

نموذج طلب تسوية وضعية موظف Word

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إلى السيد/السيدة رئيس المحكمة الموقرة،

الموضوع: دعوى تسوية حالة وظيفية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا/ [اسم المدعي]، [رقم الهوية أو الرقم الوظيفي]، موظف في [اسم المؤسسة/الهيئة] منذ [تاريخ بدء العمل] في وظيفة [المسمى الوظيفي]، وأتقدم بهذا الطلب للمطالبة بتسوية وضعي الوظيفي وفقاً للمؤهلات والشروط المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمؤسسة.

لقد تم تعييني في [تاريخ التعيين]، ومنذ ذلك الحين لم يتم النظر في تسوية وضعي المهني بما يتناسب مع مؤهلاتي الأكاديمية أو خبرتي العملية، مما أثر سلباً على تطور مسيرتي الوظيفية.

وعليه، أطلب من المحكمة الموقرة النظر في هذه الدعوى لتسوية وضعي الوظيفي بما يضمن لي حقوقي في الترقية أو تعديل الحالة الوظيفية بما يتماشى مع اللائحة المعتمدة.

أرفق مع هذا الطلب جميع المستندات التي تدعم موقفي، وأتمنى أن يتم اتخاذ اللازم وفقاً لما تقتضيه العدالة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

[اسم المدعي]

[التوقيع]

[تاريخ]