

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Методичні рекомендації
до розробки та складання програми та робочої програми
навчальної дисципліни

Розглянуто та ухвалено
на засіданні методичної ради
ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»
протокол № 1 від 16.09.25 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення щодо розробки програми та робочої програми навчальної дисципліни (далі - Положення) розроблено з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту та оформлення.

Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту». Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання з урахуванням правок». Рекомендації а навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти та Рекомендацій до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни. Положення про організацію освітнього процесу студентів у ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

Програма та робоча програма навчальної дисципліни є складовою стандарту вищої освіти закладу вищої освіти, є основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, який визначає зміст та методи навчання, послідовність вивчення тем та їх обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю за кожною навчальною дисципліною. Програма та робоча програма навчальної дисципліни розробляється згідно з вимогами відповідних освітньо-професійних програм (ОПП) підготовки фахівців та навчальних планів. Також має містити відповідні змістовні модулі, забезпечувати формування певних здатностей та умінь, зазначених в ОПП та оформляються як один документ (далі - ПРПНД).

2. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма та робоча програма навчальної дисципліни повинна містити такі складові:

- титульну сторінку;
- аркуш узгодження;
- опис навчальної дисципліни;
- мету та завдання навчальної **дисципліни**, загальні і фахові компетентності, програмні результати навчання;
- передумови для вивчення навчальної дисципліни;
- очікуванні результати навчання;
- програму навчальної дисципліни;
- структуру навчальної дисципліни;
- теми семінарських занять;
- теми практичних занять;
- теми лабораторних робіт;
- тематику самостійної роботи;
- індивідуальні завдання;
- засоби діагностики результатів навчання;
- методи навчання;
- форми поточного та підсумкового контролю;

- критерії оцінювання результатів навчання;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення використання яких передбачає навчальна дисципліна;
- список рекомендованих джерел інформації.

Титульна сторінка програми навчальної дисципліни містить обов'язкові реквізити, серед яких: назва міністерства, коледжу, циклової комісії яка відповідає за дисципліну; інформація про затвердження ПРПНД заступником директора з навчальної роботи; назва дисципліни; інформація про освітній ступінь, галузь знань, спеціальність, спеціалізацію, ОПП для яких розроблено навчальну програму; місто і рік укладання програми.

На аркуші узгодження програми вказуються; автор програми – викладач, який розробив програму; інформація про обговорення програми на засіданні циклової комісії підпис голови циклової комісії та підпис гаранта освітньо-професійної програми для бакалаврів та/або керівника групи забезпечення ОПП для фахових молодших бакалаврів. Лист оновлення та перезатвердження **ПРПНД** призначений для відображення внесених змін у програму з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

При заповненні розділу «Опис навчальної дисципліни» слід зазначити загальну кількість кредитів та годин для різних форм навчання, розподіл тижневих годин; надати характеристику навчальної дисципліни; вказати статус даної дисципліни (обов'язкова або вибіркова), рік та семестр **підготовки**, обсяг аудиторних годин та самостійної роботи, вид контролю. Розділ оформляється у вигляді таблиці згідно з чинним робочим навчальним планом.

У розділі «Мета вивчення навчальної дисципліни» визначаються мета та завдання навчальної дисципліни.

Визначити компетентності, які мають бути сформовані у студента в результаті вивчення конкретної дисципліни. Щоб визначити ці компетентності, необхідно уважно ознайомитися з відповідною освітньо-професійною програмою, в якій обов'язково наводиться перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей. Для вибіркової дисципліни може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з освітньої програми, в якій вказані шифри програмних результатів, досягнення яких повинна забезпечувати дисципліна.

У розділі «Передумови для вивчення дисципліни» коротко вказуються передумови для вивчення навчальної дисципліни згідно з логічною послідовністю вивчення **компонентів** освітньої програми (наприклад, перелік дисциплін, які є попередні та наступні для вивчення навчальної дисципліни).

У розділі «Очікуванні результати навчання». Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, **погляди, цінності**, інші особисті **якості**, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу

завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою. Очікувані результати навчання з навчальної дисципліни формувати на підставі програмних результатів навчання, деталізуючи їх.

Розділ «Програма навчальної дисципліни» повинен містити перелік та короткий опис основних питань кожної теми змістовного модуля дисципліни. Структурування навчальної дисципліни за змістовими модулями та темами повинно здійснюватися на основі виділення інформації, необхідної та достатньої **для всебічної** характеристики змісту дисципліни з точки зору набуття майбутніх професійних компетентностей.

У розділі «Структура навчальної дисципліни» наводять опис навчальної дисципліни, у якому подають назви конкретних тем із зазначенням видів навчальної роботи та занять і годин, які на них відведено. Тематичний план навчальної дисципліни структурується за семестрами, змістовими модулями її темами. Баланс навчальних годин «Усього годин» у таблиці структури навчальної дисципліни має відповідати кількості годин у таблиці «Опис навчальної дисципліни». Планування змісту лекційних, практичних занять здійснюють за кожним модулем.

Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять подаються у вигляді таблиць, в яких зазначається тема практичного, семінарського чи лабораторного заняття, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

Самостійна робота здобувача. Самостійна робота здобувача передбачає опрацювання навчальною матеріалу лекційних занять; підготовку до практичних занять: виконання домашніх практичних завдань протягом семестру, самостійне опрацювання навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час. У розділі наводять теми з відповідною кількістю годин. Ці години повинні збігатися із указаними в таблиці «Структура навчальної дисципліни».

У розділі «Індивідуальні завдання» визначають індивідуальні завдання, які подаються за необхідності, якщо вони передбачені освітньою програмою та робочим навчальним планом. До них відносяться: написання рефератів, есе; розрахункові та/або графічні роботи; аналітичні огляди, курсові роботи (проекти) тощо.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувачів вищої освіти. Виконання індивідуальних завдань контролює викладач. Якщо робочим навчальним планом передбачено виконання курсової роботи або курсового проекту з навчальної дисципліни, то в цьому розділі потрібно навести їх загальну характеристику та тематику.

Розділ «Засоби діагностики результатів навчання» має містити викладення змісту та технології оцінювання рівня досягнення результату навчання здобувача вищої освіти, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та модульного контрольною оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени, комплексні екзамени;
- заліки;
- тести;

- наскрізні та командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) ПРНПНД.

У розділі «Методи навчання» відображаються методи взаємодії між викладачем і здобувачами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок у процесі проведеній лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, використання прикладного програмного забезпечення тощо.

У розділі «Форми поточного та підсумкового контролю» вказуються форми та засоби контролю знань студентів. Поточний контроль може проводитись за допомогою усного опитування, письмового контролю, тестування, виступів на семінарських та практичних заняттях, колоквіумів, тощо.

Модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовний модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни - змістового модуля і оцінюється за сумою набраних балів (максимальна сума -100 балів; мінімальна сума - 60 балів).

Форма підсумкового контролю (залік, екзамен) визначається навчальним планом спеціальності.

У розділі «Критерії оцінювання результатів навчання» вказується шкала оцінювання і розподіл балів, які отримують здобувачі освітніх ступенів.

Кількість балів та їх розподіл за видами завдань під час поточного та підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань студентів доводяться до відома здобувачів вищої освіти педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни.

Розділ «Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна», у даному розділі зазначаються, у разі потреби, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. За їх відсутності, даний розділ не включається в робочу програму навчальної дисципліни.

У розділі «Рекомендовані джерела інформації» надається перелік рекомендованої літератури:

- до переліку основної літератури включають нормативні документи, кращі вітчизняні та зарубіжні підручники та посібники, конспект лекцій, методичні вказівки до практичних «семінарських» занять та інших видів робіт;
- до переліку додаткової літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Список додаткової літератури для більш глибокого вивчення окремих змістових модулів можна розширити за рахунок наукових статей, збірників. Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на

електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі;

– перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ 8302-2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Інформаційні ресурси наводяться назви та електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення дисципліни, у тому числі інтернет - джерела з нормативною базою.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни - є нормативним документом закладу вищої освіти, **що** розробляється викладачем циклової комісії (кафедри) для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми підготовки фахівців відповідних ступенів освіти та навчального плану.

Програми та робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Програма та робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем (колективом викладачів) циклової комісії (кафедри), який (які) забезпечують викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану та освітньої програми підготовки студентів конкретної спеціальності певного освітнього ступеня.

ПРПНД за своїм змістом є документом, що визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та інші компетентності, яких має набути студент відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу (при вивченні спільних для різних дисциплін проблем), організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження студентів; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань студентів.

Якщо навчальна дисципліна викладається студентам різних спеціальностей з однаковим змістом та обсягом аудиторних годин, то розробляється одна РПНД.

Якщо навчальна дисципліна викладається студентам різних спеціальностей з різними обсягами кредитів, формами підсумкового контролю, то розробляється відповідна кількість ПРПНД.

Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється єдина ПРПНД із урахуванням вимог розподілу аудиторних занять та самостійної роботи за відповідними формами.

Як правило, ПРПНД щороку оновлюються з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

ПРПНД укладається українською мовою та оприлюднюється на сайті

коледжу.

Відповідальність за розроблення, своєчасність, якість підготовки та оформлення програми покладається на голову циклової комісії (кафедри), що забезпечує викладання дисципліни.

Контроль за виконанням програм навчальних дисциплін згідно з навчальними планами покладено на заступника директора з навчальної роботи.

Текст рукопису має бути надрукований шрифтом Times New Roman розміром 14 друкарських пунктів через 1,25 міжрядкового інтервалу. Ліве, праве, верхнє, нижнє поля мають становити 2,0 см. Текст слід вирівнювати по ширині сторінки. Абзацний відступ має бути однаковим по всій програмі і дорівнювати 1,25 см від межі лівого поля документа.

Зразок програми та робочої програми навчальної дисципліни наведений у Додатку А і додатку В.

ПРПНД повністю оновлюється у випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального **плану**; впровадження нової навчальної технології.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ПРОГРАМИ ТА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРПНД розглядається на засіданні циклової комісії у разі позитивного оцінювання підписується головою циклової комісії, далі зміст програми навчальної дисципліни погоджується і керівником робочої групи з розробки, розвитку освітньо-професійної програми та випуску фахівців за нею та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

ПРПНД розробляється як окремий документ і зберігається як в електронній, так і в паперовій формі. По одному завізованому паперовому примірнику ПРПНД зберігається у заступника директора з навчальної роботи, гаранта ОПП та у викладача-розробника.

Електронну версію програми викладач передає до методичного кабінету для розміщення на порталі інформаційної підтримки освітнього процесу.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У дане Положення можуть вноситися правки, які пов'язані зі змінами чинного законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів освіти.

Зміни розглядаються та затверджуються рішенням методичної ради і набувають чинності за наказом директора.

***Зразок перших двох сторінок
Програми та робочої програми
для дисциплін загальноосвітньої підготовки (на основі БЗСО)***

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Наталія НАЗАРЧУК

_____ 202__ року

**ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(ВКАЗАТИ ДИСЦИПЛІНУ)**

Освітньо-професійний ступінь

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «.....» розроблена на основі Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 та Освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти затверджено Педагогічною радою (протокол №13 від 28.04.2025 р.)

Розробник: викладач вищої категорії, викладач-методист _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол № 1 від «_____» серпня 202____ року

Голова циклової комісії _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Лист оновлення та перезатвердження
програми та робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Підпис голови циклової комісії

***Зразок перших двох сторінок
Програми та робочої програми
для інтегрованих дисциплін та дисциплін, які формують
програмні компетентності ОПП***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Наталія НАЗАРЧУК
_____ 202_ року

**ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(ВКАЗАТИ ДИСЦИПЛІНУ)**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «» розроблена на основі освітньо-професійної програми за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» галузі знань, спеціальності, затвердженої вченою радою ДТЕУ протокол № __ від «__» _____ 202_ р.

Розробник: викладач вищої категорії, викладач-методист _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії (назва).....

Протокол № 1 від «__» серпня 202_ року

Голова циклової комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни погоджена з керівником групи забезпечення освітньо-професійної програми (назва).....
«__» _____ 202_ року

Керівник групи забезпечення освітньо-професійної програми
_____ (Власне і м'я ПРІЗВИЩЕ)

Лист оновлення та перезатвердження
програми та робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Підпис голови циклової комісії

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Статус дисципліни			
Мова викладання, навчання та оцінювання		українська	
Курс			
Семестр			
Кількість кредитів ЄКТС			
Загальна кількість годин			
Модулів			
Аудиторні навчальні заняття (год)	лекції		
	семінарські, практичні		
	лабораторні		
Тижневих годин	аудиторних		
	самостійної роботи студента		
Індивідуальні завдання: курсова робота (год.)			
Самостійна робота			
Форма підсумкового контролю			

Примітка: зверніть увагу, що у РНП нових ОПП в описі навчальної дисципліни додається стрічка після самостійної роботи - підготовка до екзамену 30 годин.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета:

Завдання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти має здобути компетентності:

(відповідно до ОПП)

Програмними результатами навчання здобувача освіти з дисципліни «вказати назву дисципліни» є:

(відповідно до ОПП)

(із зазначенням місця навчальної дисципліни в освітній програмі з наведенням визначених компетентностей та програмних результатів навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна)

3. Передумови для вивчення дисципліни

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни

4. Очікувані результати навчання

(формулювання яких повинно базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх, а також зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та / або подальшого навчання за освітньою програмою)

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. (Назва змістового модуля)

Тема 1. (Назва і зміст теми)

.....

Тема 2 . (Назва і зміст теми)

.....

Змістовий модуль 2. (Назва змістового модуля)

Тема 3. (Назва і зміст теми)

.....

Модуль 2

Змістовий модуль 3. (Назва змістового модуля)

Тема 4. (Назва і зміст теми)

.....

Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пз./сем	інд	с.р		л	пз./сем	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Змістовий модуль 1										
Разом за 1 змістовий модуль:										
Змістовий модуль 2										
Разом за 2 змістовий модуль:										
Разом за семестр:										

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом:	

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом:	

Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачено

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом:	

Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальною програмою

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- стандартизовані тести;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- реферати ...

7. Методи навчання

1. Форми поточного та підсумкового контролю

9. Критерії оцінювання результатів навчання

9.1. Шкала оцінювання для загальноосвітніх дисциплін

Оцінювання здійснюється за 12-бальною системою згідно загальних вимог до оцінювання навчальних досягнень з дисципліни.

Рівні навчальних досягнень	12-бальна національна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти
Початковий	1	
	2	
	3	
Середній	4	
	5	
	6	

Достатній	7	
	8	
	9	
Високий	10	
	11	
	12	

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Тема тичн а	Тема тичн а	I Сем естр	Скор игова на	Тем атич на	Тем атич на	II Сем естр	Скор игова на	Річн а	Підс умо к
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

** Підсумок виставляється у випадку, якщо дисципліна викладається 2 роки*

9.2. Шкала оцінювання для дисциплін, які формують освітньо-професійну програму

Оцінювання здійснюється за 4-бальною національною шкалою та переводиться у 100 – бальову шкалою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ» згідно загальних вимог до оцінювання навчальних досягнень з дисципліни

Шкала ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	4-бальова національна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти
99-100	відмінно	
95-98		
90-94		
85-89	добре	
78-84		
74-77		
70-73	задовільно	
66-69		
60-65		
40-59	незадовільно	
20-39		
1-19		

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

I зразок (форма контролю екзамен)

Модуль 1		Поточна	Модуль 2	Підсумкова
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		Екзамен	
T1-T6	T7-T12			
Пз1-Пз5 Сз 1-Сз 3	Пз6-Пз10 Сз 4-Сз 5			
5/100	5/100	5/100	5/100	5/100

Види робіт, що оцінюються приведені в таблиці. Позначення:

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів;

Пз1, Пз2 – практичні заняття;

Сз 1.....– семінарське заняття.

II зразок (форма контролю залік)

Модуль 1		Поточна	Залік (в журналі ставиться тільки дата заліку)	Підсумкова
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2			
T1-T6	T7-T12			
Пз1-Пз5 Сз 1-Сз 3	Пз6-Пз10 Сз 4-Сз 5			
5/100	5/100	5/100	100	5/100

Види робіт, що оцінюються приведені в таблиці. Позначення:

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів;

Пз1, Пз2 – практичні заняття;

Сз 1.....– семінарське заняття.

III зразок (у випадку наявності курсової)

Модуль 1		Поточна	Модуль 2	Модуль 3	Підсумкова
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		Екзамен		
T1-T6	T7-T12			Курсова робота	
Пз1-Пз5 Сз 1-Сз 3	Пз6-Пз10 Сз 4-Сз 5				
5/100	5/100	5/100	5/100	5/100	5/100

Види робіт, що оцінюються приведені в таблиці. Позначення:

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів;

Пз1, Пз2 – практичні заняття;

Сз 1.....– семінарське заняття.

IV зразок (у випадку, коли дисципліна викладається 2 семестра)

Модуль 1					По точ на	Модуль 2	Підс умко ва (семе стро ва)	Підсумкова (оцінка до диплома)
Змістовий модуль 1	П о т о ч н а (с е м ес т р о в а)	Залі к (в жур налі ста вит ься тіль ки дат а залі ку)	П ід су м к о в а за се м ес т р	Змістови й модуль 2		Екзаме н		
T1-T6				T7-T12				
Пз1-Пз5 Сз 1-Сз 3				Пз6-Пз10 Сз 4-Сз 5				
5/100	5/100	5/100	5/100	5/100	5/100	5/100	5/100	5/100

Види робіт, що оцінюються приведені в таблиці. Позначення:

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів;

Пз1, Пз2 – практичні заняття;

Сз 1.....– семінарське заняття.

9.3. Шкала оцінювання для інтегрованих дисциплін

Поточне та тематичне оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою згідно загальних вимог до оцінювання навчальних досягнень з дисципліни, семестрова та річна оцінка виставляється за 12 –бальною та за 100 – бальною шкалою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

12- балова національна шкала	Шкала ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти
12	99-100	
11	95-98	
10	90-94	
9	85-89	
8	78-84	
7	74-77	
6	70-73	
5	66-69	
4	60-65	
3	40-59	
2	20-39	
1	1-19	

Примітка* Оцінювання курсових робіт здійснюється тільки за 100 бальною та за 4-х бальною шкалою ВСП «ХТЕФК ДТЕУ».

І зразок (у випадку, коли дисципліна викладається 1 семестр)

Розподіл балів, які отримує здобувач фахової передвищої освіти (інтегрована дисципліна, яка вивчається один семестр)

ЗМ 1				Те ма ти чн а (12 бал ова)	ЗМ 1	ЗМ 2		Те ма ти чн а (12 б а ло ва)	ЗМ 2	ЗМ 3					Те ма ти чн а (12 ба ло ва)	ЗМ 3	І Се ме ст р (12 ба ло ва)	С к о р и г н а (12 ба ло ва)	Р і ч н а (12 ба ло ва)	Поточ на 100 б (ЗМ1+ ЗМ2+З М3)/3	За лі к (ті ль к и да та)	Підсу мкова семес трова 100 б
Т е ма	Те ма	Те ма	Т е ма		100 б	Т е ма	Т е ма		100 б	Т е ма	Т е ма	Т е ма	Т е ма	Т е ма		100 б						
					С з 1	С з 2	Л з 1		С з 3	С з 4	Сз 5 Лз 2	Сз 6 Лз 3	С з 7 Л з4	12		12						
12	12	12	12		12	12		12	12	12												

Види робіт, що оцінюються приведені в таблиці. Позначення:

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів;
Пз1, Пз2 – практичні заняття;
Сз 1.....– семінарське заняття.

II зразок (у випадку, коли дисципліна викладається 2 семестри)

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

ЗМ 1				Т е м а т и ч н а (1 2 б а л о в а)	ЗМ 1	ЗМ 2	Т е м а т и ч н а (1 2 б а л о в а)	ЗМ 2	І С е м е с т р (1 2 б а л о в а)	С к о р и г о в а н а (1 2 б а л о в а)	Пото чна 100 б (ЗМ1 +ЗМ2)/2	Підсу мкова семес трова 100 б	ЗМ3		Т е м а т и ч н а (1 2 б а л о в а)	ЗМ3	ЗМ4		Т е м а т и ч н а (1 2 б а л о в а)	ЗМ4	П С е м е с т р (1 2 б а л о в а)	С к о р и г о в а н а (1 2 б а л о в а)	Рі ч н а (1 2 б а л о в а) Д О С ВІ Д О Ц Т В А	Пото ч на 100 б (ЗМ3+ ЗМ4)/ 2	За лі к (ті ль к и да та) 10 0 б	Підсу мкова семес трова 100 б	Підсу мкова 100 б(ДО ДИП ЛОМ А)
Т е м а	Т е м а	Т е м а	Т е м а		100 б	Т е м а		100 б					Т е м а	Т е м а		10 0 б	Т е м а	Т е м а		100 б							
	Пз 1	Пз 2	Пз 3			Сз 1	Сз 2						Пз ..	Пз ..			Пз ..	Пз ..									
12	12	12	12			12	12						12	12			12	12									

Види робіт, що оцінюються приведені в таблиці. Позначення:

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів;

Пз1, Пз2 – практичні заняття;

Сз 1.....– семінарське заняття.

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення
використання яких передбачає навчальна дисципліна**

(за потребою)

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Анрющенко В. Л. Податкова система : навч. посіб. ЦУЛ. Київ. 2020. 580 с.

Допоміжна література

1. Мочерний С.В. Страхування : навч. посіб. [2-ге вид., переробл. і доповн]. Знання, 2019. 607 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 16.11.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 22.08.2025).
2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 18.06.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 22.08.2025).

Примітки:

1. Програма нормативної навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь. Програма нормативної навчальної дисципліни є складовою державного стандарту вищої освіти. Програма вибіркової навчальної дисципліни розробляється навчальним закладом.

2. Програма навчальної дисципліни розробляється на основі освітньо-професійної програми та освітньої програми

3. Формат бланка А5 (книжковий формат).

ЗРАЗОК ДЛЯ БАКАЛАВРА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ.....

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора
з навчальної роботи**

_____ **Наталія НАЗАРЧУК**
_____ **202_ року**

**ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(ВКАЗАТИ ДИСЦИПЛІНУ)**

Ступінь вищої освіти

Бакалавр

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо- професійна програма

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «назва» розроблена на основі освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, ступінь вищої освіти – бакалавр, галузі знань ____ Управління та адміністрування, спеціальності ____ Облік і оподаткування затвердженої вченою радою ДТЕУ протокол № __ від «__» _____ 202_ р.

Розробник: викладач вищої категорії, викладач-методист ____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії фінансів, обліку і оподаткування

Протокол №_ від «____» серпня 202_ року

Голова циклової комісії _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Програма та робоча програма навчальної дисципліни погоджена з гарантом освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

«____» серпня 202_ року

Гарант освітньо-професійної програми _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Лист оновлення та перезатвердження
програми та робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Підпис голови циклової комісії

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	на базі повної загальної освіти	на базі молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра
Статус дисципліни		
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Курс		
Семестр		
Кількість кредитів ЄКТС		
Загальна кількість годин		
Модулів		
Аудиторні навчальні заняття (год)	лекції	
	семінарські, практичні	
	лабораторні	
Тижневих годин	аудиторних	
	самостійної роботи студента	
Індивідуальні завдання		
Самостійна робота		
Форма підсумкового контролю		

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета:

Завдання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має здобути компетентності:
(відповідно до ОПП)

Програмними результатами навчання здобувача вищої освіти з дисципліни «Бухгалтерський облік у державному секторі» є:
(відповідно до ОПП)

(із зазначенням місця навчальної дисципліни в освітній програмі з наведенням визначених компетентностей та програмних результатів навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна)

3. Передумови для вивчення дисципліни

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни

4. Очікувані результати навчання

(формулювання яких повинно базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх, а також

зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та / або подальшого навчання за освітньою програмою)

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. (Назва змістового модуля)

Тема 1. (Назва і зміст теми)
.....

Тема 2 . (Назва і зміст теми)
.....

Змістовий модуль 2. (Назва змістового модуля)

Тема 3. (Назва і зміст теми)
.....

Модуль 2

Змістовий модуль 3. (Назва змістового модуля)

Тема 4. (Назва і зміст теми)
.....

Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	на базі повної загальної освіти					на базі молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра				
	усьог о	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пз./се м	ін д	с.р		л	пз./се м	ін д	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Змістовий модуль 1										
<i>Разом за змістовим модулем 1:</i>										
Змістовий модуль 2										
<i>Разом змістовим модулем 2:</i>										
Всього за семестр:										
Модуль 2										
Письмовий екзамен:										

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом:	

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом:	

Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачено

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом:	

Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальною програмою

6. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- стандартизовані тести;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- реферати.

7. Методи навчання

8. Форми поточного та підсумкового контролю

9. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти
90-100	Відповідає високому рівню сформованості компетентностей, при цьому 100 балів – отримують здобувачі освіти, які крім відмінних знань виявили активність в науково-пошуковій роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях.
82-89	Відповідає достатньому рівню сформованості компетентностей. Виставляється здобувачу освіти, який володіє навчальним матеріалом, вміє зіставляти та узагальнювати, виявляти творчий інтерес до дисципліни, виконує завдання з повним поясненням та обґрунтуванням але допускає незначні помилки, може усвідомити для нього нові факти, ідеї.
74-81	Відповідає достатньому рівню сформованості компетентностей. Виставляються здобувачу вищої освіти, який володіє навчальним матеріалом; розв'язує завдання, передбачені програмою, з частковим поясненням

64-73	Відповідає елементарному (репродуктивному) рівню сформованості компетентностей. Виставляються здобувачу освіти, який володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні; може самостійно розв'язувати та пояснити розв'язання завдання
60-63	Відповідає елементарному (репродуктивному) рівню сформованості компетентностей. Виставляється здобувачу освіти, який ознайомлений з навчальним матеріалом, відтворює його на репродуктивному рівні; виконує елементарні завдання за зразком або відомим алгоритмам
1-59	Відповідає низькому (фрагментарному) рівню сформованості компетентностей, здобувач освіти повинен додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно скласти підсумковий контроль.

Шкала ВСП «ХТЕФК ДТЕУ»

90-100
82-89
74-81
64-73
60-63
1-59

До РНП бакалаврів обов'язково розробляється силабус, в якому вказується шкала оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

2. Анрющенко В. Л. Податкова система : навч. посіб. ЦУЛ. Київ. 2020. 580 с.

Допоміжна література

1. Мочерний С.В. Страхування : навч. посіб. [2-ге вид., переробл. і доповн]. Знання, 2019. 607 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 16.11.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 22.08.2025).
2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 18.06.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 22.08.2025).

Примітки:

1. Програма нормативної навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь. Програма нормативної навчальної дисципліни є складовою державного стандарту вищої освіти. Програма вибіркової навчальної дисципліни розробляється навчальним закладом.

2. Програма навчальної дисципліни розробляється на основі освітньо-професійної програми та освітньої програми

3. Формат бланка А5 (книжковый формат).

Додаток В
до програми та робочої програми навчальної
дисципліни (вказати дисципліну)
Курс (вказати курс) Група (вказати групу)

№ з/п	К-сть аудиторних годин	№ лекції	№ практичної (лабораторної) роботи	№ семінарського заняття	Годин на самостійне вивчення	Тема та зміст лекції, практичного (лабораторного) заняття, семінарського заняття, самостійної роботи студента	Форма контролю	Література
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовний модуль 1 (для дисциплін загальноосвітньої підготовки не потрібно вказувати)								
Тема 1. (вказати тему за наявності)								
1.	2	1				Лекція 1 Тема. План 1. 2.	(вказати форму контролю)	(вказати літературу зі сторінками)
2.	2		1			Практичне заняття 1 Тема.	(вказати форму контролю)	(вказати літературу зі сторінками)
3.	2			1		Семінарське заняття 1 Тема.	(вказати форму контролю)	(вказати літературу зі сторінками)
					4	Самостійна робота 1 Тема.	(вказати форму контролю)	(вказати літературу зі сторінками)

*Розробляється на повну кількість годин згідно навчального плану.

* В примітці вказується об'єднання лекційних занять.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ДЖЕРЕЛ

Оформлення бібліографічного опису відповідно до ДСТУ 8302:2015

В Україні 01 липня 2016 р. набув чинності [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](#), який установлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах.

Стандарт розроблено фахівцями [Книжкової палати України імені Івана Федорова](#) і його дія поширюється на бібліографічні посилання в опублікованих і неопублікованих документах незалежно від носія інформації. Зазначено, що «Стандарт призначено авторам творів, видавцям, фахівцям редакцій засобів масової інформації, інформаційних центрів тощо».

ПРИКЛАДИ

ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1.Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2.Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3.Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4.Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5.Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6.Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7.Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8.Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1.Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2.Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3.Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4.Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5.Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6.Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1.Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2.Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3.Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4.Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1.Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2.Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3.Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4.Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5.Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та	1.Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна.

редактор(и)/ упорядники	Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2.Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3.Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1.25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2.Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3.Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4.Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5.Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6.Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7.Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8.Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9.Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації: зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	1.Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2.Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3.Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4.Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5.Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферат и дисертацій	1.Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2.Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3.Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1.Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2.Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3.Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1.Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2.Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3.Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4.Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5.Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6.Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної

	інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7.Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8.Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1.Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2.Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3.Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1.Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2.Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1.Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2.Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1.ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2.ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3.ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1.Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2.Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3.Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні і покажчики	1.Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2.Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3.Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4.Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с. 5.Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Частина видання: книги	1.Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2.Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3.Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197. 4.Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та</i>

	суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Сірій М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79. 3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivdannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.