

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ № 78-ФЗ от 29.12.94г. «О библиотечном деле», №24 - ФЗ от 20.02.95г. «Об информации, информатизации и информационной защите», Конституцией РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения Мари-Турекская межпоселенческая центральная библиотека.

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра общественного доступа (далее ЦОД).

1.3. ЦОД - служба, обладающая аппаратно-программным комплексом, открытым широкому кругу пользователей и обеспечивающая доступ к электронным информационным государственным, республиканским и муниципальным социально значимым информационным ресурсам.

1.4. Деятельность ЦОД регулируется: приказами и распоряжениями директора МПЦБ, Положением о МБУ Мари-Турекская МПЦБ, Положением о ЦОД и осуществляется в соответствии с ними.

1.5. ЦОД взаимодействует с библиотеками МБУ МПЦБ по вопросам предоставления имеющихся информационных ресурсов.

2. Цели

2.1. Реализация конституционных прав жителей района на доступ к информации.

2.2. Обеспечение взаимодействия населения с органами государственной власти и местного самоуправления посредством информационно-коммуникационных технологий.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение доступа граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, республиканским и российским информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, культурной, правовой направленности.

3.2. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информационной, компьютерной грамотности населения.

3.3. Взаимодействие с другими службами общественного доступа по направлению деятельности.

4. Функции ЦОД

4.1. Предоставление доступа к информации:

- изучение информационных потребностей пользователей;
- выявление, изучение и сбор ресурсов социально-правового характера;
- информирование населения о ресурсах и услугах;
- выполнение запросов пользователей на основе информационных ресурсов ЦОД;

4.2. Повышение информационной, компьютерной грамотности пользователей:

- консультирование пользователей по поиску информации;
- обучение групп пользователей (пенсионеры, дети и т.п.) навыкам работы на компьютере;
- подготовка памяток, инструкций для пользователей по поиску информации.

4.3. Взаимодействие с другими службами общественного доступа по направлению деятельности:

- изучение и применение опыта других служб общественного доступа (участие в конференциях, семинарах и т.п.);
- участие в республиканских мероприятиях по направлению деятельности.

4.4. Выполнение дополнительных услуг:

- ксерокопирование документов;
- вывод на печать информации;
- сканирование;
- сохранение информации на CD, DVD, флэш- и других носителях информации;
- предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы на компьютере.

Перечень дополнительных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД и в соответствии с потребностями пользователей.

5. Права и обязанности работников ЦОД

5.1. Права:

- привлекать к участию в проведении мероприятий сотрудников структурных подразделений МПЦБ;
- участвовать в составлении документов, регламентирующих деятельность ЦОД;
- представлять, по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по направлению деятельности.

5.2. Обязанности:

- выполнять работы своевременно и качественно;
- обеспечивать сохранность ресурсов ЦОД;
- оперативно сообщать о возникающих сбоях в работе оборудования ЦОД;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда при эксплуатации закрепленной техники.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, а также за

работу ЦОД в целом возложена на заведующего отделом обслуживания Мари-Турекской центральной библиотеки, на базе которой открыт ЦОД.

6.2. Степень ответственности других работников определяется должностными инструкциями.