

نموذج قرار تخفيض راتب موظف (مجدول)

بيانات الشركة	
اسم الشركة	_____
العنوان	_____
هاتف/إيميل	_____
الرقم المرجعي	_____
التاريخ	____ / ____ / ____

بيانات الموظف	
الاسم الكامل	_____
المسمى الوظيفي	_____
الإدارة / القسم	_____

تفاصيل القرار	
البند	القيمة / التفاصيل
الراتب الحالي	_____
الراتب بعد التخفيض	_____
نسبة التخفيض	% _____
تاريخ بدء التنفيذ	____ / ____ / ____

مدة تطبيق التخفيض (إن وجدت)

—

ملاحظات إضافية

التوقيعات

الطرف	الاسم	التوقيع	التاريخ	الختم (للشركة)
الموظف	_____	_____	____//_____	—
	—	—		
ممثل الإدارة	_____	_____	____//_____	✓
	—	—		