

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
Ліцею Новгородківської селищної ради
Кіровоградської області
Протокол від 01.03.2023 року №4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Ліцею
Новгородківської селищної
ради Кіровоградської області
від 01.03.2023 року № 35-О

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність педагогічних працівників та
учасників освітнього процесу Ліцею Новгородківської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області**

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Ліцею Новгородківської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – Положення) закріплює сукупність етичних, морально-правових норм та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності.

1.2. Положення є внутрішнім нормативним документом Ліцею Новгородківської селищної ради, до складу якого входять філії: Новоандріївська, Інгуло-Кам'янська, Вершино-Кам'янська, Великочечеліївська, Новгородківська, Митрофанівська, Білозернівська, Тарасівська, Новгородківська філія ім. П.Ф. Козуля. Норми Положення спрямовані на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, формування демократичних відносин між учасниками освітнього процесу.

1.3. Дане Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту» (ст. 42), «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Ліцею Новгородківської селищної ради, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.4. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу, підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, розвитку культури, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально-психологічного клімату, підвищення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень та авторитету закладу.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.6. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.7. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Ліцею.

II. Поняття, принципи та Політика академічної доброчесності

2.1 Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2 Учасники освітнього процесу Ліцею, дотримуючись норм Положення про академічну доброчесність, в своїй діяльності мають керуватися принципами:

- демократії, верховенства права та рівноправності, а саме: пріоритету прав і свобод, справедливості, добра, свободи вираження, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини. Шкільне середовище має бути таким, де всі суб'єкти шкільного життя слухають і поважають один одного, а всі важливі рішення обговорюються та приймаються усіма сторонами, яких ці рішення стосуються.

- законності, що має відображатися у дотриманні Конституції України, законів та підзаконних актів;

- соціальної справедливості, яка має відображатися у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу, забезпечуючи свободу, справедливість, розвиток особистості та її активну участь у житті держави та закладу освіти, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки;

- гарантування прав і свобод учасників освітнього процесу;

- професіоналізму та компетентності, що передбачає наявність в учасників освітнього процесу моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці. Також дотримання принципу науковості, що має відображатися у об'єктивному висвітленні наукових фактів, понять теорії, досягнень, причинно-наслідкових зв'язків явищ, що вивчаються, з позицій останніх досягнень науки і техніки, забезпечуючи тісний зв'язок із сьогоденням.

- відкритості і прозорості, що передбачає прозорі та відкриті процеси в освітньому закладі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, підтверджені відповідними документами, що забезпечує можливість громадського контролю;

- партнерства і взаємодопомоги, що означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін та передбачає співпрацю і взаємодію між ними на засадах педагогіки партнерства;

- поваги, взаємної довіри та толерантності при взаємодії у різних сферах освітньої діяльності;

- відповідальності за порушення академічної доброчесності, що обумовлює взяття на себе відповідальності за результати своєї діяльності, виконання взятих на себе зобов'язань, дотримання норм цього Положення.

2.3 В даному Положенні терміни використовуються в такому розумінні:

1) **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

Форми плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;

- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;

- представлення в якості власного твору (есе, дослідницької роботи, творчого проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

2) **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

3) **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях;

4) **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

5) **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

6) **обман** – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

7) **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

8) **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

9) **академічний обман** – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

10) **академічне шахрайство** передбачає:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

- використання під час контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;

- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо);

- повторна публікація своїх наукових результатів;

- складання іспиту іншою особою.

11) **академічне хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або

нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

12) **конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

13) **приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

14) **службова недбалість** – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

15) **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

III. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

3.1 Кожен учасник шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

3.2 Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

3.3 Гідним для представників шкільної спільноти є:

- шанобливе ставлення до символіки держави, закладу;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу;
- дотримання стандартів ділової етики у веденні переговорів.

3.4 Неприйнятним для всіх членів шкільної спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю так життю людини.

У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3.5 Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України, Статуту Ліцею, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку.
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин.
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання учнів.
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально- матеріальної бази закладу;
- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків; підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження курсів підвищення кваліфікації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм про авторські права;
- обов'язкової присутності (окрім випадків наявності об'єктивних причин, що унеможливають присутність), активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації, зокрема про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
- утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків; сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.
- дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів.
- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей.
- шанобливе ставлення до державної символіки та символіки закладу освіти.

3.6 Академічна доброчесність здобувачів загальної середньої освіти передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, зокрема в сфері освіти
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання норм законодавства України про авторське право

- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від особистих.

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА) (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

- особисту присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотне посилання на них.

- діяльність без фальсифікації інформації, результатів досліджень, з наступним їх використанням у пошуково-дослідницькій роботі.

- заборону пропозиції неправомірної вигоди чи хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або науково-дослідницькій діяльності, в тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

- користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;

- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.7 Академічна доброчесність батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, передбачає:

- сприяння виконанню освітньої програми, досягнення передбачених результатів навчання з дотриманням вимог академічної доброчесності;

- сприяння самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

4.1 При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

4.2 Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3 Заступник директора, який відповідає за методичну роботу, заступники завідувачів філій:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат;

- запроваджує, за необхідності, перевірку на антиплагіат робіт, напрацювань, розробок з допомогою відповідного програмного забезпечення.

4.4 Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності:

- дотримуються академічної доброчесності, умов даного Положення
- проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

4.5 Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення норм цього Положення в Ліцеї та його філіях створюються Комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія), які наділяються правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм академічної доброчесності та прийняття рішення про їх відповідальність.

4.6 При розгляді звернень, Комісія може:

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі,
- використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність освітнього закладу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

4.7 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Ліцею, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, іншими нормативними (локальними) актами закладу освіти та цим Положенням.

4.8 Склад Комісії затверджується наказом директора Ліцею за поданням рішення педагогічної ради Ліцею. Строк повноважень Комісії становить 1 навчальний рік. До складу Комісії можуть входити: заступники директора (завідувача філій), педагогічні працівники закладу, голова профспілки, керівники ініціативних груп, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

4.9 Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

4.10 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності для вирішення оперативних та нагальних питань.

4.11 Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.12 Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар. Один примірник протоколу надається особі, відносно якої було встановлено факт порушення.

4.13 Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Ліцею

4.14 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, має звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.15 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

4.16 За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

5.1 Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають закони України та дане Положення.

5.2 Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є:

- академічний плагіат,
- фабрикація,
- фальсифікація,
- списування,
- обман,
- хабарництво,
- необ'єктивне оцінювання,
- приписування результатів колективної праці одній окремій особі без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів, наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту,
- приватний інтерес,
- службова недбалість,
- зловживання впливом,
- а також такі форми обману, як: надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження, під час підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання (за рішенням атестаційної комісії);

5.3. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.4 За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;

- відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;

- позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

- інші форми відповідальності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.5 За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання (контрольної роботи, семестрового);

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають базову загальну середню освіту)

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

- виключення з членів МАН України, учасників відповідних конкурсів і турнірів тощо.

5.6 Рішення за фактом порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.7 Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Ліцею;

5.8 Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.9 Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Комісія або вчителі предметники
		- державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів	Державна атестаційна комісія
		-І етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційна комісія

Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники, як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка; - виступ на засіданні педагогічної, методичної ради.	У випадку встановлення таких порушень: а) спотворене використання у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність - є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності – є підставою для позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційна комісія
---	---	--	---	--

5.10 Кожна особа, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

1) знайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

2) особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

3) знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції.

5.11 Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене особою, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, у письмовій формі впродовж десяти днів з моменту вручення протоколу засідання. Апеляцію подають на ім'я голови Комісії, який призначає склад апеляційної комісії (за погодженням із директором Ліцею) для повторного розгляду доповідної записки/заяви. Апеляційна комісія опрацьовує матеріали звернення та готує новий протокол засідання, який передає на розгляд директора закладу. Рішення директора закладу не оскаржується.

VI. Заключні положення

6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

6.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов'язковому порядку.

6.4. Положення про академічну доброчесність Ліцею Новгородківської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.

Використані джерела:

Закон України <https://tinyurl.com/yehsjn7i> ;
Стаття 42 Академічна доброчесність (нова редакція закону про освіту) <https://tinyurl.com/2236jdzw> ;
Гарантування прав людини і навчальний заклад https://youtu.be/k7mqWK7A_uO ;
Положення <https://tinyurl.com/4njcz4pp> ;
Положення <https://tinyurl.com/mrv7h8ek> ;
Положення <https://tinyurl.com/29rhtzbn> ;
Положення <https://tinyurl.com/4z7ta6fp> .