

Rappel > l'Équipe Plume est composée de : Ivan, Jonas, Julie, Hugues, Brunelle, Luca

10h30 - 11h00 : Pause

11h00 - 11h45 : **Comment rendre les rencontres accueillant-es plus interactives** (Mathieu)

Comment éviter qu'un petit nombre de personnes ne s'empare des sujets ?

Comment préparer avec l'accueillant ?

Comment démarrer d'un petit tronc commun de savoir ?

Rappel des Outils de prise de parole/animation :

==>Débat mouvant (avec questions bien clivantes avec ou sans l'accueillant)

À préparer la veille autour d'un sujet un mot un bout d'article et chacun s'exprime autour

==>débat boule de neige (une deux trois questions posées par le prépa d'étape) 2 par 2 puis à 4 puis à 8

==>word café

->==>utiliser les systèmes de petit groupe puis restitution globale pour que chacun puisse s'exprimer

==>faire émerger des sujets collectifs > noter des mots puis les organiser

Point méthode :

En amont

-Identifier des problématiques en amont avec l'accueillant (pourquoi il fait comme ça qu'est ce qui le motive ?

Bien définir les questions qui sont chouettes en amont (avec les accueillants) à poser

-> à travailler en quoi le lieu est une alternative et alternative à quoi

Pendant

-Bien définir les enjeux du groupe (le groupe a t'il besoin de s'exprimer) et de l'accueillant (a t'il besoin d'être présent)

>orienter le débat en désignant un animateur qui anime le débat si besoin (va chercher des questions auprès des personnes)

>donner un timing / un cadre

> au sein du briefing rappeler que chacun doit avoir un temps de parole et celui ci doit pouvoir s'exprimer

>Sur place Visite en petit groupe si possible

2 Rôle à désigner :

Rôle d'Animateur du débat à définir (la personne creuse et parle à l'accueillant avant et ensuite anime)

Rôle du gardien du temps très important pour cadrer la rencontre

11h45 - 13h30 : Repas

samedi après-midi

PRÉSENTS : Cédric, Ivan, Jonas, Steevy, Stef, Pauline, Angélique, Mathieu, Charlotte +Barbara, Luca,

13h30 - 14h00 : Répartition des rôles (Charlotte et Luca)

14h00 - 15h00 : Nouveaux publics (Luca)

- réflexion sur que peuvent faire les prépas d'étapes à ce stade pour ouvrir à des nouveaux publics
- En amont : parler aux accueillants et stimuler au maximum leur tissu local (mairie, amis collègues, Asso de leur territoire)
- Repérer sur ses étapes quels sont les moments clés d'essaimage possible (concert / venu d'autres Asso ou public extérieur etc)
- Pendant : désigner un référent nouveaux public qui se formera une petite équipe pour distribuer du flyer dès que possible sur le chemin, s'arrêter pour expliquer l'AT aux passants /curieux / répondre en prio à la presse lors de leur passage

Cf mail plus complet préparé par Ivan sur le sujet

15h00 - 15h30 : Point inscription pour les commandes de nourritures et la communication avec les accueillants (Mathieu)

Cf tableau des pré-commandes mis à jour avec les bonnes quantités en fonction des participants

+colonne de libre pour inscrire des commentaires et bien se relayer d'un prépa d'étape à l'autre

->Bien préciser si les accueillants mangent ou pas avec nous

15h30 - 16h00 : Pause

16h00 - 16h30 : présentation des nouvelles fiches repas (Charlotte)

Cf fiche complète mise en place par Ivan/Brunelle et Jérôme - affichée dans l'Iveco cette fiche permet d'ajuster les volumes d'eau pour tremper /cuire etc

Lien zoom :

Répartition des rôles :

ODJ :

- Brise glace
- Trouvons-nous un équilibre à la semaine dans la répartition des différentes activités de l'AlterTour ?

Entre le 9, 10 et 11 aout : manque un cercle de parole

22/23 aout : manque un cercle de parole

- Suis-je en contact avec mes voisin.es prépas d'étapes pour que quand je leur passe la balle, il.elle.s soit prêt.e à la recevoir ?

Contact pris

- NOUVEAUTE : MON ÉTAPE EST-ELLE OUVERTE AU PUBLIC ?

Création d'une nouvelle case pour les journées ouvertes aux publics !

Qui fait le mail ? Marie !

- Questions spécifiques sur la prépa. !

L'étape du 10 août, hameaux légers à dû annuler. Que programmer à la place ?

Partage de savoir faire entre Alter Cycliste

Point de vigilance : Place payante (3€) pour les vélos sur Breizh go à réserver

Info à diffuser

Documents à avoir sous les yeux, l'agenda des étapes :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17jug6kL3RxgmR4IA9fUFF0hsY_sXoXzTuAOftvxO3Rk/edit#gid=520156193

Présence des membres de l'oga sur l'AT : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I-1bwjVb1XTwm9TIUqWEbHE7xedX2S_bdrwluvkJKFQ/edit#gid=0

Affiches AlterTour Tour :

<https://www.altercampagne.net/wp-content/uploads/2021/06/Altertour-tour-soirees-ouvertes-a-tous-scaled.jpg>

18h00 - 20h00 : Apéro et ateliers 6 chapeaux sur l'Alter-Documentaire (Ivan et Luca)

Réflexion autour du Pour qui ? Ce documentaire

20h00 - 22h00 : Repas

Dimanche matin

PRÉSENT.E.S : Cédric, Ivan, Jonas, Steevy, Stef, Pauline, Angélique, Mathieu, Charlotte +Elsa, Ludo, Delphine , Barbara

07h30 - 09h00 : Petit dèj / vaisselle / rangement

09h00 - 09h30 : Présentation de la journée, répartition des rôles (Elsa)

09h30 - 10h15 : La compta sur les tours : AlterTour, Echappées Belles, Alter-D-tour : comment enregistrer les paiements et les factures (Elsa)

-Anticiper avec l'agriculteur maraîcher/ artiste le mode de paiement systématiquement

-pour un maraîcher : bien s'assurer qu'il peut facturer et être payé par chèque (éviter au max les virements mais possible)

Donner l'adresse de facturation de l'AT a bien inscrire sur la facture

Adresse : **8 rue du Dr Raymond Gröll – 38360 Sassenage**

-pour un artiste : le mieux est une facture de l'artiste ou d'une Asso qui accepte de facturer pour l'artiste / bien donner l'adresse de facturation

Autre type de rémunération : Possibilité de faire un chèque de course du même montant

Au chapeau de la soirée si elle est publique (les altercyclistes n'étant pas invité à mettre au chapeau)

Guso possible mais moins pratique plus d'admin et anticipation nécessaire avant « embauche » DPAE URSSAF / récupérer toutes les infos du participant numéro Guso / Faire le DUS =contrat de travail à remplir en ligne et faire signer/ payer l'artiste directement selon le simulateur Guso / payer les cotisations directement sur le site du GUSO max 15 jour après la date du spectacle

10h15 - 11h15 : Bilan de l'orga : plénière / prépa d'étapes / communication (15 min par groupe) (Charlotte, Elsa, Luca)

Bilan de l'orga : plénière / prépa d'étapes / communication

Prépa d'étapes:

- problème : inscription "sauvage" à l'ouverture du document et vite plein
- réunions "prépa d'étape" : groupe fluctuant et donc l'impression de revenir à chaque fois à zéro, pertes d'infos
solution : au moment de l'inscription en plénière en prépa d'étape, communiquer les dates des réunions à ne pas manquer (et qu'elles soient définies à l'avance)
- faire la formation "comment organiser des visites interactives" plus tôt dans l'année
- flou entre défrichage et prépa d'étapes pour les accueillant.e.s et ne pas oublier de prévenir ceux e que l'on s'étaient dit "peut être" si finalement on ne va pas chez eux/elles.
- faire une actualisation dans le tableaux de défrichage
- rassurant de pouvoir compter sur sa béquille!!!!
- confortable de faire prépa étape où l'on a défriché mais pas obligatoire
- bien s'entendre avec son binome ou trinome, important de prendre un temps d'échange au début (outils?)
- Alter-D-Tour et échappées belle convié dans le groupe prépa d'étape et avoir des béquilles aussi pour les années suivantes
- bien faire le lien entre défrichage et prépa d'étape pour savoir qui rappel qui chez les accueillant.e.s (ne pas hésitez à s'appeler)

Communication :

- les mails d'orga sont beaux, chouettes, rigolo, mais surtout ils sont claires et lisibles
- beaucoup de mails mais "les objets" sont claires pour savoir si on est concerné ou pas
- pas très interactifs sur les réseaux (mais peut être que c'est bien)
- manque de visibilité des échappées belles et de l'alter-D-Tour sur le site
- ne pas oublier l'écriture inclusive : proposition orga réunion entre plumes et GT Féminisme sur écriture inclusive et terme épïcènes à la rentrée
- Quel est le rôle du prépa d'étape pour la com?
- recueil = très beaux = ne pas oublier de le distribuer sur le tour
- il n'y a pas eu de mail pour dire que les inscriptions étaient ouvertes
- on est en retard sur le dossier de presse
- "petites annonces" où passer nos demandes et recherches? Comment trouver un moyen de communication entre altercyclistes durant l'année : définir un canal de discution instantané = proposition framateam (permet de ne pas mélanger les sujets)

- proposition créer un framateam pour cela (progressivement au cours de l'année ajouter des canaux en fonctions des besoins) mais faire une petite formation pour les personnes qui en ont besoins
- manque un endroit qui réponde "à je cherche si ou ça même pour les informations"
- proposition un groupe de travail sur un weekend sur ces questions qui ressitutira son travail en septembre

Plénières :

- en présentiel c'est mieux mais les zooms étaient dynamiques et constructives
- super travail des préparateurises de plénières!!!
- incertitude du lieu et info tardive = moins de personnes présentes
- problème : absence des prépa d'étapes à certaines plénière (pbs de transmission des infos)
solution : au moins un.e préparateurice d'étape présent.e. au plénière
- rythme : toutes les 6 semaines c'est bien
- contenue : varié et complet
- définir dates de rendu de chaque groupe de travail
- rappel : sur le site de l'AT il y a des outils de travail pour la prise de décision, réflexion... ne pas hésitez à les consulter
- les personnes absentes comme comment rattraper? : grâce au travail des béquilles
- rôle d'observateuristes super, et celui de dépositaire de l'égalité aussi, bien les mettre à toutes les plénières
- trouver des lieux suffisamment grand pour nous accueillir
- GT lancer pendant les plénières fonctionnements bien
- plus de week end GT comme les weekends de compta

11h15 - 11h45 : Pause

11h45 - 12h30 : Rôles clés sur le tour (référent.e.s véhicules, référent.e.s vélo, familles, gestion des stocks, accueil des nouveaux, compta...) (Mathieu)

Les rôles clés sur le tour : petit temps de formation régulier sur le tour

(ajouter au before les nouveaux rôles sur la porte de IVECO)

accueil des altercyclistes :

quand l'accueil est bien fait, ça se sent. l'accueil des nouveaux et nouvelles est primordial (entre 5 jours et 1 semaine par binôme/trinôme) et une passation entre de binôme

La fiche "accueil des altercyclistes " a été mise à jour cette année.

référent.e.s vélo : veille à la répartition des vélos, et attribue les vélos (un vélo à une personne pour tout son séjour)

référent.e.s véhicules:

forme les pilotes et copilote aux véhicules (remorque, sangles, faire un tour du véhicule avec pilote et copilote) diffuser les infos comme par exemple : fermer les fenêtres, (doubles de clefs sont dans le véhicule inverse)

(si on est dans une zone périurbaine) : clef IVECO confier à l'équipe petit dej, clef mini bus confier au référent.e vélo

référent.e.s familles : faciliter la vie des parents et enfants sur l'AT, donner des informations : exemple où positionner leurs tentes loin du lieu de "fête" du soir, il y a un ballon dans l'iveco, une baignoire pour les enfants pour les journées chaudes), montrer aux parents où sont les goûters, partager son expérience

gestion des stocks (cellier/ cellière) :

s'occupe de la gestion des stocks de l'iveco, faciliter à la prépa des repas (fruits et légumes à passer en priorité), travail de communication sur les stocks, rappeler les quantités régulièrement, anticiper les prépa plus longue exemple trempage

compta: rôle facile et accessible (ne pas avoir peur de la compta)

remplir le tableau des entrées et des sorties d'argent, facture, chèque, espèces

bien s'assurer d'avoir les factures, de noter le numéro de chèque sur les factures et de les classer dans le classeur compta.

remplir le tableau un peu tous les jours c'est plus facile!

référent.e.s relations extérieur :

une personne qui accueille les journalistes et répond à leurs questions

aller voir les personnes sur notre passage, être l'interlocuteurise des publics extérieurs à l'AlterTour, distribution de flyers, (pas tout.e seul.e.s)

12h30 : 14h00 : Repas

14h00 - 15h00 : Rangement / ménage

DIMANCHE APRÈS-MIDI

PRÉSENTS :

Possibilité de rester en bivouac sur place une nuit de plus, moyennant une somme de 5€ par personne et une adhésion à l'asso.

organisation de La PLénière : **POST-PLénière**



Archive Préparation de la plénière

Sommaire