

Judul Artikel (Bahasa Indonesia; 12 pt)

Judul Artikel (Bahasa Inggris; 12 pt)

Penulis 1¹⁾, Penulis 2^{2)*}, Penulis 3³⁾ (10 pt)

¹⁾Afiliasi Penulis 1 (Departemen/ Jurusan/ Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, Provinsi, Negara) (8 pt)

²⁾Afiliasi Penulis 2 (Departemen/ Jurusan/ Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, Provinsi, Negara) (8 pt)

³⁾Afiliasi Penulis 3 (Departemen/ Jurusan/ Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, Provinsi, Negara) (8 pt)

*Corresponding author : Penulis 1/2/3 (8 pt); email@e-mail.com

Received 2026, Accepted 2026, Published 2026

Bagian di bawah ini WAJIB diisi dan akan dihapus saat proses Review dan Penerbitan

1. Nomor HP Penulis Korespondensi: +62 8..
2. Usulan calon reviewer (3 orang — belum tentu akan ditunjuk, namun akan dipertimbangkan oleh editor)
Syarat reviewer yang diusulkan:
 - Tidak berasal dari afiliasi yang sama dengan penulis.
 - Memiliki kepakaran yang sesuai dengan topik naskah.
 - Memiliki kontak email aktif dan dapat dihubungi.

Silahkan isi data tabel di bawah ini

No	Nama Lengkap (beserta gelar)	Afiliasi	Email Aktif
1			
2			
3			

ABSTRAK. Tuliskan abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 200 kata. Dokumen ini merupakan format panduan bagi penulis untuk menulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal. Untuk memudahkan proses penyuntingan, para penulis disarankan untuk mengikuti petunjuk penulisan jurnal ini secara keseluruhan. Format dan *style* yang terdapat dalam file ini sudah sesuai dengan spesifikasi yang tertulis dalam petunjuk penulisan, sehingga file ini dapat digunakan sebagai *template*.

Kata kunci: petunjuk penulisan; dokumen; format; tampilan.

ABSTRACT. *Write an abstract in English with 200 maximum words. This document is a guide format for authors to write papers that are ready to be published in the journal. To facilitate the editing process, the authors are advised to follow this journal writing guidelines as a whole. The format and style contained in this file conform to the specifications written in the writing instructions, so that this file can be used as a template.*

Keywords: author's guideline; document's template; format; style.

PENDAHULUAN

Dengan tujuan untuk menjaga kualitas penampilan artikel di dalam jurnal, para penulis diharuskan memperhatikan dengan seksama seluruh ketentuan yang dijelaskan di bawah ini. Mohon diperhatikan bahwa format artikel akan diperiksa terlebih dahulu oleh Redaksi Pelaksana, sebelum diserahkan kepada Mitra Bestari yang sesuai. Dewan Redaksi akan mengembalikan artikel yang dikirimkan namun menyimpang jauh dari ketentuan penulisan ini, sebelum diperiksakan kepada Mitra Bestari (*Reviewer*). Keputusan Mitra Bestari mengenai kelayakan artikel untuk dimuat dalam jurnal bersifat mutlak dan sepenuhnya menjadi hak Jurnal. Review oleh Mitra Bestari dilakukan secara anonim (*blind-review*), yaitu kedua belah pihak tidak saling mengetahui. Jika dibutuhkan, penulis selalu dapat berkonsultasi dengan Dewan Redaksi mengenai pemuatan artikel dalam jurnal.

Layout

Badan dari artikel harus tersusun dalam **satu kolom** (seperti pada template ini). Dokumen ini dipersiapkan dalam format yang harus digunakan oleh setiap penulis dalam artikelnya. Untuk menjaga mutu penampilan jurnal, setiap artikel yang dikirim harus sesuai dengan spesifikasi berikut ini: 1) Ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7cm), 2) Margin atas, bawah, kiri dan kanan adalah 2,5 cm, 3) Jarak *Headers* dan *Footers* dari tepi kertas adalah sebesar 1,25 cm, 4) Jumlah halaman untuk setiap artikel adalah antara 8-20 halaman, 5) Artikel ditulis dengan spasi 1 point, dan 6) File petunjuk penulisan ini sudah menggunakan aturan dan format penulisan baku yang disarankan, sehingga bisa langsung dijadikan template.

Ketentuan Huruf dan Paragraf

Font yang digunakan adalah **Bookman Old Style** untuk semua *style*. Ukuran huruf yang harus digunakan dalam artikel adalah 12 point bold (untuk judul artikel), 10 point untuk nama penulis, 8 point untuk Afiliasi dan alamat email, 10 point untuk abstrak dan kata kunci dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, 10 point untuk badan tulisan dan judul bagian maupun sub-bab, serta 8 point untuk *headers* dan *footers*. Rumus-rumus harus berupa Equation berukuran 10 point (menu tab *Insert Equation*), dengan ukuran *subscripts* dan *superscripts* yang sedikit lebih kecil (9 point).

Judul ditulis di tengah (*centered*) bagian atas pada halaman pertama. Nama penulis (tanpa gelar) diletakkan di bawah judul, dilanjutkan dengan afiliasi dan alamat email penulis pertama, semua ditempatkan di tengah (*centered*).

Abstrak harus ditulis di tengah (*centered*) setelah identitas penulis, dengan ukuran 10 point bold, serta ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak berbahasa Inggris ditulis setelah abstrak berbahasa Indonesia. Jumlah kata maksimum dalam abstrak adalah 200 kata. Kata kunci dicantumkan setelah abstrak, berjumlah antara 3 sampai 5 buah kata kunci yang ditulis dengan ukuran huruf 10 point,

untuk menunjukkan objek permasalahan artikel anda, sekaligus untuk keperluan pengindeksan.

Penulisan Judul

Judul Artikel: Judul artikel harus ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali untuk kata sambung. Judul yang lebih dari dua baris disusun membentuk piramida terbalik. Judul tidak melebihi 14 kata.

Judul Bab: Judul bab harus ditulis seluruhnya dengan huruf kapital tanpa garis bawah dalam jenis bold, dan diletakkan di kiri tanpa diberi nomor bagian.

Judul Sub-bab: Judul sub-bab harus ditulis dalam jenis bold, *lowercase* dengan huruf kapital di awal kata, dan diletakkan di kiri tanpa diberi nomor sub-bagian.

Judul Sub-sub-bab: Sub-sub-bab ditulis dengan bold dengan garis bawah, dengan tidak diberi nomor sub-sub-bagian, dan ditulis dengan huruf kecil. Judul Sub-sub-bagian diletakkan di kiri.

Judul Gambar/ Tabel: Judul gambar/ tabel ditulis dengan font ukuran 10 point dan bold, sedangkan keterangan gambar/ tabel ditulis dengan font ukuran 10 point dan *lowercase* dengan huruf kapital di awal kata, dan semuanya diletakkan di tengah (*centered*). Gambar diberi nomor secara berurutan, demikian juga dengan Tabel. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, sedangkan judul tabel diletakkan di atas tabel. Judul gambar/ tabel yang lebih dari satu baris dituliskan seperti piramida terbalik. Semua gambar dan tabel harus dirujuk dalam artikel.

Penulisan Sumber dan Daftar Referensi

Kehati-hatian dalam penulisan sumber dan Daftar Referensi merupakan satu keharusan agar penulis dapat terhindar dari plagiarisme. Untuk itu, penulis dianjurkan untuk mengikuti secara ketat ketentuan penulisan sumber dan Daftar Referensi dalam panduan ini. Penulis artikel bertanggung jawab sepenuhnya atas penulisan Referensi, sumber Referensi, dan Daftar Referensi. Semua sumber yang dicantumkan dalam Daftar Referensi harus dirujuk dalam badan tulisan, dan hanya pustaka yang dirujuk di dalam tulisan yang dicantumkan dalam Daftar Referensi (*References*, bukan *Bibliography*).

Sumber dituliskan dengan mengikuti tata cara (*style*) yang dikeluarkan oleh **APA**, yaitu dengan mencantumkan nama belakang penulis sumber yang dirujuk, diikuti dengan angka tahun. Daftar Referensi juga ditulis dengan mengikuti tata cara APA, yaitu diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis buku/ sumber. Contoh penulisan Daftar Referensi dapat dilihat pada bagian terakhir petunjuk ini.

Sistem pengacuan Referensi dan pengutipan serta penyusunan Daftar Referensi sangat disarankan menggunakan aplikasi pengutipan standar berikut: **Mendeley, Endnote** atau **Zotero**

METODE

Deskripsi tentang langkah-langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Ketentuan Gambar

Hanya gambar yang memiliki relevansi secara langsung dengan paparan yang boleh dicantumkan dalam artikel. Gambar diletakkan di tengah, di tempat yang paling relevan dengan kalimat yang merujuknya dalam artikel. Setiap gambar (foto, grafik, dan diagram) dalam artikel harus dilengkapi dengan keterangan/ judul gambar dan nomor gambar berurutan, ditulis di bawah gambar pada posisi tengah dengan font ukuran 10 point bold. Misalnya: "**Gambar 1.** Cover Jurnal ORBITA". Gambar harus relevan secara langsung dengan artikel, dan selalu dirujuk dalam artikel (disebut sebagai "Gambar 1"). Penulis bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kualitas gambar yang dicantumkan. Jurnal dapat menerima gambar berwarna, namun tidak akan melakukan koreksi apapun terhadap kualitasnya. Semua gambar sebaiknya dikompres sehingga memiliki resolusi maksimum 220 dpi, dan hapus selalu bagian yang di-crop. Jika gambar diambil dari sumber lain, selalu cantumkan sumber dari mana gambar tersebut diambil sebagai bagian dari judul gambar. Redaksi dapat menyesuaikan ukuran dan resolusi gambar jika dibutuhkan.



Gambar 1. Cover Jurnal Altifani (Sumber :).

Ketentuan Tabel

Hanya tabel yang memiliki relevansi langsung dengan paparan yang boleh dicantumkan dalam artikel. Tabel diletakkan di tengah, di tempat yang paling relevan dengan kalimat yang merujuknya dalam artikel. Setiap tabel harus mempunyai judul dan nomor tabel berurutan, ditulis di atas setiap tabel pada posisi tengah dengan font tulisan serupa dengan gambar, seperti **“Tabel 1. Hasil Perhitungan Uji Normalitas”**. Tabel dirujuk dalam artikel sebagai **“Tabel 1”**. Ukuran huruf untuk isi tabel disesuaikan dengan kebutuhan, dengan memperhatikan keterbacaan. Jika sangat dibutuhkan, jenis huruf pun bisa disesuaikan dengan huruf yang lebih ramping seperti misalnya *Arial Narrow*. Tabel tidak boleh berisi garis vertikal, sementara garis horizontal diperbolehkan.

Tabel 1. Contoh Format Tabel.

Judul Kolom 1	Judul Kolom 2
Isi 1	Isi 2
Isi 3	Isi 4

Sumber:

Sedapat mungkin tabel disajikan dalam satu halaman yang sama. Apabila tabel lebih dari 1 halaman dan terpaksa harus diputus, maka dapat dilanjutkan dengan halaman berikutnya namun diberi keterangan lanjutan dan diberi judul tabel, dan judul kolom.

Ketentuan Isi Artikel

Paparan dalam artikel dituliskan sesuai dengan kaidah penulisan artikel ilmiah yang baik. Pada dasarnya, artikel terdiri dari bagian **PENDAHULUAN, METODE PELAKSANAAN, HASIL DAN PEMBAHASAN, SIMPULAN DAN SARAN, UCAPAN TERIMAKASIH dan DAFTAR REFERENSI**. Standar penulisan badan tulisan juga merujuk kepada penulisan artikel ilmiah yang baik. Sedapat mungkin poin pemikiran penulis atau butir-butir permasalahan dituangkan dengan penulisan enumerasi menggunakan nomor/*numbering*. Penggunaan *bullet* sama sekali tidak dianjurkan.

SIMPULAN DAN SARAN

Isi simpulan dan saran menggunakan huruf dan gaya paragraf yang sama dengan

bagian lainnya dan disarankan ditulis dalam satu paragraf dan menghindari penggunaan *bullet* dan *numbering*.

UCAPAN TERIMA KASIH

Untuk menghindari kesalahan penulisan artikel, kami sarankan untuk langsung menggunakan dokumen ini sebagai master. Tinggal hapus isi petunjuk penulisan ini, namun harap *save as* dahulu sesuai dengan nama file yang diminta. Bila mengalami kesulitan, Redaksi akan membantu dan memperjelas. Wassalam dan semoga petunjuk ini berguna bagi para penulis.

DAFTAR REFERENSI

- Sukardi, K.D. (2002). Pengantar Pelaksanaan Program Bimbingan dan Konseling di Sekolah. Jakarta: Rineka Cipta. [Buku Penulis Tunggal]
- Cone, J.D., and Foster, S.L. (1993). Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields. Washington, DC: American Psychological Association. [Buku Penulis Dua]
- Darmayanti, N.W.S., dan Zulkarnain, Z. (2018). Pemberian Pengayaan Materi Pelajaran Fisika Untuk Siswa Melalui Kegiatan Bimbingan Belajar di Luar Jam Sekolah di Desa Gontoran, Kecamatan Lingsar, Lombok Barat. *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*. 1(2). 1-4. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v1i2.454>. [Jurnal dengan DOI]
- Darmayanti, N.W.S., dan Zulkarnain, Z. (2018). Pemberian Pengayaan Materi Pelajaran Fisika Untuk Siswa Melalui Kegiatan Bimbingan Belajar di Luar Jam Sekolah di Desa Gontoran, Kecamatan Lingsar, Lombok Barat. *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*. 1(2) . 1-4. [Jurnal tanpa DOI]
- Syahrudin, Vera, M., and Dewi, P. (2017). Development of Matlab Based Computer Programming Modules. Proceedings of Mataram IKIP National Seminar, Mataram, Indonesia, 12-14. [Prosiding/ Seminar]
- Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. A List Apart: For People Who Make Websites, 149. Retrieved from <http://www.alistapart.com/articles>. Diakses tanggal [Akses Internet]