

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGINGAT AKREDITASI

(SOP-A03-3-017-00)



**PUSAT JAMINAN MUTU
(PJM)**

**INSTITUT TEKNOLOGI PLN
JAKARTA
2025**

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-017-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	SOP PENGINGAT AKREDITASI	Revisi ke-	0
		Halaman	1 dari iv halaman

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan		DM Akreditasi dan ISO	
2. Pemeriksaan	KPJM	DM AMI dan Monev	
3. Persetujuan	Dr. Prayudi, M.M., M.T	KPJM	
4. Penetapan		Rektor	
5. Pengendalian		DM Akreditasi dan ISO	

 INSTITUT TEKNOLOGI PLN	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-017-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	SOP PENGINGAT AKREDITASI	Revisi ke-	0
		Halaman	2 dari iv halaman

DAFTAR REVISI

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-017-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	SOP PENGINGAT AKREDITASI	Revisi ke-	0
		Halaman	3 dari iv halaman

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	I
Daftar Revisi.....	Ii
Daftar Isi.....	Iii
Daftar Lampiran.....	Iv
Pendahuluan.....	1
Diagram Alir.....	2
Lampiran.....	3

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-017-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	SOP PENGINGAT AKREDITASI	Revisi ke-	0
		Halaman	4 dari iv halaman

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Penilaian Magang

3

PENDAHULUAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Statuta ITPLN 2. Tata Laksana ITPLN	1. Memahami kebijakan dan prosedur akreditasi. 2. Mampu mengelola data akreditasi program studi.
KETERKAITAN SOP	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Monitoring Akreditasi. 2. SOP Penyusunan LED dan LKPS.	1. Sistem Informasi Akademik. 2. Dokumen akreditasi program studi yang berlaku.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Keterlambatan dalam pengajuan akreditasi ulang dapat berdampak pada status akreditasi program studi. 2. Peningkat harus dilakukan secara terjadwal untuk memastikan kesiapan dokumen sebelum masa berlaku akreditasi berakhir.	1. Peningkat akreditasi dilakukan secara berkala sesuai dengan masa berlaku akreditasi. 2. Semua dokumen dan komunikasi terkait peningkat dicatat dan didokumentasikan oleh PJM.
TUJUAN	DEFINISI
Memastikan program studi melakukan persiapan akreditasi ulang sebelum masa berlaku akreditasi berakhir, sehingga status akreditasi tetap valid tanpa gangguan operasional.	Peningkat Akreditasi merupakan Proses pemberitahuan kepada pihak terkait mengenai masa berlaku akreditasi program studi yang mendekati akhir untuk memulai persiapan pengajuan ulang.
RUANG LINGKUP	PELAKSANA
Prosedur ini mencakup pemberitahuan masa berlaku akreditasi, koordinasi dengan program studi, hingga persiapan dokumen awal untuk pengajuan ulang.	1. DM Akreditasi. 2. UPPS. 3. Kaprodi. 4. Staf Administrasi Akademik.

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-017-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	SOP PENGINGAT AKREDITASI	Revisi ke-	0
		Halaman	5 dari iv halaman

DIAGRAM ALIR

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku			Keterangan
		UPPS	Prodi	PJM	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	Mengecek masa berlaku akreditasi program studi	1			Akun BAN PT atau LAM	1 hari	ND	
2	Mengirim pemberitahuan awal kepada Kaprodi		2		-	1 hari	ND Kepada Kaprodi	
3	Melakukan koordinasi awal dengan Kaprodi untuk persiapan dokumen	3			-	1 hari	MoM	
4	Menyusun jadwal monitoring persiapan akreditasi			4	-	1 hari	ND Kepada prodi	
5	Memberikan pengingat berkala kepada Kaprodi	5			-	1 hari	ND	
6	Melaporkan perkembangan persiapan akreditasi kepada PJM			6	-	1 hari	Laporan persiapan akreditasi	

 INSTITUT TEKNOLOGI PLN	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-017-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	SOP PENGINGAT AKREDITASI	Revisi ke-	0
		Halaman	6 dari iv halaman

LAMPIRAN