

**AUTORIZACIÓN ORDEN DE MUDANZA
PARA SER DILIGENCIADO POR EL ARRENDATARIO O NUEVO PROPIETARIO**

Copacabana, Día ____ Mes _____ Año _____.

Con la presente autorización surge las siguientes obligaciones tanto para el Propietario o Arrendatario como para la Administración del Conjunto Residencial Portón del Norte PH y la empresa de vigilancia:

1. El propietario debe entregar esta solicitud (con los originales que sean necesarios) a la administración por lo menos con 8 días de anterioridad, con el objeto de que sean revisados, validados, firmada y sellada por la administración. Una vez firmada la autorización, la administración conservará un original e informará a la empresa de vigilancia para controlar el acceso al Conjunto Residencial.
2. El Propietario debe encontrarse a paz y salvo por todo concepto para realizar la autorización de trasteo.
3. Dada las condiciones del área de estacionamiento y la imposibilidad de ingresar un vehículo de mudanza de altas dimensiones al parqueadero, el Propietario o Arrendatario que se muda, deberá tomar las previsiones necesarias para no obstaculizar el área de maniobra, y la carga o descarga de los bienes muebles debe hacerse en la zona de carga y descarga del estacionamiento a fin de no dificultar el movimiento de los demás vecinos o de los vehículos de emergencia.
4. El horario permitido para el ingreso o salida de trasteos será entre las ocho de la mañana (8:00 A.M.) y las tres de la tarde (3:00 P.M.), de lunes a viernes (no festivos). Los sábados será entre las ocho de la mañana (8:00 A.M.) y la una de la tarde (1:00 P.M.).
5. Todo Arrendatario que realice mudanza desde o hacia el Conjunto, debe realizar el depósito (entregando soporte de este) de los 4 salarios mínimos diarios vigentes con el fin de cubrir los daños ocurridos durante el tiempo que dicho trasteo circule en las zonas comunes ocasionados sobre las mismas (puertas y ascensores, entre otras). En caso de que el valor de los daños supere el depósito, la diferencia será anexado a la cuenta de cobro mensual.
6. Autorizo para que en el momento de realizar trasteo si se realiza el uso de la carretilla sea cargado el aprovechamiento a mi cuota de administración.
7. Todo nuevo copropietario o Arrendatario debe diligenciar el registro de Arrendatario antes de ingresar su trasteo.
8. Los arrendatarios que se muden del Conjunto están obligados a devolver las llaves del carro para transporte de mercado y el carné para acceso a la piscina que habían sido asignados al apartamento.
9. Utilizar única y exclusivamente el ascensor de carga para realizar la respectiva mudanza.

10. Como Propietario me comprometo a entregar al nuevo residente una copia del Manual de Convivencia del Conjunto Residencial Portón del Norte PH y la Política de Tratamiento de Datos.

Esta Autorización sólo tiene validez si está firmada por el propietario y por la Administración del Conjunto Residencial Portón del Norte PH y debidamente sellada. Por medio de la presente cumplo con notificar y solicitar autorización a la Administración del Conjunto Residencial Portón del Norte PH, para realizar la mudanza de **INGRESO** ___ **SALIDA** ___ el día ___ del mes de _____ del año ____.

Las modificaciones al contenido de esta Autorización serán consideradas como una violación e invalidarán la entrada o salida de los bienes. Anexo fotocopia de la cédula de identidad del propietario e Arrendatario(s) y del comprobante de consignación del depósito.

NOTA: *la información suministrada se rige sobre los principios de protección de bases de datos nacionales, y serán aplicables a la información recolectada de acuerdo con lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 de 2012 y en la política de información y datos personales, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales; Por lo tanto, Si Autorizo el tratamiento de datos personales para el uso y almacenamiento de la información en el Conjunto Residencial Portón del Norte PH.*

Firma _____
Nombre Completo _____
Identificación _____ de _____
Apto _____ Torre _____
Propietario(a) _____ Arrendatario(a) _____
Teléfono de Contacto _____
Correo Electrónico _____

Firma Administración _____

Fecha _____

Administración Conjunto Residencial Portón del Norte PH