

KULLANICI BAŞVURUSU VE SİSTEME GİRİŞ

- E-Ruhsat sistemine kullanıcı olarak kayıt olmak için kullanıcı kayıt formunda istenilen bilgileri ve belgeleri eksiksiz doldurarak kullanıcı başvurusu yapabilirsiniz.
- Kullanıcı başvurunuz değerlendirme süreci tamamlanıp red veya onay durumuna alındığında SMS ile bilgilendirileceksiniz.
- Başvuru onay SMS' i geldikten sonra kullanıcı adınız ve şifreniz SMS ile tarafınıza gönderilecektir. <https://bilimp.yildirim.bel.tr/> adresinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile E-Ruhsat'a giriş yapabilirsiniz.



Elektronik Proje Kontrol Arşiv Sistemi Kullanıcı Kayıt Formu

Kullanıcı Tipi *

: Seçiniz

TC. Kimlik Numarası *

:

Doğum Tarihi *

: gg.aa.yyyy

Adı

:

Soyadı

:

Telefon *

:

E-posta *

:

Adres

:

Meslek Ünvanı

:

Oda Sicil No

:

Diploma No

:

Büro Tescil No

:

Firma

: Seçiniz

Gerekli Belgeler

#	Belge Türü	Belge Adı	Veriliş Tarihi			
Görüntülenecek veri yok						

Kaydet

BAŞVURU GİRİŞİ

- Sisteme girişte sol tarafta EPKAS (Elektronik Proje Kontrol Arşiv Sistemi) menüsü görüntülenecektir, EPKAS menüsünde Başvuru, Müellif Atama, Yapı Denetim menüleri mevcut.

The screenshot shows the EPKAS system interface. On the left sidebar, the 'EPKAS' menu is highlighted in red, with sub-menus 'Başvuru', 'Müellif Atama', and 'Yapı Denetim'. The main area displays a calendar view for March 2024. A list of requests is shown on the left, including details like 'ÇAYBAŞI mahallesi, 101-1 ada parseli için Zemin Etüd Proje Onayı sürecine müellif olarak atanmış.' and '80 numaralı, 07.08.2023 tarihli Kotlu Kroki süresi imza bekliyor.' The calendar grid on the right shows dates from 18 Mart to 24 Mart.

Başvuru;

- Başvuru liste sayfasında önceden girmiş olduğunuz devam eden, onaylanan veya reddedilen başvurularınızı görüntüleyip, başvuru durumlarınızı kontrol edebilirsiniz.

BAŞVURU												
Başvuru No	Taahhüt Sahibi	Başvuru Tarihi	Sonuç Tarihi	EBYS Tarihi/Sayı	Mahalle Adı	Ada	Parsel	Süreç	Süreç Adımı	Durum	Sorumlu	Geliş Tarihi
158	CEREN CEREN BOZKURT	08.03.2024			HOCAHASAN	5799	13	Köy Projesi	Yapı Tetkik Şefi İnceleme	Bekliyor	Atakan Çetinkaya - Yapı Tetkik Büro Şefi - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	08.03.2024 10:57
157	CEREN CEREN BOZKURT	08.03.2024			HOCAHASAN	5884	1	Mimari Proje Onayı	Proje Onay ve E-İmza İşlemleri	Bekliyor	Zeynep Şahin - Mimari (Proje Tetkik) - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	08.03.2024 10:01
156	CEREN CEREN BOZKURT	07.03.2024	07.03.2024	07.03.2024/5588	HACI İLYAS	2726	1	Mimari Proje Onayı	EBYS Kayıt	Onaylandı		07.03.2024 16:56
155	CEREN CEREN BOZKURT	07.03.2024	07.03.2024		HACI İLYAS	2726	1	İmar Durumu	EBYS Kayıt	Onaylandı		07.03.2024 13:33
154	CEREN CEREN BOZKURT	05.03.2024			KARAIŞLAH	123	37	Zemin Etüd Proje Onayı	Zemin Etüd Proje Onayı ve Tahakkuk İşlemi	Bekliyor	Burak Küçük - Jeoloji Mühendisi (Mühendislik) - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	05.03.2024 16:24
153	CEREN CEREN BOZKURT	05.03.2024	05.03.2024	04.03.2024/558	KARAIŞLAH	123	37	Mimari Proje Onayı	EBYS Kayıt	Onaylandı		05.03.2024 16:05
152	CEREN CEREN BOZKURT	05.03.2024			KARAIŞLAH	123	37	Kotlu Kroki	Kotlu Krokinin Hazırlanması	İmza bekliyor	Ece Tavukçu - Mühendis - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	05.03.2024 14:16

- Liste sayfasında sol üstte bulunan "yeni" butonu ile başvuru girişi yapabilirsiniz.
- Başvuru formunda zorunlu olarak bilgi girmeniz gereken alanlar "*" işareti ile belirtilmektedir. Zorunlu alanları tamamlayıp sizden istenen zorunlu veya isteğe bağlı belgeleri ekledikten sonra sağ altta bulunan süreci iletlet

butonuna tıklayabilirsiniz. Süreci ilerlet butonuna tıklandıktan sonra başvuru dilekçesi oluşmaktadır ve başvurunuzu belediyeye göndermeden önce ilgili dilekçenin e-imza ile imzalanması gerekmektedir.

- Süreci ilerlet butonuna tıkladıktan sonra dilekçenin e-imzalı olması gerektiğine dair bilgi mesajı görünmektedir. İlgili mesajda tamam butonuna tıklandığında imza doğrulama kodu ekrana yansır.

Kaydet Kaydet Kapat

erhuosat.osmangazi.bel.tr web sitesinin mesajı
Süreci ilerletebilmeniz için başvuru dilekçesi E-imzalı olmalıdır.

Tamam

Soyadı: [GİRİŞİMLİ] [GİRİŞİMLİ]
Yapı Sahibinin Adresi: [GİRİŞİMLİ]
Firma Unvanı: [GİRİŞİMLİ]
Kurum: [GİRİŞİMLİ]
Cep Telefonu: [GİRİŞİMLİ]
E-Posta: [GİRİŞİMLİ]
Konu: RUHSAT
Süreç: Sondaj Başvurusu
Süreç Adımı: Başvuru
Durum: Taslak
Sorumlu Personel: [GİRİŞİMLİ]
Sorumlu Müellif: [GİRİŞİMLİ]

E-Posta: [GİRİŞİMLİ]
Yapı Denetim Firma: [GİRİŞİMLİ]
İrtibat Bilgileri: [GİRİŞİMLİ]
Adı Soyadı: [GİRİŞİMLİ]
Cep Telefonu: [GİRİŞİMLİ]
E-Posta: [GİRİŞİMLİ]

Belgeler Eklr

Belge Türü	Belge Adı	Zorunluluk					İmza Bilgisi
Sondaj Çalışma Dilekçesi		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Çalışma Görüş Yazısı		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Etki Derinliği Hesabı		☐	Tara	Ekle	Sil	İndir	

- Başvuruya ait tüm belgelerde e-imzanın tamamlanması için "Bisign" imza uygulaması indirilmelidir.

Kaydet Kaydet Kapat

Başvuru

İşlem Kodu :754892
242

İmza uygulaması Bisign'i indirmek için tıklayınız.

İndir

BİSIGN İNDİRME BUTONU

Cep Telefonu: [GİRİŞİMLİ]
E-Posta: [GİRİŞİMLİ]
Yapı Denetim Firma: [GİRİŞİMLİ]

- İmza için doğrulama kodunun görüldüğü ekranlardan bisign indirmek için indir butonunu kullanabilirsiniz.

BiSign Giriş
Lütfen E-İmza Tokenı Takarak
E-İmza Getir Butonuna Basınız!
Bilimp Adresi

E-İmza

E-İmza Şifresi

İşlem Kodu

BiSign v.2.4 [Yardım](#) 

BAŞVURU MENÜSÜ

- Başvuru formunda: başvuru bilgileri, müellif bilgileri, başvuru geçmişi, ilişkili süreçler, bilgilendirmeler, tahakkuk ve tahsilat, belgeler, ekler sekmeleri bulunmaktadır. Her bir sekme ile ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki gibidir;

Başvuru Bilgileri	Müellif Bilgileri	Başvuru Geçmişi	İlişkili Süreçler	Bilgilendirmeler	Tahakkuk ve Tahsilat
Başvuru No					
Başvuru Tarihi	25.03.2024				
Sonuç Tarihi					
EBYS Sayı/Tarihi					
Başvuru Türü *	Seçiniz				
Taşınmaz Sahibi *	Seçiniz				
T.C. Kimlik No					
Doğum Tarihi					
Vergi Dairesi/No					
Adı					
Soyadı					
Yapı Sahibinin Adresi					
Firma Unvanı					
Kurum					
Cep Telefonu					
E-Posta					
Konu *					
Süreç *					
Süreç Adımı					
Durum	Seçiniz				
Sorumlu Personel					
Sorumlu Müellif					

Bilgi Türü	Bilgi Adı	Zorunluluk	İmza Bilgi

Gözetimden çıkartıldı

Sistem Zamanı

Başvuru Bilgileri:

- Başvuru bilgileri sekmesinde başvurunuzun detayları ile ilgili bilgileri gireceğiniz alanlar mevcuttur.
- Zorunlu alanlar eklemeyen başvuru kaydı, kayda alınmamaktadır.
- Başvuru türünde iki adet seçim var biri şahsen biri vekaleten eğer taşınmaz sahibi iseniz şahsen seçimi, taşınmaz sahibinin vekili olarak giriş yapılacaksa vekaleten seçimi yapmalısınız.

Kaydet

Kaydet Kapat

Başvuru [Yeni]

Başvuru Bilgileri

Müellif Bilgileri

Başvuru Geçmişi

İlişkili Süreçler

Bilgilendirmeler

Tahakkuk ve Tahsilat

Başvuru No		Taşınmaz Bilgileri	
Başvuru Tarihi	25.03.2024	Mahalle *	
Sonuç Tarihi		Cadde Sokak	
EBYS Sayı/Tarihi		Ada/Parsel *	
Başvuru Türü *	Seçiniz	Alanı(m2)	
Taşınmaz Sahibi *	Seçiniz	Pafta	
T.C. Kimlik No		Yapı Adresi	
Doğum Tarihi		Vekil Bilgileri	
Vergi Dairesi/No		T.C. Kimlik No	
Adı		Vekil Doğum Tarihi	
Soyadı		Adı Soyadı	
Yapı Sahibinin Adresi		Cep Telefonu	
Firma Unvanı		E-Posta	
Kurum		Yapı Denetim Firma	
Cep Telefonu		VİBF No	
E-Posta		İrtibat Bilgileri	
Konu *		İrtibat Bilgileri *	Seçiniz
Süreç *		Adı Soyadı	
Süreç Adımı		Cep Telefonu *	
Durum	Seçiniz	E-Posta	
Sorumlu Personel			
Sorumlu Müellif			

Müellif Bilgileri:

- Başvurunuz ile ilgili müellifleri ve yapı denetim denetçilerini tanımlayacağınız alandır.
- Müellif ve yapı denetim denetçileri başvuru sırasında bir süreç adımımda sorumlu ya da imzacı olabilirler bu yüzden müellif bilgilerini tanımlama unutulmamalı.
- Başvuruya tanımlama yapılacak müellif ve yapı denetim denetçileri kullanıcı formunu doldurarak sisteme kullanıcı olarak eklenmeli, kullanıcı bilgilerinde bulunmayan kişiler başvuruya eklenemez. Bu durumdan dolayı başvuru girişlerinden önce başvurudaki tüm müellifler için kullanıcı başvuruları yapılmış olmalı.

Kaydet

Kaydet

Sil

Başvuru

İlet

Başvuru Bilgileri

Müellif Bilgileri

Başvuru Geçmişi

İlgili Süreçler

Bilgilendirmeler

Tahakkuk ve Tahsilat

Müellif Türü	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Cep Telefonu	E-Posta	Diploma No	Büro Tescil No
Mimar Proje Müellifi						
Yapı Denetim Mimar Proje Denetçisi						
Akustik Proje Müellifi						
Peyzaj Proje Müellifi						
Yapı Denetim Yetkilisi						

Başvuru Geçmişi:

- Başvurunuz ile ilgili her bir adımı detaylı inceleyebileceğiniz alandır.
- Başvurunuzun mevcut durumunu hangi kullanıcıların inceleme veya işlem yaptığının bilgisini açıklamaları ile görüntüleyebilirsiniz.

Kaydet

Kaydet

Sil

Başvuru

İlet

Başvuru Bilgileri

Müellif Bilgileri

Başvuru Geçmişi

İlgili Süreçler

Bilgilendirmeler

Tahakkuk ve Tahsilat

Sayfa 1 - 3 (29 Kayıt)

Süreç Adı	Durum	Sonraki Durum	Sorumlu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
Başvuru	Tasdik	Belediyeye gönderildi	İREM VURAL-Mimar Proje Müellifi	20.03.2024 16:20	20.03.2024 16:22	
Mimar Şefi Ön İnceleme	Bekliyor	Personele Havaile Edildi	Petek Kapor - Proje Tetkik Şefi	20.03.2024 16:22	20.03.2024 16:23	
Personale Havaile	Bekliyor	İnceleme Tamamlandı	Zeynep Şahin - Mimar (Proje Tetkik)	20.03.2024 16:23	20.03.2024 16:27	
Mimar Şefi İnceleme	Bekliyor	İnceleme Tamamlandı	Petek Kapor - Proje Tetkik Şefi	20.03.2024 16:27	20.03.2024 16:32	
Yapı Tetkik Şefi İnceleme	Bekliyor	İnceleme Tamamlandı	Atakan Çetinkaya - Yapı Tetkik Büro Şefi	20.03.2024 16:32	20.03.2024 16:35	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü İnceleme	Bekliyor	İnceleme Tamamlandı	Ahmet DOMBALOĞLU - İmar ve Şehircilik Müdürü	20.03.2024 16:35	20.03.2024 16:36	
Personel Yeniden İnceleme	Bekliyor	Onaylandı	Zeynep Şahin - Mimar (Proje Tetkik)	20.03.2024 16:36	20.03.2024 16:37	
Otopark Hesabı	Bekliyor	Geri gönderildi	Ahmet Temel - İnşaat Teknikleri (Proje Tetkik)	20.03.2024 16:37	20.03.2024 16:39	geri
Personel Yeniden İnceleme	Geri gönderildi	Geri gönderildi	Zeynep Şahin - Mimar (Proje Tetkik)	20.03.2024 16:39	20.03.2024 16:39	Geri çağır işlemi yapıldı.
Otopark Hesabı	Bekliyor	Onaylandı	Ahmet Temel - İnşaat Teknikleri (Proje Tetkik)	20.03.2024 16:39	20.03.2024 16:40	

İlişkili Süreçler:

- Başvurunuzda seçmiş olduğunuz mahalle ve ada parsel ile ilişkili önceden yapılmış olan başvuru bilgilerini görüntüleyebileceğiniz alandır.
- İlgili başvurular önceden onaylanmış, reddedilmiş veya inceleme süreci devam ediyor olabilir.

Kaydet

Kaydet Kapat

Sil

Başvuru

İlet

Başvuru Bilgileri

Müellif Bilgileri

Başvuru Geçmişi

İlgili Süreçler

Bilgilendirmeler

Tahakkuk ve Tahsilat

Başvuru No	Süreç Adı	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Sonuç Durumu	Açıklama
102	%10 Hakediş	08.12.2023	08.12.2023	Onaylandı	
103	İyveri Teslimi	08.12.2023		Devam Ediyor	
104	İyveri Teslimi	08.12.2023	08.12.2023	Onaylandı	
105	Toprak Zemin Aplikasyon Vizesi	08.12.2023	08.12.2023	Onaylandı	
106	Temel Bodrum Su Basman Vizesi	08.12.2023	08.12.2023	Onaylandı	
107	%20 Hakediş	08.12.2023		Devam Ediyor	

Bilgilendirmeler:

- Belediye personelleri tarafından başvuruda tanımlı olan tüm müelliflere ya da taşınmaz sahiplerine gönderilmiş olan bilgilendirmelerin listesinin tutulduğu alandır.

Kaydet

Kaydet Kapat

Sil

Başvuru

İlet

Başvuru Bilgileri

Müellif Bilgileri

Başvuru Geçmişi

İlgili Süreçler

Bilgilendirmeler

Tahakkuk ve Tahsilat

Tabloda Aç

Kısayollar

1 - 10 Arası / 0 Kayıt

<

>

Kimden	Kime	Bilgilendirme Türü	Gönderim Tarihi	İçerik	Cevap	Cevap Tarihi
Kayıt bulunmamaktadır.						

Tahakkuk ve Tahsilat:

- Başvuru ile ilgili taşınmaz sahibine yapılmış olan tahakkukların ve tahsilatı yapıldı ise ilgili tahakkukların makbuz bilgilerinin görüntülendiği alandır.
- Tahakkuklar taşınmaz sahibi adına oluşmaktadır, tahakkuk tutarları ilgili taşınmaz sahibine SMS ile gönderilmektedir.
- Taşınmaz sahipleri ödemeleri belediyede veznedenden veya SMSteki linkten yapabilirler.

Kaydet

Kaydet Kapat

Sil

Başvuru

İlet

Kayıt İnceleme İçin Gösterilmektedir. Değişiklik Yapılamaz.

Başvuru Bilgileri

Müellif Bilgileri

Başvuru Geçmişi

İlgili Süreçler

Bilgilendirmeler

Tahakkuk ve Tahsilat

Tahakkuk Türü	Tutar(KDV Hariç)	Tarih	Kullanıcı	Tahakkuk İptal	Tahsilat/Makbuz No	Makbuz Tarihi
İmar harcı	10.530.75	21.03.2024	Serap Çoç	☐	ALIT - 35 (Tahsilat)	22.03.2024

Ekler:

- Belediyede başvuruyu inceleyen personel tarafından müelliflere gönderilen eklerin görüntülediği alandır.

Belgeler:

- Başvuru ile ilgili istenilen ve başvuruda üretilen belgelerin eklenebileceği alandır.
- Zorunluluk alanının işaretli olduğu evrak türlerindeki evraklar eklenmeden ilgili süreçler ilerletilemez.
- Her belge başlangıçta veya ilerleyen süreçlerde zorunlu olabilir eğer zorunlu belgeyi ilgili adımda eklemesiniz bu durum ile ilgili bir uyarı ekranda görünür ve süreci ilerletemezsiniz.

Belgeler		Ekler		Sayfa 1 - 2 (17 Kayıt)			
Belge Türü	Belge Adı	Zorunluluk					İmza Bilgisi
Tapu		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
İmar Durumu		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Kotlu Kroki		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Aplikasyon Kroki(LİHKAB)		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Mimari Proje		☒	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Çıkma Muvafakatnamesi (Noter Onaylı)		☐	Tara	Ekle	Sil	İndir	
Peyzaj Projesi		☐	Tara	Ekle	Sil	İndir	

İŞLEMLER

- EPKAS ile ilgili işlemlerinizi ilerletmek için tüm adımlarda başvuru form sayfasının sağ altında bulunan süreci ilerlet butonu kullanılmalıdır.
- Başvurunuzu kaydettiğinizde taslak durumunda kayıt yapılır, süreci ilerlet butonunu kullanıp belediyeye gönderildi durumunu seçtikten sonra başvurunuz belediyeye gönderilmiş olmaktadır.
- Belediyeye gönderilen başvurular ile ilgili inceleyen personel tarafından müelliflerden düzenleme istenebilir. Bu düzenlemeler eklenmiş olan proje ile ilgili değişiklikler de olabilir zorunlu olmayan belgelerin eklenmesi ile ilgili de olabilir.
- Düzenleme yapılacak belgeler veya eklenmesi gereken belgeler başvuru üzerinde logolar ile belirtilmektedir. Hangi belgeyi düzenlemeniz veya hangi belgeyi eklemeniz gerektiğini logolar yardımcılığı ile görebilirsiniz.

- Eklenmesi ve düzenlenmesi gereken belgeler ile ilgili işlem yapılmadan süreç tekrar ilerletilemez bu durum ile ilgili sistem size uyarı vermektedir.

MÜELLİF ATAMA MENÜSÜ

- Müellif atama menüsü mimari projesi onaylanmış ada parselin taşınmaz sahibi ya da mimari proje müellifi tarafından sonraki süreçlerin müelliflerinin projeye atanacağı menüdür.

MÜELLİF ATAMA BİLGİSİ			
Gösterilen Kayıt: 10 1 - 6 Arası / 6 Kayıt			
Mahalle	Ada/Parsel	Onaylı Mimari Proje Başvuru Türü	Mimari Proje Başvuru No ve Tarih
SOĞUKKUYU	619-16	Islak İmzalı Onay	67776/02.09.2024
KARAIŞLAH	123-37	Elektronik Onay	153/05.03.2024
KİREMITÇİ	1620-34	Elektronik Onay	135
KİREMITÇİ	1620-27	Islak İmzalı Onay	14/31.01.2024
ÇAYBAŞI	101-1	Elektronik Onay	112/08.01.2024
ÇAĞLAYAN	10145-121	Islak İmzalı Onay	233/09.01.2024

- Müellif atama menüsünde yeni butonuna tıkladığınızda mahalle ada parsel bilgisi doldurulduktan sonra eğer ilgili ada parsel için mimari proje müellifi ya da taşınmaz sahibi iseniz;
- Eğer ilgili ada parselin mimari projesi onayı e-ruhsat sistemi üzerinden alındıysa "Onaylı Mimari Proje Başvuru Türü" alanında "Elektronik Onay" seçimi yapmalısınız. Sonrasında "Mimari Proje No/ Tarih" alanı otomatik dolacaktır.
- Mimari proje onayı sistemden değil elden alınmış ise "Onaylı Mimari Proje Başvuru Türü" alanında "Islak İmzalı Onay" seçmi yapıp Mimari Proje No/ Tarih" alanını elle doldurmalısınız.
- Zorunlu alanlar doldurulduktan sonra "Süreç" ve "Müellif" seçimlerini yapabilirsiniz.
- Müellif seçim alanında seçmek istediğiniz kişi sistemde kullanıcı olarak eklenmiş olmalı eğer kullanıcısı yok ise öncelikle kullanıcı başvurusu yapması gerekmektedir.

- Bir Süreç için herhangi bir kişiyi müellif olarak atadığınızda ilgili kişiye SMS ile bilgilendirme gönderilecektir. Ve seçilen kişi, taşınmaz sahibi, mimari proje müellifi dışında ilgili ada parsele ilgili süreç için başka bir kullanıcı giriş yapamaz.
- Örneğin: Emek mahallesi 0-0 ada parsel için Zemin Etüd Proje Onayında Ahmet Mehmeti atadığımızda Ahmet Mehmet dışında başka bir müellif, taşınmaz sahibi ve mimari proje müellifi Emek mahallesi 0-0 ada parsel için Zemin Etüd Proje Onayı başvurusu girişini yapamaz.

[Kaydet](#) [Kaydet Kapat](#) [Müellif Atama Bilgisi](#) [\[Yeni\]](#)

Başvuru ve Taşınmaz Bilgileri **İlgili Süreçler**

Mahalle *

Ada/Parsel *

Onaylı Mimari Proje Başvuru Türü *
Seçiniz

Mimari Başvuru No / Tarih

Müellif Bilgileri

Süreç	Müellif
Görüntülenecek veri yok	

YAPI DENETİM MENÜSÜ

- Yapı denetim yetkilileri sisteme kullanıcı olduktan sonra firmalarının denetçilerini ve varsa diğer yetkililerini yapı denetim menüsünden sisteme tanımlayabilirler.

[Kaydet](#) [Kaydet Kapat](#) [Yapı Denetim Bilgisi](#) [\[Yeni\]](#)

Firma **Yetkili Kişiler**

Unvan *

Vergi Dairesi

Vergi No

Telefon
Ör: +90 5xx xxxxxxx

İl

İlçe

Mahalle

Adres

E-Posta

Denetçiler

[+ Ekle](#) [Tabloda Aç](#) [Kisileştir](#) [Sil](#) 1 - 10 Arası / 0 Kayıt [<](#) [>](#)

Denetçi Türü	TC, Kimlik No	Doğum Tarihi	Adı	Soyadı	Cep Telefonu	E-Posta	Başvuru Durumu
Kayıt bulunmamaktadır.							

