

Simplificación del trabajo, sección A, miércoles de 8.25 am -9.45 a. m. ambiente 2

Contenido	Técnica de evaluación y ponderación
UNIDAD I: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA SIMPLIFICACIÓN DEL TRABAJO. OBJETIVO ESPECÍFICO Analizar la introducción al estudio de la simplificación del trabajo para destacar la necesidad del departamento de sistemas y procedimientos, y su relación con los demás departamentos de la organización. Contenidos declarativos o conceptuales: - Departamento de sistemas y procedimientos. - Relación del departamento de sistemas y procedimientos con otros departamentos. - Simplificación del trabajo. - Características del analista de sistemas. UNIDAD II: ÁREA DE TRABAJO OBJETIVO ESPECÍFICO Destacar la importancia del área de trabajo, considerando las condiciones del medio ambiente de trabajo y su distribución, para lograr las actividades de la empresa en la forma mas eficiente, coordinada, fluida y breve. Contenidos declarativos o conceptuales: - Condiciones y medio ambiente de trabajo (organización de la seguridad e higiene del trabajo, prevención de accidentes industriales, orden y limpieza, iluminación, condiciones climáticas, ergonomía, tiempo de trabajo). - Distribución de la planta. - Definir el estudio de distribución de la planta. UNIDAD III: MEDICIÓN DEL TRABAJO OBJETIVO ESPECÍFICO Medir el trabajo y el tiempo en la realización del mismo, para lograr el tiempo y procedimientos de trabajo adecuados Contenidos declarativos o conceptuales: - Medición del trabajo. - Objetivos de la medición del trabajo. - Importancia y necesidad de la medición del trabajo. - La medición del trabajo como factor de eficiencia. - Técnicas de medición del trabajo.	UNIDADES I, II Y III 21/10/2026 Taller 10% 4/11/2026 Discusión de taller 30 %

UNIDAD IV: ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN OBJETIVO ESPECÍFICO: Destacar la importancia de la organización de la producción, para lograr la productividad de la empresa como índice que relaciona lo producido por el sistema y los recursos utilizados para generarlo Contenidos declarativos o conceptuales: - Productividad. - Productividad y nivel de vida. - Productividad en las instalaciones, maquinaria, equipos y mano de obra. - Eficacia y eficiencia como indicadores de productividad. UNIDAD V: MÁQUINAS, EQUIPOS DE OFICINA E INTERNET OBJETIVO ESPECÍFICO Implementar máquinas, equipos de oficina e internet, como tecnologías para hacer el trabajo de la manera mas eficaz y eficiente Contenidos declarativos o conceptuales: - Necesidad de cambios en las organizaciones. - El recurso humano y la resistencia al cambio. - Oficinas automatizadas. - Computador. - Otros equipos de oficina. - Internet. - Software libre. - Páginas Web. - Correo electrónico. - Uso de videoconferencias online. (Plataformas: Skype, Anymeeting, Google Hangouts, BlueJeans, PalTalk). - Videollamadas. -Inteligencia artificial	UNIDADES IV, V 11/11/2027 Exposición 35%
--	---

UNIDAD VI: FUNCIONES DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS OBJETIVO ESPECÍFICO: Elaborar de acuerdo a las funciones de sistemas y procedimientos diagrama de recorrido, cursograma analítico y diagrama de hilos, de acuerdo al medio ambiente de trabajo y su distribución Contenidos declarativos o conceptuales: - Simbologías que se utilizan para la elaboración del diagrama de recorrido y el cursograma analítico. - Diagrama de recorrido. - Cursograma analítico. - Diagrama de hilos. - Evaluación crítica de método en uso. - Definir el método perfeccionado. - Mantenimiento del nuevo método.	UNIDAD IV 18/11/2026 asesoría 25/11/2026 asesoría 2/12/2026 asesoría 9/12/2026 Examen 20% 20/1/2027 Trabajo práctico discutido 15%
RECUPERACION	3/2/2027