

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы

администрации Амвросиевского района

№ 864 от 01.11.2021г.

## **УСТАВ**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА**

**/новая редакция/**

г. Амвросиевка  
2021г.

Данный Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утверждённого распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 16.06.2017 № 254, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 03.07.2017г. № 01 11 06 000045; изменений в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА № 2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденных распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 25.12.2019 № 1443, зарегистрированных Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 27.12.2019 года № 01 11 06 000045; изменений в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА № 2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденных распоряжением главы администрации Амвросиевского района от 09.06.2020 № 536, зарегистрированных Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 11.06.2020 года № 01 11 06 000045.

В соответствии с Распоряжением главы администрации Амвросиевского района «О переименовании образовательных учреждений Амвросиевского района» от 01.11.2021 № 864 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА.

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Амвросиевская школа №2» Амвросиевского района (далее — учреждение) создана в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА.

Сокращённое наименование: МБОУ «АМВРОСИЕВСКАЯ ШКОЛА №2» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

1.3. Местонахождение учреждения: город Амвросиевка

Адрес в пределах местонахождения: ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА 87300, АМВРОСИЕВСКИЙ РАЙОН, ГОРОД АМВРОСИЕВКА, ПЛОЩАДЬ ЛЕНИНА, ДОМ 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, идентификационный код, счета (бюджетный и текущий) в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, содержится за счет средств местного бюджета.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальные бюджетные учреждения.

1.6. Учредителем учреждения является администрация Амвросиевского района (далее - учредитель).

1.6.1. Учредитель утверждает уставные документы учреждения, осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении через управление образования администрации Амвросиевского района, осуществляет мероприятия по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества учреждения, ведет его балансовый учет и инвентаризацию через централизованную бухгалтерию управления образования.

1.6.2. Учреждение делегирует управлению образования администрации Амвросиевского района полномочия по ведению финансовой и бухгалтерской деятельности учреждения с предоставлением права первой подписи директору учреждения или заместителю директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе учреждения и права второй подписи главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации Амвросиевского района или заместителю главного бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования администрации Амвросиевского района.

1.6.3. Учреждение подотчетно и подконтрольно управлению образования администрации Амвросиевского района.

1.6.4. Администрация Амвросиевского района обеспечивают нормальное бесперебойное и безопасное функционирование зданий и сооружений учреждения, проводят аварийные, текущие и капитальные ремонты.

1.7. Язык обучения и делопроизводства в учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству в образовании.

1.8. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Актами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями Народного Совета и Совета Министров, а также приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, управления образования администрации Амвросиевского района, Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки, иными нормативными актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

1.10. Основными целями учреждения являются:

1.10.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10.2. Приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

1.10.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.10.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

1.11. Деятельность учреждения строится на принципах доступности, гуманизма, демократии, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого

человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной научной деятельности.

1.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной, вечерней, очно-заочной и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.16. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение при наличии лицензии на право осуществлять образовательную деятельность, может предоставлять дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на основе соглашения) всем учащимся и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть

предоставлены в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.18. Учреждение проходит в установленном порядке государственную аттестацию (аккредитацию) один раз в 10 лет.

1.19. Учреждение имеет право:

- ☐ определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;
- ☐ определять школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов;
- ☐ определять контингент учащихся;
- ☐ совместно с вузами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- ☐ организовывать работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- ☐ получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

1.20. Основными задачами общеобразовательного учреждения являются:

- ✓ Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений.
- ✓ Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся.
- ✓ Воспитание с учетом возрастных категорий детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- ✓ Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- ✓ Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся.
- ✓ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.21. Виды деятельности образовательного учреждения:

2.4.1. Начальное образование;

2.4.2. Общее среднее образование;

2.4.3. Другие виды образования н.о.д.г.;

1.22. Реализация основных общеобразовательных программ:

- ✓ образовательных программ начального общего образования;
- ✓ образовательных программ основного общего образования;

- ✓ образовательных программ среднего общего образования;
- ✓ адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.23. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности учреждения:

- ✓ дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ дополнительных профессиональных программ;
- ✓ программ профессионального обучения.

1.24. Прочие виды образования, не включенные в другие категории:

- ✓ образование, не определяемое какими-либо уровнями;
- ✓ организация занятости детей во внеурочное время;
- ✓ организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- ✓ осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- ✓ услуги групп продленного дня;
- ✓ спортивно-физкультурная деятельность;
- ✓ организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- ✓ предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- ✓ оказание социально-психологической, логопедической и педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.25. Учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством ДНР и настоящим Уставом.

Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством ДНР о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом ДНР «Об образовании». Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения на осуществление образовательной деятельности).

1.26. Полномочия учреждения:

- ✓ Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- ✓ Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка.

- ✓ Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- ✓ Разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития общеобразовательного учреждения.
- ✓ Прием учащихся в общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- ✓ Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.
- ✓ Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- ✓ Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- ✓ Поощрение учащихся в соответствии с установленными общеобразовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- ✓ Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся.
- ✓ Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- ✓ Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников общеобразовательного учреждения.
- ✓ Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом.
- ✓ Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в общеобразовательном учреждении.
- ✓ Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом общеобразовательного учреждения.
- ✓ Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства ДНР.
- ✓ Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей).



- ✓ Обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в информационной сети.
- ✓ Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.
- ✓ Иные вопросы в соответствии с законодательством ДНР.

1.27. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством ДНР порядке.

## **II. Организация деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан ДНР на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств общеобразовательного учреждения или если учредитель принимает на себя эти обязательства.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением или находится в штате учебного учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.6. Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с управлением образования на общеобразовательное учреждение. В

учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.7. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.8. Наполняемость классов и групп продленного дня школы устанавливается в количестве, установленном нормативными требованиями МОН ДНР. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

2.9. Общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.10. В учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, проводится обучение по индивидуальному учебному плану.

Кроме различных форм обязательных учебных занятий, в учреждении проводятся индивидуальные, групповые, факультативные занятия, предусмотренные расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учащихся, их воспитание и развитие творческих способностей.

2.11. Органы управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. При организации работы специальных (коррекционных) классов школа руководствуется действующим законодательством.

2.12. Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на основе нормативов финансирования получения общего среднего образования.

2.13. В учреждении создаются и функционируют: социально-психологическая служба, предметные методические объединения,

творческие группы и другие предметные научно-методические комиссии учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по учреждению.

2.14. На основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативов финансирования получения полного общего образования устанавливается сеть классов, факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с Положением об общеобразовательном учебном заведении, а также учебным планом.

2.15. Взаимоотношения школы с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, заключенных между ними.

2.16. Питание в учреждении осуществляется за средства местного, республиканского бюджета и средства родителей, согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, основываясь на нормативно-правовых актах по регулированию деятельности в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающегося.

2.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.19. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу начального общего и основного общего образования на конец учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения.

Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В учреждении освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме экзаменов.

2.22. Лицам, не завершившим основное общее среднее (полное) образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

2.23. По решению органа управления учреждения за совершение противоправных действий и неоднократно совершенные грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

### **III. Образовательный процесс**

3.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа учреждения представляет из себя комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

- ☐ начальное общее образование -1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);
- ☐ основное общее образование- 5-9 классы (нормативный срок освоения

5 лет);

- ☐ среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

### 3.3. Общие требования к реализации образовательных программ:

- 1) образовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- 2) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;
- 3) при реализации образовательных программ общеобразовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- 4) использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4. Учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с основной образовательной программой, годовым планом работы, учебным планом.

В плане работы отражаются самые основные вопросы работы общеобразовательного учреждения, определяются перспективы его развития. План работы утверждается педагогическим советом и директором учреждения.

3.5. Основным документом, регулирующим образовательно-воспитательный процесс в учреждении, является учебный план, который составляется на основе Государственного образовательного стандарта общего образования, примерного учебного плана, других нормативно-правовых актов МОН ДНР, с конкретизацией компонента общеобразовательного учреждения и определением профиля/направленности обучения.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается директором и согласовывается с управлением образования администрации Амвросиевского района. При необходимости, в случаях, предусмотренных нормативными документами МОН ДНР и управлением образования, учебный план может согласовываться с методическим кабинетом.

В соответствии с учебным планом, педагогические работники

учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, разрешенные МОН ДНР к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно - производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

3.6. Индивидуализация и дифференциация обучения в общеобразовательном учреждении обеспечивается сочетанием реализации базового компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования и компонента общеобразовательного учреждения.

Дополнительная профильная, общеразвивающая, предпрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся достигается в результате изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. В общеобразовательном учреждении образовательно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

3.7. Воспитание учащихся в учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.8. Сеть классов в учреждении формируется по согласованию с управлением образования администрации Амвросиевского района в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными МОН ДНР, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательно - воспитательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в учреждение.

В случае необходимости учреждение по согласованию с управлением образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательно - воспитательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений о зачислении, может принять решение о создании групп продленного дня для учащихся начального и основного уровня образования; об открытии классов (групп) с заочной, очно-заочной формой обучения на основном и среднем уровне образования; классов с углубленным изучением

отдельных предметов/профильных классов; инклюзивных классов для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.9. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными актами МОН ДНР и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными МОН ДНР.

3.11. В общеобразовательном учреждении может организовываться обучение по индивидуальному учебному плану, обучение экстерном, обучение в форме семейного образования согласно нормативным актам МОН ДНР и локальным нормативным актам учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), совершеннолетнего учащегося и приказа директора.

3.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Режим работы учреждения по пятидневной неделе.

Структура учебного года, календарный учебный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы учреждения и групп продленного дня устанавливаются учреждением в пределах времени, предусмотренного учебным планом, по согласованию с управлением образования администрации Амвросиевского района и органами санитарного контроля. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.13. Недельная нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется расписанием уроков, которое составляется в соответствии с учебным планом, санитарными правилами и нормами и утверждается директором.

3.14. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.



3.15. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливаются МОН ДНР.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждение создает комиссию, состав которой утверждается директором. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащемуся, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании, установленного МОН ДНР образца:

- 1) Аттестат об основном общем образовании;
- 2) Аттестат о среднем общем образовании.

Выпускники школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с законодательством ДНР.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или

нескольких предметов, награждаются Похвальной грамотой.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные (семестровые) и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается Свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

3.19. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) или иной документ о порядке и по форме, утвержденным МОН ДНР.

3.20. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами учреждения.

3.21. Оценивание знаний, учащихся производится по пятибальной системе оценивания знаний, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со своим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- ✓ учащиеся;
- ✓ руководители;
- ✓ педагогические работники и другие специалисты учреждения;
- ✓ родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка учреждения.

4.2.1. Зачисление учащихся в учреждение осуществляется по приказу директора, который издается на основании личного заявления (для

несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих) и результатов медицинских обследований, документов об образовании.

В случае необходимости ученик может перейти в течение любого года обучения в другое учреждение образования. При этом к заявлению прилагаются соответствующие документы об образовании (табель успеваемости, справка или свидетельство).

4.2.2. Зачисление учащихся в другие классы осуществляется на основании документов об образовании, медицинской карты ученика, заявления.

4.2.3. Учредитель устанавливает порядок приема в учреждение на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.2.5. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.6. Прием детей осуществляется в зависимости от потребностей населения и местных условий и происходит без конкурса. Учащиеся зачисляются независимо от места проживания.

4.2.7. Количество учащихся устанавливается один раз в год на начало каждого учебного года и утверждается приказом директора.

4.3. Учащиеся – лица, осваивающие в учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.

4.3.1. Учащийся имеет право на:

- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ доступность и бесплатность полного общего образования в общеобразовательном учреждении;

- ✓ выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- ✓ выбор факультативных и элективных предметных курсов, дисциплин, предлагаемых общеобразовательным учреждением;
- ✓ участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
- ✓ участвовать в республиканских и иных предметных олимпиадах, конкурсах, турнирах;
- ✓ каникулы;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством ДНР;
- ✓ иные академические права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативно-правовыми актами ДНР в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно в учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.3.5. Учащиеся обязаны:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу учреждения;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ иные обязанности, предусмотренные Законом ДНР «Об образовании», иными законами ДНР.

4.3.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом ДНР «Об образовании».

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, задержкой психического и физического развития и различными формами умственной отсталости.

4.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

#### 4. 4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которые обеспечивают результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в общеобразовательном учреждении.

Аттестационная комиссия общеобразовательного учреждения может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.4.2. Для технических работников (обслуживающего персонала) и педагогических учреждения работодателем является данное учреждение.

Принятие на работу педагогических работников, а также назначение заместителей директора осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Амвросиевского района.

4.4.3. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися класса.

Директор назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, права и обязанности которых определяются нормативными правовыми актами МОН ДНР, настоящим Уставом, внутренними документами общеобразовательного учреждения.

4.4.4. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных учебным планом, учебными программами и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.5. Педагогические работники общеобразовательного учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным МОН ДНР.

Педагогические работники, не соответствующие занимаемой должности по результатам аттестации или систематически нарушающие Устав, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, не выполняющие должностные обязанности, условия договора, контракта, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

- ✓ свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ✓ свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- ✓ выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством ДНР об образовании;
- ✓ участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ осуществление исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ✓ на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами общеобразовательного учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;
- ✓ бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством ДНР;
- ✓ участие в управлении общеобразовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ✓ участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ объединение в общественные профсоюзные организации в формах и порядке, установленном законодательством ДНР;
- ✓ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с частью 4 статьи 44 Закона;



- ✓ защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ иные права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативными правовыми актами ДНР в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства ДНР, норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.4.7. Педагогические работники обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, деловой стиль одежды, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом;
- ✓ проходить в установленном законодательством ДНР порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством ДНР предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- ✓ соблюдать Устав, положение, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ✓ нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учащихся критериям оценки, утвержденным МОН ДНР;
- ✓ доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), директора;
- ✓ участвовать в работе педагогического совета и общего собрания трудового коллектива;
- ✓ выполнять приказы и распоряжения директора, иных органов управления общеобразовательного учреждения, учредителя, управления образования.

4.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции ДНР.

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 45 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями.

4.6. Родители (законные представители) (далее - родители) несовершеннолетних детей имеют преимущественное право на обучение и

воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### 4.6.1. Родители имеют право:

- ✓ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;
- ✓ дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- ✓ знакомиться с настоящим Уставом, лицензией (разрешением) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учреждения;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- ✓ создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении учреждением путем избрания в совет родителей или иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ✓ обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к директору учреждения, в иные органы управления учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;
- ✓ принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности учреждения;
- ✓ участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы учреждения.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- ✓ обеспечить получение детьми основного общего образования;
- ✓ соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство учащихся и работников общеобразовательного учреждения.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законами и другими нормативными документами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Законом и иными законами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.7.1. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через представителей имеют право:

- ✓ направлять в соответствующие органы управления учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей).

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается директором после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы или в органы местного самоуправления рассматриваются в порядке, предусмотренном законом ДНР «Об обращении граждан».

✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

✓ использовать не запрещенные законодательством ДНР иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может создаваться в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников общеобразовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством ДНР порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается соответствующим положением, которое утверждается директором с учетом мнения педагогического совета, советов учащихся, советов родителей.

4.8. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики.

4.9. Работники учреждения имеют право на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения, защиту профессиональной чести и достоинства.

## **V. Управление учреждением**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Коллегиальными формами управления учреждением являются:

- ✓ общее собрания коллектива;
- ✓ совет учреждения;
- ✓ педагогический совет.

5.3. Руководство учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

5.3.1. Назначение и увольнение руководителя (директора) осуществляется управлением образования администрации Амвросиевского района по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3.2. На должность директора учреждения назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистратуры, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения.

5.5. Полномочия директора:

- ✓ решает вопросы деятельности общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством ДНР, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям управления образования или других уполномоченных государственных органов;
- ✓ действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных, правоохранительных, судебных органах, иных органах власти, во взаимоотношениях с юридическими и

физическими лицами, заключает договора от имени общеобразовательного учреждения;

- ✓ осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников общеобразовательного учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, иные права и обязанности, предусмотренные законодательством ДНР о труде;
- ✓ осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- ✓ планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс;
- ✓ отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и учреждения в целом;
- ✓ обеспечивает контроль над выполнением учебных планов и образовательных программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- ✓ распоряжается средствами учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ издает приказы, дает поручения обязательные для всех работников и учащихся;
- ✓ утверждает учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, расписание занятий, другие организационно-педагогические и методические документы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ✓ распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом;
- ✓ утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) общеобразовательного учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

- ✓ обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- ✓ поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- ✓ способствует привлечению деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций к осуществлению образовательно-воспитательного процесса, руководству ученическими объединениями по интересам;
- ✓ обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- ✓ принимает меры к предупреждению употребления учащимися алкоголя, наркотиков, других психотропных средств;
- ✓ обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;
- ✓ назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- ✓ осуществляет контроль за прохождением работниками учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;
- ✓ ежегодно отчитывается о результатах работы учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Устава;
- ✓ осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления общеобразовательного учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующим законодательством ДНР и нормативными документами МОН ДНР и управления образования.
- ✓ распределяет должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, ведет учет их рабочего времени и отпускного периода, составляет штатное расписание;
- ✓ определяет заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты



(доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты).

5.6. Директор учреждения имеет право на открытие и закрытие в органах казначейства лицевых счетов, счетов в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики, заключение и расторжение договоров, имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.7. Общее собрание коллектива (далее - общее собрание) учреждения

5.7.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.7.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.7.3. В общем собрании принимают участие все участники образовательных отношений учреждения с правом голоса, а также представители учредителя и управления образования, назначенные ими.

5.7.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.7.5. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.7.6. Право созвать общее собрание имеют учредитель, управление образования, председатель совета общеобразовательного учреждения, директор, участники образовательных отношений общеобразовательного учреждения, если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.7.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

1) избирает совет учреждения, его председателя, определяет срок полномочий членов совета общеобразовательного учреждения;

2) объединяет усилия педагогических и ученических коллективов, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития общеобразовательного учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

3) способствует формированию позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;

4) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса;

5) заслушивает годовой отчет директора о деятельности общеобразовательного учреждения.

5.8. Педагогический совет учреждения.

5.8.1. В учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - педагогический совет.

5.8.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

5.8.3. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- ☐ совершенствование и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- ☐ о переводе учеников в следующие классы, выпуск учеников, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в обучении;
- ☐ планирования и режима работы учреждения;
- ☐ распределение компонента учреждения;
- ☐ рассматривает предложения, поступающие от педагогов, организаций, предприятий, учреждений о моральном и материальном поощрении учеников, применении взысканий, оставления неуспевающих учеников для повторного обучения в том же классе или при определенных условиях перевода их в следующий класс;
- ☐ организует работу, связанную с повышением квалификации педагогических работников, развития их инициативности, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- ☐ морального поощрения учащихся и работников, родителей, общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательно-воспитательного процесса;
- ☐ привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся, работников учреждения за невыполнение ими своих обязанностей и настоящего Устава.
- ☐ рассматривает другие вопросы деятельностью учреждения, не находящейся в компетенции иных органов управления.

5.8.4. Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями учреждения, но не менее четырех раз в год. Члены педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

5.9. Ученические собрания учебного класса - коллективный орган ученического самоуправления.

Основным структурным звеном учебного заведения есть класс. Коллектив учащихся, формируется с целью выполнения задач учреждения на основе их возрастных или психофизических особенностей, уровня развития.

Ученические собрания учебного класса:

- ☐ выбирают органы ученического самоуправления учреждения (класса);
- ☐ выдвигают своих представителей для участия в работе органов общественного самоуправления;
- ☐ обсуждают вопросы организации учебной деятельности и досуга ученического коллектива

5.10. Родительские собрания учреждения (класса) - коллективный орган родительского самоуправления.

Родительское собрание учреждения (класса):

- ☐ выбирают органы родительского самоуправления;
- ☐ выбирают своих представителей для участия в работе общественного самоуправления учреждения;
- ☐ привлекают родителей к участию в руководстве кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- ☐ выносят на рассмотрение совета учреждения, педагогического совета, директора и его заместителей предложения по организации учебно-воспитательного процесса в классе и в учреждении;
- ☐ приглашают педагога-воспитателя, учителей, представителей государственных органов управления, администрации учреждения для обсуждения состояния и перспектив работы класса и учебного заведения, а также разъяснения по отдельным вопросам, которые волнуют родителей.

5.11. В учреждении могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В учреждении может быть создан совет учреждения.

## **VI. Имущества и средства общеобразовательного учреждения**

6.1. Администрация Амвросиевского района, собственник имущества (уполномоченный им орган), в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, закрепляет за учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты - права собственности, закрепленные в установленном порядке за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц.

6.3. Деятельность учреждения финансируется за счет средств местного бюджета.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- ☐ средства местного бюджета:
- ☐ бюджетные и внебюджетные средства;
- ☐ имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- ☐ средства, полученные от родителей (законных представителей);
- ☐ добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- ☐ доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- ☐ другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности учреждения.

6.7. Основные функции учреждения: определение структуры управления деятельностью учреждением и штатное расписание, подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, принятие решений по виду и размеру надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств.

6.8. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом учреждения.

6.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.11. Учреждение осуществляет полномочия администратора закрепленных доходов соответствующим кодам бюджетной классификации Донецкой Народной Республики.

## **VII. Международное сотрудничество**

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами ДНР, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и проектов в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями, образовательными ассоциациями;

2) направление учащихся и педагогических работников учреждения в зарубежные образовательные организации, которое включает в себя, в том числе, предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения

квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) реализация совместных прикладных научно-практических исследований и проектов в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-практических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий на двусторонней и многосторонней основе.

7.2. Участие учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

### **VIII. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.3. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

9.4. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству ДНР и настоящему Уставу.

Глава администрации  
Амвросиевского района

И.В.Лызов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации Амвросиевского района

Т.В.Ях