



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПЛУГАТАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

код ЄДРПОУ 25571732

НАКАЗ

02.09.2025

с.Плугатар Чернігівська область

№58

Про організацію інклюзивного навчання в закладі освіти в 2025-2026 навчальному році

Відповідно до ст.20 Закону України «Про освіту», ст. 12, 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», на підставі заяв законних представників дітей, висновків КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Талалаївської селищної ради, та ІРЦ Прилуцької міської ради Чернігівської області, наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Талалаївської селищної ради від 28.08.2025 №79 «Про організацію інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Талалаївської селищної ради у 2025-2026 навчальному році», з метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство:

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в 2025-2026 навчальному році навчання в класах з інклюзивною формою на базі 2,3, 7,8 класу закладу освіти.
2. Організувати для учнів: Дмитренка Богдана Ігоровича , Борейко Дар'ї Сергіївни (2 кл), Пилипченко Альбіни Сергіївни (3 кл) Ярмака В'ячеслава Олеговича (8 кл) , Кіреєва Назара Олексійовича (7кл) інклюзивне навчання відповідно до чинного законодавства.

Протягом 2025-2026 н.р.

3. Здійснювати освітній процес у класах з інклюзивним навчанням відповідно до навчального плану закладу освіти з урахуванням потреб дитини з особливими освітніми потребами та особливостей її психофізичного розвитку.

Протягом 2025 - 2026 н.р.

4. Згідно з індивідуальним навчальним планом проводити корекційно-розвиткові заняття з учнями з ООП відповідними фахівцями.

Протягом 2025 - 2026 н.р.

5. Закріпити за 2 класом асистента вчителя – Чейпеш Т.М., за 3 класом- Шарко С.І., за 7 кл- Малій Т.А., за 8 кл-Зайкову Ж.О.

Протягом 2025 - 2026н.р.

6. Асистентам вчителя: Шарко С.І., Чейпеш Т.М., Малій Т.А., Зайкові Ж.О.:

6.1. Вивчати стан адаптації учнів у класах.

Постійно

6.2. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування учнів в учнівському колективі.

Постійно

6.3. Проводити корекційно-розвивальні заняття.

Постійно

6.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дитини і родини.

Постійно

6.5. Керуватися в роботі посадовими обов'язками асистента вчителя. Вести учнівське портфоліо та журнал спостережень для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

Постійно

7. Вчителям початкових класів Павлиш Л.М., Несен Л.В., класним керівникам Малій Т.А., Тритинник Л.Г.:

7.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя;

Постійно

7.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу;

Постійно

7.3. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів з ООП.

Постійно

7.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу;

Постійно

7.5. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Протягом 2025 - 2026 н.р.

8. Вчителям-предметникам які викладають у 2,3, 7,8 класі:

8.1. Створити належні умови для інклюзивної форми навчання учнів з особливими освітніми потребами .

Постійно

8.2. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням висновків психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей .

З 02.09.2024 р.

8.3. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

Постійно

09. Практичному психологу Лободі І.М.:

09.1. Надавати систематичну консультативну допомогу асистентам вчителя, вчителю початкових класів, класним керівникам, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі;

Постійно

09.2. Вивчити стан адаптації учнів з ООП класу з інклюзивною формою навчання;

Постійно

09.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей з ООП, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування її в учнівському колективі;

Постійно

09.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги;

Постійно

10. Бібліотекарю закладу Сліпко О.М. забезпечити підручниками учнів з особливими освітніми потребами інклюзивної форми навчання.

До 10.09.2025

11. Заступнику директора з навчальної роботи Прохорчук О.В.:

11.1. Скласти та погодити розклад уроків дітей з ООП .

11.2. Розробити та погодити графік роботи асистентів вчителя.

12.3. Розробити та погодити план корекційно-розвиткових занять.

12.4. Взяти під контроль: організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами 2,3,7,8 класу з інклюзивною формою навчання; проведення корекційно-розвиткових занять відповідними спеціалістами, соціально-психологічний супровід;

Постійно

12.5. Аналізувати результативність освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

Щосеместра

12.6. Провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у класах інклюзивного навчання, з питань методики організації навчально-виховного процесу.

До 10.09.2025

12.7. Щомісяця на нараді при директорові інформувати про стан освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання.

Щомісяця

13. Покласти відповідальність за збереження здоров'я дітей з особливими освітніми потребами, у період проведення навчальних та

корекційно-розвиткових занять на асистента вчителя , вчителя початкових класів, класних керівників та вчителів-предметників інклюзивних (2,3,7,8) класів, відповідних спеціалістів корекційно-розвивальних занять.

Постійно

14. Виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Прохорчук О.В

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Ірина ЛОБОДА

Тетяна МАЛІЙ

Лариса ТРИТИННИК

Любов ПАВЛИШ

Тамара ЧЕЙПЕШ

Лариса ЗАГУРСЬКА

Ольга ПРОХОРЧУК

Жанна ЗАЙКОВА

Лілія НЕСЕН

Світлана ШАРКО

ГРАФІК
роботи асистента вчителя Зайкова Ж.О
на 2025-2026 н.р.

День тижня	Час роботи	Примітки
Понеділок	09.00– 14:40	
Вівторок	09.00– 12:50 13.55-15.35	13.00-13.45-консультації педагогами
Середа	09.00 – 11:45 13.00-14.40	12.05-12.50 консультації педагогами
Четвер	09.00 – 13:45	
П'ятниця	09.00 – 12:50 13.55-15.35	13.00-13.45 самоосвіта

ГРАФІК
роботи асистента вчителя Малій Т.А.
на 2025-2026 н.р.

День тижня	Час роботи	Примітки
Понеділок	9.00.– 12:50 13.55-14.40	13.00-13.45-консультації педагогами
Вівторок	09.00 – 13:45	13.55-15.35- консультації педагогами
Середа	09.00-13.45	13.55-15.35- консультації педагогами
Четвер	09.00 – 14:40	14.50-15.35-самоосвіта
П'ятниця	09.00 – 12:50	13.00-15.35 консультації педагогами,самоосвіта

ГРАФІК
роботи асистента вчителя Чейпеш Т.М.
на 2025-2026 н.р.

День тижня	Час роботи	Примітки
Понеділок	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
Вівторок	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
Середа	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
Четвер	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
П'ятниця	09.00-12.50	12.50-13.45-консультації педагогами, самоосвіта

ГРАФІК
роботи асистента вчителя Шарко С.І.
на 2025-2026 н.р.

День тижня	Час роботи	Примітки
Понеділок	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
Вівторок	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
Середа	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
Четвер	09.00 – 13:45	13.45-консультації з пе
П'ятниця	09.00-12.50	12.50-13.45-консультації педагогами, самоосвіта