

НАКАЗ

25.08.2025
39-о

м.Мирноград

№

Про Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 111/34394, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394, Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293, листів Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020 № 1/9-80 «Про затвердження наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та від 13.04.2020 № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646», інших нормативно-правових та інструктивних документів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у загальноосвітній школі № 8 Мирноградської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Порядок застосування заходів виховного впливу (додаток 2).
3. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (додаток 3).
4. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотримання конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) (додаток 4).
5. Заступнику директора з виховної роботи Лозовській М.В.:
 - 5.1. Систематично проводити інформаційну роботу щодо запобігання булінгу (цькуванню) зі здобувачами освіти.
 - 5.2 Розвивати соціальний та емоційний інтелект учасників освітнього процесу.
 - 5.3 Створювати безпечне освітнє середовище в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу.
 - 5.4 Критично аналізувати виховну роботу з подальшими інноваційними ідеями та планами розвитку особистості в закладі освіти.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Людмила САМОПАЛЕНКО



Додаток № 1
до наказу ЗОШ № 8
від 25.08.2025 № 39-о

**План заходів ,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню)
в ЗОШ І-ІІІ ступенів № 8 Мирноградської міської ради
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження населення та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
2.	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) у закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
3.	Наради працівників з професійного булінгу (цькування): · педагогічний персонал; · допоміжний персонал; · технічний персонал.	Вересень	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
4.	Організація механізмів звернення та встановлення онлайн -інформаційної скриньки для повідомлення про звернення (цькування)		Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
5.	Оновлення розділу про профільну булінгу (цькування) та розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи Христенко Л.М.
6.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) у загальноосвітньому середовищі для педагогів.	Жовтень	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення учнівського колективу;	Жовтень	Лозовська М.В.-заступник директора

	· з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей		школи з виховної роботи
8.	Підготовка тематичних буклетів за участі старшокласників	Листопад	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
9.		Листопад	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
10.	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
11.	Виступ на шкільних батьківських зборах щодо загальної профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі(онлайн)	Лютий	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
12.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходи реагування	27.10.2025	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
13.	Інструктивні наради з питань профілю булінгу (цькування)	Листопад	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
14.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	09.01.2026	Практичний психолог, соціальний педагог, залучені фахівці
15.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
16.	Консультації класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	Протягом навчального року	Практичний психолог,

			соціальний педагог,
Робота з учнями			
17.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфлікту	Протягом навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог.
18.	Імітаційна гра для молодших школярів (3-4-й клас) «Якщо тебе відображають»	Жовтень	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 3-4 класів
19.	Тиждень толерантності	Листопад	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 3-11 класів
20.	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад	Практичний психолог, соціальний педагог.
21.	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники 5-11 класів
22.	Конкурс плакатів проти насильства «Шкільному булінгу – ні!»	Березень	Практичний психолог, соціальний педагог.
23.	Години відвертого спілкування: «Ми всі різні, ми всі однакові» 1-4 класи «Як довіряти та бути вдячним тому, хто поруч» 5-9 класи. «Кібербулінг. Який він?» 9-11 класи. «Ти знаєш, що ти людина?» 1-11 класи.	Листопад Березень Травень	Класні керівники 3-11 класів
24.	Акція «16 днів проти насильства »	Грудень	Практичний психолог, соціальний

			педагог, класні керівники 3-11 класів
Робота з батьками			
25.	Тематичні зустрічі з батьківською громадськістю	Жовтень	Адміністрація школи
26.	Підготовка папки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про підтримку булінгу (цькування) щодо дітей, звернення та надання послуг захисту дітей	Жовтень	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
27.	Тематичні зустрічі з батьківською громадськістю в класах	Грудень	Класні керівники 3-11 класів
28.	Проведення консультацій психолога з питань навчання батьків	протягом навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог.
29.	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
30.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація закладу, колектив закладу
31.	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про навчання в школі (цікування в школі)	Грудень	Практичний психолог, соціальний педагог,
32.	Анкетування батьків про безпеку в закладах освіти	Грудень	Класні керівники 3-11 класів
33.	Діагностика стосунків у закладах освіти. Анкетування учнів та вчителів	Лютий	Практичний психолог, соціальний педагог
34.	Аналіз інформаційних протоколів комісії з розгляду прикладів закладу булінгу (ць) у навчальних закладах	За потреби	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи

35.	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу	Травень-червень	Лозовська М.В.-заступник директора школи з виховної роботи
-----	---	-----------------	--

**Порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування)
відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

2. Комісія за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування), визначених сторін булінгу (цькування), встановлених можливих причин булінгу (цькування) розробляє рекомендації для педагогічних працівників щодо освітньої діяльності з учнями, причетними до булінгу, їх батьками (особами, що їх замінюють), заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування).

3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.

4. Практичний психолог у межах своїх посадових обов'язків: діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування) та за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків (законних представників); розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого; розробляє профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників; здійснює супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

5. Педагогічні працівники, які працюють з класом чи групою, у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), забезпечують: виконання рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з учнями, причетними до булінгу (цькування) та їхніми батьками (законними представниками); дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти, визначених статутом закладу освіти, законодавством; виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу чи групи під час освітнього процесу.

6. Батьки здобувачів освіти (законні представники) зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

8. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення. Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850 та 1700 гривень відповідно) або громадськими роботами від 20 до 40 годин. Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин. За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють. Якщо директор закладу освіти не повідомить уповноважений підрозділ органів Національної поліції України про відомі йому випадки цькування учасників освітнього процесу тягне за собою накладання на нього штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.

Порядок застосування заходів виховного впливу в закладі освіти

1. Заходи виховного впливу застосовуються для відновлення та нормалізації відносин між учасниками освітнього процесу після випадку булінгу (цькування) з метою створення та сприятливого для навчання та роботи освітнього середовища.
2. Заходи виховного впливу застосовуються у разі наявності факту булінгу (цькування) в закладі освіти по відношенню до кривдника, потерпілого та свідків.
3. Заходи виховного впливу мають забезпечити дотримання прав та інтересів сторін булінгу (цькування), необхідне виховання та освіту, соціальну та психолого-педагогічну допомогу.
4. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тощо.
5. Необхідні заходи виховного впливу визначає та планує комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
6. Засновник закладу освіти вживає необхідних заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу, в тому числі залучення (за потреби) необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги тощо.
7. Керівник закладу освіти забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
8. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес для класу, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування): виконують рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми або малолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками; забезпечують інтеграцію антибулінгового компоненту в освітній процес, який визначається правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, статутом закладу освіти, законодавством; виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу під час освітнього процесу

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування)

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

Директору (заклад, ППП керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
який (яка) проживає за адресою:

Заява

Прошу розібратися по питанню (опис ситуації та конкретних фактів).

(дата)

(підпис)