

Mẫu số 8.7 Mẫu Biên bản tổng nghiệm thu bàn giao toàn bộ các sản phẩm của dự án

<Tên Chủ đầu tư>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

BIÊN BẢN

TỔNG NGHIỆM THU BÀN GIAO TOÀN BỘ CÁC SẢN PHẨM CỦA DỰ ÁN

I. Tên Dự án:.....

II. Địa điểm thi công:

III. Thành phần tham gia nghiệm thu:

1. Đại diện chủ đầu tư:

- Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

- Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

2. Đại diện đơn vị được giao quản lý, sử dụng:

- Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

- Ông (Bà):..... Chức vụ:

3. Đại diện tư vấn giám sát thi công:

- Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

- Ông (Bà):..... Chức vụ: Cán bộ giám sát thi công

4. Đại diện đơn vị thiết kế:

- Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

- Ông (Bà):..... Chức vụ: Cán bộ thiết kế

5. Đại diện đơn vị thi công:

- Ông (Bà):..... Chức vụ:.....

- Ông (Bà):..... Chức vụ: Cán bộ thi công

IV. Thời gian tiến hành nghiệm thu:

Bắt đầu:giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Kết thúc:giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Tại:

V. Đánh giá thi công dự án:

- a) Tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu:
- b) Chất lượng thi công dự án (*đối chiếu với hồ sơ thiết kế thi công được duyệt, các chỉ tiêu kỹ thuật, chỉ dẫn kỹ thuật*):
- c) Về khối lượng thi công:
- d) Về tiến độ thi công:
- đ) Các ý kiến khác (nếu có):

VI. Kết luận:

- Chấp nhận nghiệm thu hoàn thành hạng mục thi công hoặc dự án thi công để đưa vào sử dụng.

- Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện bổ sung và các ý kiến khác (nếu có).

Các bên trực tiếp nghiệm thu chịu trách nhiệm trước pháp luật về Quyết định nghiệm thu này.

ĐẠI DIỆN TƯ VẤN GIÁM SÁT

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TƯ VẤN THIẾT KẾ

(Ký, ghi rõ họ và tên, chức vụ và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIAO QUẢN
LÝ, SỬ DỤNG**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THI CÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)