

課程名稱	Word 2019小創客輕鬆學	實施年級(班級組別)		教學節數	本學期共()節												
彈性學習課程 四類規範	<p>1.□統整性探究課程 (□主題□專題□議題)</p> <p>2.□社團活動與技藝課程(□社團活動□技藝課程)</p> <p>3.□特殊需求領域課程</p> <p>身障類:□生活管理 □社會技巧 □學習策略 □職業教育 □溝通訓練 □點字 □定向行動 □功能性動作訓練 □輔助科技運用</p> <p>資優類:□創造力 □領導才能 □情意發展 □獨立發展</p> <p>其他類:□藝術才能班及體育班專門課程</p> <p>4.□其他類課程</p> <p>□本土語文/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流 □自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學</p>																
設計理念	1.文書編輯能力養成:以學生為中心, 範例設計以學生的生活經驗為主,培養學生文書編輯的能力。 2.跨領域學習:融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等跨領域學習, 培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力。 3.啟發學生對電腦文書編輯的興趣, 激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4.表達與溝通:訓練能表達自我觀點, 與他人能理性溝通、理解包容與尊重差異, 建立良好的團隊合作態度。																
本教育階段 總綱核心素 養 或校訂素養	<table border="1"> <thead> <tr> <th>總綱核心素養項目</th> <th>國民小學教育(E)核心素養具體內涵</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ A1 身心素質與自我精進</td> <td>E-A1 具備良好的生活習慣, 促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣, 以促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展運動與保健的潛能。 國-E-A1 認識國語文的重要性, 培養國語文的興趣, 能運用國語文認識自我、表現自我, 奠定終身學習的基礎。</td> </tr> <tr> <td>■ A2 系統思考與解決問題</td> <td>E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷, 關注生活問題及其影響, 並思考解決方法。</td> </tr> <tr> <td>□ A3 規劃執行與創新應變</td> <td>E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。</td> </tr> <tr> <td>■ B1 符號運用與溝通表達</td> <td>E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養, 並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能, 能以同理心應用在生活與人際溝通。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法, 整理已有的自然科學資訊或數據, 並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等, 表達探究之過程、發現或成果。</td> </tr> <tr> <td>■ B2 科技資訊與媒體素養</td> <td>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。</td> </tr> </tbody> </table>	總綱核心素養項目	國民小學教育(E)核心素養具體內涵	■ A1 身心素質與自我精進	E-A1 具備良好的生活習慣, 促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣, 以促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展運動與保健的潛能。 國-E-A1 認識國語文的重要性, 培養國語文的興趣, 能運用國語文認識自我、表現自我, 奠定終身學習的基礎。	■ A2 系統思考與解決問題	E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷, 關注生活問題及其影響, 並思考解決方法。	□ A3 規劃執行與創新應變	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。	■ B1 符號運用與溝通表達	E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養, 並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能, 能以同理心應用在生活與人際溝通。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法, 整理已有的自然科學資訊或數據, 並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等, 表達探究之過程、發現或成果。	■ B2 科技資訊與媒體素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。				
總綱核心素養項目	國民小學教育(E)核心素養具體內涵																
■ A1 身心素質與自我精進	E-A1 具備良好的生活習慣, 促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣, 以促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展運動與保健的潛能。 國-E-A1 認識國語文的重要性, 培養國語文的興趣, 能運用國語文認識自我、表現自我, 奠定終身學習的基礎。																
■ A2 系統思考與解決問題	E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷, 關注生活問題及其影響, 並思考解決方法。																
□ A3 規劃執行與創新應變	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。																
■ B1 符號運用與溝通表達	E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養, 並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能, 能以同理心應用在生活與人際溝通。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法, 整理已有的自然科學資訊或數據, 並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等, 表達探究之過程、發現或成果。																
■ B2 科技資訊與媒體素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。																

	<p>■ B3藝術涵養與美感素養</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。</p>	
	<p>■ C1 道德實踐與公民意識</p> <p>E-C1具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。</p>	
	<p>□ C2 人際關係與團隊合作</p> <p>E-C2具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>	
	<p>■ C3 多元文化與國際理解</p> <p>E-C3具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 自-E-C3 透過環境相關議題的學習，能了解全球自然環境的現況與特性及其背後之文化差異。</p>	
課程目標	<p>一、啟發學生Word文書軟體學習動機和興趣。</p> <p>二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。</p> <p>三、從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、大富翁桌遊、卡片、報告等。</p> <p>四、教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。</p> <p>五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。</p> <p>六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。</p>	
配合融入之領域或議題	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育
表現任務	Word 2019軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「宣傳單、大富翁桌遊、作文、卡片、報告」等文件，並能列印、轉存PDF電子檔。	

課程架構脈絡								
教學期程	單元與活動名稱	學習表現(教學目標)	學習內容	跨領域核心素養(或校訂)	學習重點(教學重點)	教學活動(發展活動)	節數	學習評量
第01週 第02週	第一章 北極熊有話說	1.資議t- II -1 體驗常見的資訊系統。 2.資議a- II -1 感受資訊科技於日常生活之重要	1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議S- II -1 常見網路設備、行動裝	【跨領域】 自-E-C3	1.文書軟體的應用 2.啟動Word 2019 3.Word做中學	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？	2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量
								1.Word 2019 小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟

		<p>性。</p> <p>3. 資訊a- II -4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>4. 科議a- II -1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 自po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。</p>	<p>置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>3. 資訊D- II -1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>4. 科議S- II -1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 自INf-II-5 人類活動對環境造成影響。</p>	<p>4. 設定文字格式</p> <p>5. 插入圖片</p> <p>6. 插入3D模型</p> <p>7. 段落對齊和存檔</p>	<p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。</p> <p>2.教導學生啟動Word 2019，介紹Word 2019介面各項功能。</p> <p>3.引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔等。</p> <p>4.講解文字格式、醒目提示、粗體底線等設定。</p> <p>5.示範插入圖片、3D模型等功能，和調整設定。</p> <p>6.教導段落對齊設定，和儲存檔案。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.學生開啟Word操作練習，新增空白文件、輸入文字與標點符號。</p> <p>2.學生實作「北極熊有話說」宣傳單，包括文字、段落格式及圖片等，老師從旁教導設定。</p> <p>3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>			4.成果採收遊戲	
第03週 第04週	第二章 走出戶外去爬山	<p>1. 資訊t- II -1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>2. 資訊t- II -2 體會資訊科技解決問題</p>	<p>1. 資訊T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資訊A- II -1 簡單的問題</p>	<p>【跨領域】 健體-E-A1</p>	<p>1.文書編輯的重要性</p> <p>2.版面設定和背景</p> <p>3.檢視文件</p> <p>4.文字藝術師</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生思考「如何讓一份文件或海報，變得吸引人呢？」</p>	2	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>	<p>1.Word 2019小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音動畫教學</p> <p>3.範例光碟</p>

		的過程。 【跨領域】 3.健體1a-II-2了解促進健康生活的方法。	解決表示方法。 【跨領域】 3.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。	5.複製格式和項目符號 6.文字方塊和圖片 7.重複、復原和快速鍵	貳、教學(發展)活動 1.以製作「走出戶外去爬山」宣導海報為題，教師提問「如何讓它變得吸引人？」藉以引起學習動機。透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。 2.連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「走出戶外去爬山」海報。 3.教導學生設定版面配置、加入背景圖，檢視文件。 4.示範使用文字藝術師凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。 5.介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？ 6.說明如何「重複動作、復原和取消復原」。 參、綜合活動 1.跟著老師步驟，製作「走出戶外去爬山」海報。 2.製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		4.成果採收遊戲		
第05週 S 第06週	第三章 資訊倫理上網 守則	1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議a- II -3	1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A- II -1	【跨領域】 健體-E-C1	1.表格應用和建立 2.欄和列的調整 3.自動調整欄	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文	2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習	1.Word 2019 小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學

	<p>領會資訊倫理的重要性。</p> <p>3. 資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 健體2b-II-1 遵守健康的生活規範。</p>	<p>簡單的問題解決表示方法。</p> <p>3. 資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 健體Ca-II-1 健康社區的意識、責任與維護行動。</p>		<p>寬</p> <p>4.套用表格樣式</p> <p>5.製作表格標題</p> <p>6.圖片和套用特效</p>	<p>件或資料？表格化帶來什麼好處？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。</p> <p>2.引導學生如何建立表格，比較介紹「滑鼠選取、插入表格、手繪隨意畫」等方法。</p> <p>3.說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及套用表格樣式。</p> <p>4.教導學生如何製作表格標題，及套用文字藝術師凸顯標題。</p> <p>5.介紹插入圖片，如何應用文繞圖擺放在適當的位置，及套用圖片特效。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，透過表格，實作「資訊倫理上網守則」海報。</p> <p>2.開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。</p> <p>3.套用表格樣式過程，思考、學習如何勾選擬當的樣式項目？何時要取消勾選擬「標題列、首欄」，保留「帶狀列、帶狀欄」等。</p> <p>4.完成作品後，儲存檔案，依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>		<p>評量</p> <p>3.範例光碟</p> <p>4.成果採收遊戲</p>

第7週 § 第9週	第四章 好玩大富翁桌遊	1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。	1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。	【跨領域】 藝-E-B3	1.表格進階應用 2.平均分配欄寬列高 3.表格內容置中 4.合併儲存格 5.框線網底 6.線上圖片和創用CC	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生是否玩過大富翁桌遊？想自己製作大富翁桌遊嗎？如何製作？	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Word 2019 小創客輕鬆學
		2. 資議p- II -2 描述數位資源的整理方法。	2. 資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。			貳、教學(發展)活動 1.教師提問「想自己製作好玩大富翁桌遊嗎？它可以使用表格來做」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格進階應用功能，及製作出趣味大富翁、園遊會價目表等。 2.教導學生如何平均分配欄寬、列高，表格內容如何置中，和在儲存格內如何插入圖片。 3.講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。 4.教導學生如何設定表格內、外框線和網底。 5.說明插入線上圖片，並透過「創用CC和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。			2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

第10週 第12週	第五章 我最喜歡的運動 【跨領域】 3. 國5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。	1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。	1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。	【跨領域】 國-E-A1	1. 認識段落 2. 設定行距和間距 認識貼齊格線 3. 段落的縮排 4. 項目符號和凸排 5. 文繞圖的應用 6. 頁面框線和尋找取代	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 2.結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖。 3.介紹Word獨特的「貼齊格線」功能，以及如何設定行距、間距，讓作文比較好閱讀。 4.教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 5.介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的文繞圖類型。 6.說明如何套用頁面框線，讓文件更有看頭。並教導「資料尋找和取代」功能。 參、綜合活動 1.學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 2.在練習過程，留意設定前、後的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，	3	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

					<p>至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>				
第13週 S 第14週	第六章 青蛙成長很Smart	<p>1.資訊t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2.資訊p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3.自pa- II -1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>1.資訊T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資訊A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3.自INd-II-3 生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。</p>	<p>【跨領域】 自-E-B1</p>	<p>1.好用的 SmartArt</p> <p>2.建立Smart Art圖形</p> <p>3.快速建立項目和內容</p> <p>4.變更色彩和樣式</p> <p>5.轉換不同的圖形</p> <p>6.圖文並茂 SmartArt</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：在自然課看過青蛙的成長過程嗎？如何把它圖形化，讓人易懂呢？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「看過青蛙的成長過程？如何把它圖形化？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹Smart Art功能和常見圖形樣式，並引導哪一種Smart Art圖形，適合用來呈現青蛙的成長呢？</p> <p>2.教導學生如何建立Smart Art圖形？和快速建立項目和內容。</p> <p>3.說明如何變更色彩和樣式效果，及轉換不同的Smart Art圖形。</p> <p>4.示範轉換連續圖片清單，輕鬆完成圖文並茂的Smart Art，並提醒學生容易做錯的地方。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習建立各種Smart Art圖形。</p> <p>2.透過Smart Art圖形，學習把「青蛙成長的過程」轉化為圖文並茂的圖形表達，讓主題更凸顯，讓人更容易了解。</p> <p>3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，</p>	2	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>	<p>1.Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音動畫教學</p> <p>3.範例光碟</p> <p>4.成果採收遊戲</p>

						至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第15週 § 第17週	第七章 動手DIY 卡片	<p>1. 資訊t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2. 資訊c- II -1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>3. 資訊p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>4. 科議a- II -2 體會動手實作的樂趣。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 資訊T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資訊A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>3. 科議P- II -1 基本的造形概念。</p> <p>4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	【跨領域】 藝-E-B3	<p>1. 卡片DIY和背景設定</p> <p>2. 插入圖案做標題</p> <p>3. 對齊均分和群組</p> <p>4. 照片裁剪造型</p> <p>5. 漸層和圖層順序</p> <p>6. 圖示和背面翻轉</p> <p>7. 列印和裁剪DIY</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生想一想，好友生日時，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「好友生日，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹製作對折卡片，包括卡大小？送給誰？正面的內容？背面的內容？</p> <p>2.講解對折卡片的正面、背面位置，如何利用插入圖案，製作生日快樂標題？</p> <p>3.教導學生裁剪照片造型，如何設定圖片框線和圖片效果，及漸層的圖案背景效果。</p> <p>4.解說對折卡片，背面元件為何要翻轉？</p> <p>5.示範如何列印、裁剪，DIY完成卡。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，開啟範例製作「對折卡片」。</p> <p>2.在學習過程中，能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式，並實際翻轉背面元件。</p> <p>3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.列印完成的作品，並動手裁剪DIY生日卡片，送</p>	3	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

						給好友，祝他生日快樂。				
第18週 S 第20週	第八章 我的家鄉空汙報告	<p>1.資訊t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2.資訊p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>3.資訊p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>4.科議a- II -1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5.社3d-II-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。</p>	<p>1.資訊T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資訊A- II -1 簡單的問題解決表示方法。</p> <p>3.資訊D- II -1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>4.資訊T- II -2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>5.科議S- II -1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>6.社Ca-II-1居住地方的環境隨著社會與經濟的發展而改變。</p>	【跨領域】 社-E-A2	<p>1.用Word寫報告</p> <p>2.善用網路找資料</p> <p>3.製作精美封面</p> <p>4.標題和內文格式</p> <p>5.頁碼和分頁符號</p> <p>6.製作小冊子和轉pdf</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生想一想空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用Word寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。</p> <p>2.引導學生討論「我的家鄉空汙」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉空汙資料及圖片。</p> <p>3.指導學生善用網路找資料，能遵守「創用CC」授權規定。</p> <p>4.教導如何製作報告的封面頁，設定內文格式，讓報告條理分明容易閱讀。</p> <p>5.說明如何製作頁碼，應用分頁符號，及如何擷取螢幕畫面圖片，插入報告中。</p> <p>6.講解如何列印、DIY製作小冊子，轉存PDF電子檔，和親友分享。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用Word寫報告，製作小冊子。</p> <p>2.上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到</p>	5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。	3	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>	<p>1.Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音動畫教學</p> <p>3.範例光碟</p> <p>4.成果採收遊戲</p>

					Word, 遵守「創用CC」規定，註明資料來源和標示作者姓名。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.列印完成的報告，並動手DIY裝訂成小冊子。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		
--	--	--	--	--	---	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第2及4類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程)，如無特定自編教材或學習單，敘明「無」即可。