

○○市公(私)立○○區○○國民小學○○學年度第○學期○年級彈性學習 Word 2019小創客輕鬆學 課程計畫(□普通班□特教班)

課程名稱	Word 2019小創客輕鬆學	實施年級(班級組別)		教學節數	本學期共()節
彈性學習課程 四類規範	1.□統整性探究課程 (□主題□專題□議題) 2.□社團活動與技藝課程 (□社團活動□技藝課程) 3.□特殊需求領域課程 身障類:□生活管理 □社會技巧 □學習策略 □職業教育 □溝通訓練 □點字 □定向行動 □功能性動作訓練 □輔助科技運用 資優類:□創造力 □領導才能 □情意發展 □獨立發展 其他類:□藝術才能班及體育班專門課程 4.□其他類課程 □本土語文/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流 □自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學				
設計理念	1.文書編輯能力養成:以學生為中心, 範例設計以學生的生活經驗為主,培養學生文書編輯的能力。 2.跨領域學習:融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等跨領域學習, 培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力。 3.啟發學生對電腦文書編輯的興趣, 激發學生自主學習、創作的動機與能力。 4.表達與溝通:訓練能表達自我觀點, 與他人能理性溝通、理解包容與尊重差異, 建立良好的團隊合作態度。				
本教育階段 總綱核心素 養 或校訂素養	總綱核心素養項目		國民小學教育(E)核心素養具體內涵		
	■ A1身心素質與自我精進		E-A1 具備良好的生活習慣, 促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展生命潛能。 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣, 以促進身心健全發展, 並認識個人特質, 發展運動與保健的潛能。 國-E-A1 認識國語文的重要性, 培養國語文的興趣, 能運用國語文認識自我、表現自我, 奠定終身學習的基礎。		
	■ A2 系統思考與解決問題		E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷, 關注生活問題及其影響, 並思考解決方法。		
	□ A3 規劃執行與創新應變		E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。		
	■ B1 符號運用與溝通表達		E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養, 並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能, 能以同理心應用在生活與人際溝通。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法, 整理已有的自然科學資訊或數據, 並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等, 表達探究之過程、發現或成果。		
	■ B2 科技資訊與媒體素養		E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。		

	■ B3藝術涵養與美感素養	E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。
	■ C1 道德實踐與公民意識	E-C1具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。
	□ C2 人際關係與團隊合作	E-C2具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。
	■ C3 多元文化與國際理解	E-C3具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 自-E-C3 透過環境相關議題的學習，能了解全球自然環境的現況與特性及其背後之文化差異。
課程目標	一、啟發學生Word文書軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。 三、從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、大富翁桌遊、卡片、報告等。 四、教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。 五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。	
配合融入之領域或議題	□國語文 □英語文 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技	□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育
表現任務	Word 2019軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「宣傳單、大富翁桌遊、作文、卡片、報告」等文件，並能列印、轉存PDF電子檔。	

課程架構脈絡									
教學 期程	單元與 活動名稱	學習表現 (教學目標)	學習內容	跨領域 核心素養 (或校訂)	學習重點 (教學重點)	教學活動 (發展活動)	節 數	學習 評量	自選教材 或學習單
第01週 S 第02週	第一章 北極熊 有話說	1. 資議 t- II -1 體驗常見的 資訊系統。 2. 資議 a- II -1 感受資訊科 技於日常生 活之重要	1. 資議 T- II -1 資料處理軟 體的基本操 作。 2. 資議 S- II -1 常見網路設 備、行動裝	【跨領域】 自-E-C3	1.文書軟體的 應用 2.啟動Word 2019 3.Word做中 學	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可 應用在那裡呢？	2	1.口頭 問答 2.操作 練習 3.學習 評量	1.Word 2019 小創客輕 鬆學 2.宏全影 音 動畫教學 3.範例光碟

		<p>性。</p> <p>3. 資議a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>4. 科議a-II-1 描述科技對個人生活的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 自po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。</p>	<p>置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>3. 資議D-II-1 常見的數位資料儲存方法。</p> <p>4. 科議S-II-1 科技對個人及社會的影響。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5. 自INf-II-5 人類活動對環境造成影響。</p>		<p>4. 設定文字格式</p> <p>5. 插入圖片</p> <p>6. 插入3D模型</p> <p>7. 段落對齊和存檔</p>	<p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。</p> <p>2. 教導學生啟動Word 2019，介紹Word 2019介面各項功能。</p> <p>3. 引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔等。</p> <p>4. 講解文字格式、醒目提示、粗體底線等設定。</p> <p>5. 示範插入圖片、3D模型等功能，和調整設定。</p> <p>6. 教導段落對齊設定，和儲存檔案。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟Word操作練習，新增空白文件、輸入文字與標點符號。</p> <p>2. 學生實作「北極熊有話說」宣傳單，包括文字、段落格式及圖片等，老師從旁教導設定。</p> <p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>			4. 成果採收遊戲
<p>第03週</p> <p>第04週</p>	<p>第二章</p> <p>走出戶外去爬山</p>	<p>1. 資議t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>2. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題</p>	<p>1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議A-II-1 簡單的問題</p>	<p>【跨領域】</p> <p>健體-E-A1</p>	<p>1. 文書編輯的重要性</p> <p>2. 版面設定和背景</p> <p>3. 檢視文件</p> <p>4. 文字藝術師</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生思考「如何讓一份文件或海報，變得吸引人呢？」</p>	2	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. Word 2019小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p>

		<p>的過程。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3.健體1a-II-2了解促進健康生活的方法。</p>	<p>解決表示方法。</p> <p>【跨領域】</p> <p>3.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。</p>		<p>5.複製格式和項目符號</p> <p>6.文字方塊和圖片</p> <p>7.重複、復原和快速鍵</p>	<p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.以製作「走出戶外去爬山」宣導海報為題，教師提問「如何讓它變得吸引人？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。</p> <p>2.連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「走出戶外去爬山」海報。</p> <p>3.教導學生設定版面配置、加入背景圖，檢視文件。</p> <p>4.示範使用文字藝術師凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。</p> <p>5.介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？</p> <p>6.說明如何「重複動作、復原和取消復原」。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師步驟，製作「走出戶外去爬山」海報。</p> <p>2.製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。</p> <p>3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>			4.成果採收遊戲
<p>第05週</p> <p>第06週</p>	<p>第三章</p> <p>資訊倫理上網守則</p>	<p>1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2.資議a- II -3</p>	<p>1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2.資議A- II -1</p>	<p>【跨領域】</p> <p>健體-E-C1</p>	<p>1.表格應用和建立</p> <p>2.欄和列的調整</p> <p>3.自動調整欄</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文</p>	2	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習</p>	<p>1.Word 2019小創客輕鬆學</p> <p>2.宏全影音動畫教學</p>

		領會資訊倫理的重要性。	簡單的問題解決表示方法。		寬	件或資料？表格化帶來什麼好處？		評量	3.範例光碟 4.成果採收遊戲
		3.資議p-II-2 描述數位資源的整理方法。	3.資議H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。		4.套用表格樣式 5.製作表格標題 6.圖片和套用特效	<p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。</p> <p>2.引導學生如何建立表格，比較介紹「滑鼠選取、插入表格、手繪隨意畫」等方法。</p> <p>3.說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及套用表格樣式。</p> <p>4.教導學生如何製作表格標題，及套用文字藝術師凸顯標題。</p> <p>5.介紹插入圖片，如何應用文繞圖擺放在適當的位置，及套用圖片特效。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟，透過表格，實作「資訊倫理上網守則」海報。</p> <p>2.開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。</p> <p>3.套用表格樣式過程，思考、學習如何勾選適當的樣式項目？何時要取消勾選「標題列、首欄」，保留「帶狀列、帶狀欄」等。</p> <p>4.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>			

第7週 第9週	第四章 好玩大富翁桌遊	<p>1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>2. 資議p- II -2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>3. 資議a- II -3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 藝1-II-6 能用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。</p> <p>2. 資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。</p> <p>3. 資議H- II -2 資訊科技合理使用原則的介紹。</p> <p>【跨領域】</p> <p>4. 視E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>	【跨領域】 藝-E-B3	<p>1. 表格進階應用</p> <p>2. 平均分配欄寬列高</p> <p>3. 表格內容置中</p> <p>4. 合併儲存格</p> <p>5. 框線網底</p> <p>6. 線上圖片和創用CC</p>	<p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機：詢問學生是否玩過大富翁桌遊？想自己製作大富翁桌遊嗎？如何製作？</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1. 教師提問「想自己製作好玩大富翁桌遊嗎？它可以使用表格來做」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片，介紹表格進階應用功能，及製作出趣味大富翁、園遊會價目表等。</p> <p>2. 教導學生如何平均分配欄寬、列高，表格內容如何置中，和在儲存格內如何插入圖片。</p> <p>3. 講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。</p> <p>4. 教導學生如何設定表格內、外框線和網底。</p> <p>5. 說明插入線上圖片，並透過「創用CC和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1. 跟著老師教學步驟，開啟範例檔，實作趣味、好玩的大富翁桌遊。</p> <p>2. 插入「創用CC」線上圖片，標註圖片來源和CC BY作者姓名等，遵守相關的標示規定。</p> <p>3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4. 老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。</p>	3	<p>1. 口頭問答</p> <p>2. 操作練習</p> <p>3. 學習評量</p>	<p>1. Word 2019 小創客輕鬆學</p> <p>2. 宏全影音動畫教學</p> <p>3. 範例光碟</p> <p>4. 成果採收遊戲</p>
------------	----------------	--	--	-----------------	---	---	---	--	---

第10週 S 第12週	第五章 我最喜歡的運動	1. 資議t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 3. 國5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。	1. 資議T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議T-II-2 網路服務工具的基本操作。 【跨領域】 3. 國Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。	【跨領域】 國-E-A1	1. 認識段落 2. 設定行距和間距 認識貼齊格線 3. 段落的縮排 4. 項目符號和凸排 5. 文繞圖的應用 6. 頁面框線和尋找取代	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？ 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 2. 結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖。 3. 介紹Word獨特的「貼齊格線」功能，以及如何設定行距、間距，讓作文比較好閱讀。 4. 教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 5. 介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的文繞圖類型。 6. 說明如何套用頁面框線，讓文件更有看頭。並教導「資料尋找和取代」功能。 參、綜合活動 1. 學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 2. 在練習過程，留意設定前、後的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 3. 完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，	3	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲
-------------------	----------------	---	---	-----------------	---	---	---	-------------------------------	--

						至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。			
第13週 S 第14週	第六章 青蛙成長很Smart	1. 資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 3. 自pa- II -1 能運用簡單分類、製作圖表等方法, 整理已有的資訊或數據。	1. 資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3. 自IND-II-3 生物從出生、成長到死亡有一定的壽命, 透過生殖繁衍下一代。	【跨領域】 自-E-B1	1. 好用的 SmartArt 2. 建立 Smart Art 圖形 3. 快速建立項目和內容 4. 變更色彩和樣式 5. 轉換不同的圖形 6. 圖文並茂 SmartArt	<p>至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。</p> <p>壹、準備活動</p> <p>◎準備上課所需教學影片和範例檔案。</p> <p>◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。</p> <p>◎引起動機: 在自然課看過青蛙的成長過程嗎? 如何把它圖形化, 讓人易懂呢?</p> <p>貳、教學(發展)活動</p> <p>1.教師提問「看過青蛙的成長過程? 如何把它圖形化?」藉以引起學習動機。</p> <p>透過書本或動畫影片, 介紹 Smart Art 功能和常見圖形樣式, 並引導哪一種 Smart Art 圖形, 適合用來呈現青蛙的成長呢?</p> <p>2.教導學生如何建立 Smart Art 圖形? 和快速建立項目和內容。</p> <p>3.說明如何變更色彩和樣式效果, 及轉換不同的 Smart Art 圖形。</p> <p>4.示範轉換連續圖片清單, 輕鬆完成圖文並茂的 Smart Art, 並提醒學生容易做錯的地方。</p> <p>參、綜合活動</p> <p>1.跟著老師教學步驟, 開啟範例, 學習建立各種 Smart Art 圖形。</p> <p>2.透過 Smart Art 圖形, 學習把「青蛙成長的過程」轉化為圖文並茂的圖形表達, 讓主題更凸顯, 讓人更容易了解。</p> <p>3.完成作品後, 儲存檔案; 依老師的指示繳交檔案,</p>	2	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

						至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。			
第15週 S 第17週	第七章 動手DIY 卡片	1. 資議 t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2. 資議 c- II -1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 3. 資議 p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。 4. 科議 a- II -2 體會動手實作的樂趣。 【跨領域】 5. 藝 1-II-6 能用視覺元素與想像力, 豐富創作主題。	1. 資議 T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2. 資議 A- II -1 簡單的問題解決表示方法。 3. 科議 P- II -1 基本的造形概念。 4. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	【跨領域】 藝-E-B3	1. 卡片DIY和背景設定 2. 插入圖案做標題 3. 對齊均分和群組 4. 照片裁剪造型 5. 漸層和圖層順序 6. 圖示和背面翻轉 7. 列印和裁剪DIY	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機: 請學生想一想, 好友生日時, 如何製作一張別緻的對折卡片送給他? 貳、教學(發展)活動 1. 教師提問「好友生日, 如何製作一張別緻的對折卡片送給他?」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片, 介紹製作對折卡片, 包括卡大小? 送給誰? 正面的內容? 背面的內容? 2. 講解對折卡片的正面、背面位置, 如何利用插入圖案, 製作生日快樂標題? 3. 教導學生裁剪照片造型, 如何設定圖片框線和圖片效果, 及漸層的圖案背景效果。 4. 解說對折卡片, 背面元件為何要翻轉? 5. 示範如何列印、裁剪, DIY完成卡。 參、綜合活動 1. 跟著老師教學步驟, 開啟範例製作「對折卡片」。 2. 在學習過程中, 能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式, 並實際翻轉背面元件。 3. 完成作品後, 儲存檔案; 依老師的指示繳交檔案, 至網路硬碟位置或雲端作業區。 4. 列印完成的作品, 並動手裁剪DIY生日卡片, 送	3	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量	1. Word 2019 小創客輕鬆學 2. 宏全影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 成果採收遊戲

						給好友，祝他生日快樂。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第18週 S 第20週	第八章 我的家鄉空汙報告	1.資議t- II -2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p- II -1 認識以資訊科技溝通的方法。 3.資議p- II -3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4.科議a- II -1 描述科技對個人生活的影響。 【跨領域】 5.社3d-II-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。	1.資議T- II -1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A- II -1 簡單的問題解決表示方法。 3.資議D- II -1 常見的數位資料儲存方法。 4.資議T- II -2 網路服務工具的基本操作。 5.科議S- II -1 科技對個人及社會的影響。 【跨領域】 6.社Ca-II-1 居住地方的環境隨著社會與經濟的發展而改變。	【跨領域】 社-E-A2	1.用Word寫報告 2.善用網路找資料 3.製作精美封面 4.標題和內文格式 5.頁碼和分頁符號 6.製作小冊子和轉pdf	壹、準備活動 ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Word 2019小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？ 貳、教學(發展)活動 1.教師提問「空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用Word寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。 2.引導學生討論「我的家鄉空汙」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉空汙資料及圖片。 3.指導學生善用網路找資料，能遵守「創用CC」授權規定。 4.教導如何製作報告的封面頁，設定內文格式，讓報告條理分明容易閱讀。 5.說明如何製作頁碼，應用分頁符號，及如何擷取螢幕畫面圖片，插入報告中。 6.講解如何列印、DIY製作小冊子，轉存PDF電子檔，和親友分享。 參、綜合活動 1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用Word寫報告，製作小冊子。 2.上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Word 2019 小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

						<p>Word, 遵守「創用CC」規定, 註明資料來源和標示作者姓名。</p> <p>3.完成作品後, 儲存檔案;依老師的指示繳交檔案, 至網路硬碟位置或雲端作業區。</p> <p>4.列印完成的報告, 並動手DIY裝訂成小冊子。</p> <p>5.老師可透過「該你上場囉」動手做, 和「成果採收測驗」, 讓學生牛刀小試, 評量學習狀況。</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

◎教學期程請敘明週次起訖, 如行列太多或不足, 請自行增刪。

◎彈性學習課程之第2及4類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程), 如無特定自編教材或學習單, 敘明「無」即可。