СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____
_
_____
/_____/
протокол № _____ от «___»___
202__г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
_____
_____
__
_____
/_____/
Приказ № ___ от "__".__.202__г.

Должностная инструкция педагога-психолога

_____

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ N 514н от 24 июля 2015 г; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с действующими изменениями; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга» и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-психолога детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга».

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. На должность педагога-психолога назначаются лица:

- имеющие высшее образование по профильным направлениям, без предъявлений требований к стажу работу;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1.5. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, курирует работу заместитель заведующего по ВМР.
1.6. Педагог-психолог осуществляет трудовую деятельность согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования дошкольных образовательных учреждений, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, трудовому договору и Уставу МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга»
1.7. Педагог-психолог руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с действующими изменениями;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Педагог-психолог ДОУ должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательной деятельности;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников ДОУ в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательных отношений о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в дошкольном образовательном учреждении с учетом потребностей и индивидуальных возможностей детей;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей;
- основы педагогики, формы и способы обучения и воспитания детей старших и подготовительных к школе групп;
- закономерности и возрастные нормы психического и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации к условиям дошкольных образовательных организаций;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников детского сада в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- основы возрастной физиологии и гигиены, обеспечения их безопасности в образовательной деятельности;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- важнейшие направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, психодиагностики, психогигиены, психологической консультации и психологической профилактики;
- новейшие методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;
- методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми разных возрастов, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- методы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;

- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Педагог-психолог должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- владеть приемами преподавания, организации дискуссий с детьми, проведения интерактивных форм занятий;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации дошкольного образовательного учреждения;
- контролировать ход психического развития воспитанников ДОУ на различных уровнях образовательной деятельности;
- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;
- осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;
- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольной образовательной организации;
- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей дошкольного образовательного учреждения; вести индивидуальные маршруты на детей
- реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей.
- осуществлять сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Педагог-психолог должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда для педагога-психолога детского сада, другие инструкции по охране труда.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой,

национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
1.12. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции
К основным функциям педагога-психолога относятся:
2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ в дошкольном образовательном учреждении.
2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ.
2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательных отношений.
2.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
2.5. Психологическая диагностика детей.
2.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении).

3. Должностные обязанности
Педагог-психолог ДОУ выполняет ниже перечисленные должностные обязанности:
3.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации образовательных программ в ДОУ:
- формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников;
- участие в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС ДО, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности учитывая индивидуальные и половозрастные особенности воспитанников, в обеспечении соответствующего уровня подготовки детей, согласно федеральным государственным образовательным требованиям;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных детей и детей с ОВЗ;
- проводить работу по преемственности с образовательными учреждениями города.

3.2. В рамках трудовой функции психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды дошкольного образовательного учреждения:
- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- психологическая экспертиза программ развития дошкольного образовательного учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов ДОУ при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей;

- оказание психологической поддержки педагогическим работникам в проектной деятельности по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательных отношений:

- консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов и других работников ДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;
- консультирование администрации дошкольного образовательного учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей.

3.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;
- сохранение психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в детском саду;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для детей дошкольного образовательного учреждения.

3.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- диагностическая, психокоррекционная, реабилитационная, консультативная работа, с учетом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий.
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;
- выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- определение степени нарушений в психическом, личностном развитии детей;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, предпосылок одаренности.

3.6. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

- ознакомление педагогов и администрации ДОУ с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование субъектов образовательных отношений о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

- ознакомление педагогов, администрации дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности детей дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательных отношений необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций для воспитателей ДОУ по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3.7. Принимает участие в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение с целью своевременного выявления психологических проблем, вместе с воспитателем разрабатывает программу.

3.8. Оказывает содействие охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка.

3.9. Помогает гармонизировать социальную сферу дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Способствует формированию психологической культуры детей, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально-психологической грамотности педагогов ДОУ, родителей (законных представителей).

3.11. Осуществляет психологическое сопровождение детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся на внутри садовском и учете КДН, СОП.

3.12. Ведет требуемую отчетно-учетную документацию по специальной форме и использует ее по назначению:

- карты психологического обследования детей;
- годовой план работы;
- заключения по результатам проведенных психологических обследований;
- журнал консультаций с родителями (лицами, их замещающих);
- журнал консультаций с педагогическими работниками;
- карты психолого-медико-социальной помощи воспитанникам;
- журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения);
- программу коррекционно-развивающих мероприятий;
- аналитические справки (анализ работы за год);
- другие информационные отчеты в рамках компетенции

3.13. Участвует в заседаниях педсовета, психолого-педагогической комиссии, совета профилактики МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга», иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий.

3.14. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.

3.15. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.
3.16. Соблюдает трудовую дисциплину и установленный в детском саду режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.
3.17. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.
3.18. Участвует в работе совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.
3.19. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей.
3.20. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.
3.21. Проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, использует и применяет средства индивидуальной и коллективной защиты.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. На участие в управлении ДОУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга».
4.2. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно образовательной программе.
4.3. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №35 «Радуга», находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями, мероприятиях.
4.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
4.5. Запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
4.6. На получение от педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.
4.7. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
4.8. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, касающихся выполняемой педагогом-психологом функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.
4.9. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.
4.10 Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.
4.11. Педагог-психолог имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, а также право на социальные гарантии.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог ДОУ несет ответственность:

- за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;
- за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции педагога-психолога ДОУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательных отношений, педагог психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Педагог – психолог дошкольного образовательного учреждения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательных отношений.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог ДОУ:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Согласно годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и помесячно (по согласованию с руководством психологической службы и при утверждении руководителем ДОУ).

6.4. Получает от руководства детского сада информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с документами.
6.5. Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением, заместителем заведующего по ВМР и руководителем психологической службы органов управления образования. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.
6.6. Получает от руководства психологической службы управления образования информацию организационно-методического характера.
6.7. Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.
6.8. Информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему дошкольным образовательным учреждением сразу после ее получения.
6.9. Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.
6.10. Немедленно информирует своего руководителя (при отсутствии – иное должностное лицо его заменяющее) о несчастном случае, или о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу функционирования ДОУ.
6.11. Уведомляет заведующего ДОУ (или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (порядок уведомления определен в локальных нормативных документах ДОУ).
6.12. Соблюдает ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Заключительные положения
7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«___»_____202___г. _____ /_____/