

**Chủ dự**

Mã đơn vị quan hệ ngân sách: Nhà tài      **Phụ lục số 02**

Tên dự

Niên độ:

Phiếu đề nghị số:..../(tên nhà tài

trợ)/(niên độ ngân sách)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 111/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính)

[illegible]

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Tổng cộng:</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tổng số:</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Chương:

PHẦN GHI CỦA KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Loại

- Tổng vốn cấp phát:

Mục

Trong đó: + ĐTPT:

Tiểu mục: Số tiền: (bằng số.../bằng chữ)

+ HCSN:

Mã CTMT nếu dự án thuộc CTMTQG

- Tổng vốn vay lại:

Ngày..... tháng..... năm.....

Ngày..... tháng..... năm.....

**Người lập**

**Kế toán trưởng**

**Chủ dự án**

**Cán bộ thanh  
toán**

**Trưởng phòng**

**Giám đốc  
KBNN**

*(Ký, ghi rõ họ  
tên)*

*(Ký, ghi rõ họ  
tên)*

*(Ký, ghi rõ họ  
tên chức vụ và  
đóng dấu)*

*(Ký, ghi rõ họ  
tên)*

*(Ký, ghi rõ họ  
tên)*

*(Ký, ghi rõ họ  
tên chức vụ và  
đóng dấu)*

Ghi chú: Giấy đề nghị hạch toán cần được lập riêng cho từng khoản tài trợ và từng niên độ ngân sách. Giấy đề nghị hạch toán do Chủ dự án phát hành và đánh số thứ tự.

Trường hợp dự án vay lại theo tỷ lệ thì báo cáo số vốn vay lại theo tỷ lệ để phục vụ đối chiếu.

**Nguồn:** Thông tư 111/2016/TT-BTC