

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

1. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу освіти.

Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

Заяви, що надійшли на електронну пошту Лисичанської гімназії № 3 отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити директора закладу та відповідальну особу (соціального педагога Пилипчук Т.В.).

Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа (соціальний педагог Пилипчук Т.В.), а в разі її відсутності – особисто директор закладу освіти або його заступник.

Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

Форма та примірний зміст Заяви оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу.

Датою подання заяв є дата їх прийняття.

Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

0. Відповідальна особа (соціальний педагог Пилипчук Т.В.)

До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.

Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон соціального педагога **+38 066 56 93 454**

0. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу освіти та інші заінтересовані особи.

Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладі освіти має повідомити постраждалого.

Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування)

Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

0. Терміни подання та розгляду Заяв

Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

Директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.