

ADULTEDU – Organizare mobilități

Cuprins:

Procedura de selecție	2
Anexa 1 – Calendarul selecției participanților	6
Anexa 2 – Profilul participanților	7
Anexa 3 – Rezultatele învățării	8
Anexa 4 – Responsabilități și activități	9
Anexa 5 – Cerere de înscriere	10
Anexa 6 – Grilă de evaluare	11
Anexa 7 – Candidaturi	12
Anexa 8 – Seminar de pregătire	13
Anexa 9 – Formular de decontare a cheltuielilor	15

Procedura de informare, selecție și suport al participanților în programul de mobilități ADULTEDU

În cadrul proiectului Erasmus+ “Improving Adult Education Capabilities”

1. Context

Prezenta procedură stabilește modalitatea de informare, selecție și suport al participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie1 „Improving Adult Education Capabilities”, 2021-1-RO01-KA121-ADU-000005868, implementat de Asociația TEAM4Excellence din Constanța, în perioada 01.09.2021 – 31.08.2023.

Scopul procedurii este crearea cadrului pentru informarea, recrutarea și selectarea a 15 membri din cadrul asociației pentru participarea la 2 cursuri de formare în cadrul proiectului și a 1-2 membri cu statut de rezervă pentru fiecare curs.

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.

2. Organizarea și desfășurarea procesului de informare

Procesul de informare, selecție și suport se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

Informarea membrilor, angajaților și colaboratorilor/voluntarilor Asociației TEAM4Excellence privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul asociației, prezentarea acestora în cadrul întâlnirilor cu membrii și colaboratorii asociației și prin afișarea la avizierul Erasmus+ de la sediul asociației.

Profilul participanților pentru fiecare curs este prezentat în Anexa 2.

Descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în Anexa 3.

Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de către persoanele participante la cursurile de formare sunt specificate în Anexa 4.

3. Depunerea dosarului de candidatură

Dosarele de candidatură se vor depune în format tipărit la sediul asociației sau se vor transmite scanate pe e-mail la adresa office@team4excellence.ro. Fiecare candidat va primi un cod de înregistrare (GDPR). Acest cod îi va servi pentru verificarea informațiilor despre dosarul propriu de candidatură, informații care vor fi vizibile în spațiul public pentru transparența și vizibilitatea proiectului.

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Copie BI/CI
- Cerere-tip de înscriere (Anexa 5) cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul
- CV detaliat care să permită evaluarea conform criteriilor de selecție

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse.

4. Desfășurarea selecției

Comisia de selecție va cuprinde un Președinte și un membru colaborator ai asociației care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect. Numirea Comisiei de selecție se va face prin decizie data de reprezentantul legal al asociației. În situația în care, din diverse motive, nu se întrunește numărul necesar pentru a putea constitui Comisia de selecție doar din membrii colaboratori ai asociației, se va solicita participarea unor membri din afara asociației (alte organizații, alte institutii de educatie din județ, etc.).

Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor
- întocmirea listei candidaților înscriși și candidaților eligibili
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- programarea candidaților pentru susținerea probei de interviu
- evaluarea candidaților (evaluare dosar, interviu)
- afișarea rezultatelor
- soluționarea contestațiilor
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
- afișarea rezultatelor utilizând codul de înregistrare

Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

Probele selecției vor fi:

- PROBA 1 – evaluarea dosarului candidatului
- PROBA 2 – susținerea interviului de către candidați

Condiții de eligibilitate

- personalul participant trebuie să fie membru colaborator al Asociației TEAM4Excellence
- să dețină competențe de comunicare în limba engleză
- să dețină competențe TIC

Criterii de selecție pentru fiecare probă:

1. Dosar candidatură – 50 puncte

- format CV: organizare informații, tehnoredactare, Europass
- experiența profesională (activități de vizibilitate, voluntariat, mentorat, educație non-formală)
- educație și formare continuă (cursuri formator, cursuri de specializare, absolvire de cursuri în mod constant)
- competențe de utilizare TIC
- competențe de comunicare în limba engleză

2. Interviu – 50 puncte

- coerența informațiilor
- corectitudinea în limba engleză
- raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului
- expunerea motivației și corelarea cu nevoile instituției, evidențierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect
- disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate prin follow-up, de realizare a materialelor de bune practici în cadrul proiectului

Criterii de departajare între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

- un număr mai mic de activități de formare pentru utilizarea și integrarea TIC în actul educațional al adulților

- apartenență la grupuri dezavantajate

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul asociației și la avizierul Erasmus+ de la sediul asociației.

Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

Nu se admit contestații ale rezultatelor probei de interviu. Eventualele contestații referitoare la proba 1 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

5. Acordarea de suport

Candidații selectați pentru participare vor beneficia de pregătire (online sau față în față) în cadrul unui seminar organizat de Asociația TEAM4Excellence înainte de plecarea în mobilitate. Seminarul de pregătire (Anexa 8) este organizat de managerul de proiect și va cuprinde aspecte privind programul Erasmus, scopul proiectului și al cursului, aspecte didactice (conținut, metodologie, metode de evaluare), aspecte organizatorice (administrative, documente, de transport, manageriere a riscurilor).

În timpul mobilității, participanții vor fi în permanent contact cu reprezentanții asociației, vor participa activ în toate zilele de curs și vor fi ghidați de organizația gazdă pentru a reflecta asupra modului în care cunoștințele dobândite se vor corela cu obiectivele proiectului și misiunea organizației. Ei vor promova proiectul și programul de mobilități prin informare pe social media.

La întoarcerea din mobilitate, participanții vor asigura vizibilitatea prin promovare pe canale de social media, articol pentru website, sau prin distribuire de fotografii și filme din timpul cursului. Ei vor susține la o dată propusă de managerul de proiect și fixată de comun acord cu participanții și membrii asociației, un seminar de bune practici în cadrul asociației și/sau partenerilor asociați pentru prezentarea rezultatelor către membrii asociației.

Suportul financiar va fi alocat pe baza completării de către participanți a formularului de decontare a cheltuielilor (Anexa 9): Travel expenses Form. Acesta va fi însoțit de documente justificative care să susțină cheltuielile solicitate la decontare.

6. Dispoziții finale

La încheierea procesului de informare, selecție și suport, managerului de proiect va colecta documentele suport și le va arhiva în dosarul proiectului. Președintele Comisiei de selecție va preda managerului de proiect dosarele de candidatură, fișele de evaluare individuale (Anexa 6) semnate de către toți membrii Comisiei de selecție și rezultatele procesului de selecție a participanților (Anexa 7).

Manager de proiect,
Conf Univ Dr Nicoleta Acomi

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR
pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului "Improving Adult Education Capabilities"

În conformitate cu procedura de selecție a participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+ „Improving Adult Education Capabilities”, se vor selecta 15 membri colaboratori ai asociației pentru participarea la 2 cursuri de formare și 1-2 membri cu statut de rezervă pentru fiecare curs, cu respectarea calendarului.

Apel cursi 1 Status: închis

Nr. Crt.	Activitate	Data/ Perioada
1.	Publicare apel candidatura	2 Octombrie 2021
2.	Depunerea dosarelor de candidatura	17 Decembrie 2022
3.	Proba 1. Evaluarea dosarelor candidaților	18 Decembrie 2022
4.	Programarea candidaților pentru interviu	18 Decembrie 2022
5.	Proba 2. Susținerea interviului	19 Decembrie 2022
6.	Afișarea rezultatelor	19 Decembrie 2022
7.	Primirea contestațiilor	20 Decembrie 2022
8.	Soluționarea contestațiilor	21 Decembrie 2022
9.	Afișarea listei participanților la cursuri și a rezervelor	21 Decembrie 2022

Apel curs 2 Status: închis

Nr. Crt.	Activitate	Data/ Perioada
10.	Publicare apel candidatura	2 iunie 2023
11.	Depunerea dosarelor de candidatura	5 iunie - 10 iulie 2023
12.	Proba 1. Evaluarea dosarelor candidaților	11-12 iulie 2023
13.	Programarea candidaților pentru interviu	12 iulie 2023
14.	Proba 2. Susținerea interviului	13-14 iulie 2023
15.	Afișarea rezultatelor	14 iulie 2023
16.	Primirea contestațiilor	15 iulie 2023
17.	Soluționarea contestațiilor	17 iulie 2023
18.	Afișarea listei participanților la cursuri și a rezervelor	17 iulie 2023



PROFILUL PARTICIPANȚILOR

pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului “Improving Adult Education Capabilities”

În conformitate cu procedura de selecție a participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+ „Improving Adult Education Capabilities”, se vor selecta membri colaboratori ai asociației pentru participarea la 2 cursuri de formare și 1-2 membri cu statut de rezervă pentru fiecare curs:

1. Curs de formare „Digital competencies for adult educational staff”

Furnizor curs: SEAL CYPRUS, Loc de desfășurare: Nicosia, Cipru

Perioada de desfășurare: 15 - 22.01.2023

Participanți: 8 membri colaboratori ai asociației implicați în educația adulților

2. Curs de formare „Entrepreneurial skills for adult learners”

Furnizor curs: VEDA, Loc de desfășurare: Varna, Bulgaria

Perioada de desfășurare: 10 zile în perioada 18-27 August 2023

Participanți: 12 membri colaboratori ai asociației implicați în educația adulților

Personalul participant trebuie să fie membru colaborator al Asociației TEAM4Excellence și să dețină:

- Competențe de comunicare în limba engleză
- Competențe TIC
- Experiența în proiecte educaționale
- Disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate prin follow-up, de realizare a materialelor de bune practici în cadrul proiectului
- Competențele de formator și certificatul de absolvire al unui modul psihopedagogic reprezintă un plus pentru derularea activităților proiectului.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE DE PARTICIPANȚI

în urma participării în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU

în cadrul proiectului “Improving Adult Education Capabilities”

1. **Curs de formare „Working with learners from disadvantaged backgrounds”**, Furnizor curs: SEAL CYPRUS, Nicosia, Cipru, 15 - 22.01.2023. Participanții la acest curs (8) vor obține următoarele rezultate ale învățării:
 - Capacitatea de a identifica nevoile organizațiilor de educație a adulților în domeniul competențelor digitale și de a face schimb de bune practici
 - Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru planificarea și gestionarea proiectelor educaționale în organizațiile de educație a adulților
 - Competențe pentru a ajuta grupurile de cursanți adulți să aibă un dialog și un proces de învățare constructiv, respectuos și autentic
 - Înțelegerea importanței Educației Digitale pentru femei și capacitatea de a identifica cele mai moderne inițiative
 - Capacitatea de a explora oportunitățile pe care lumea digitală le reprezintă pentru persoanele adulte cu mai puține oportunități, mai ales. refugiații și persoanele cu dizabilități și impactul asupra incluziunii lor în societate
 - Cunoașterea metodelor și tehnicilor utilizate în Cipru pentru a promova competențele digitale și simțul inițiativei și antreprenoriatului oamenilor, și înțelegerea modului în care acestea ar putea fi replicate

2. **Curs de formare „Entrepreneurial skills for adult learners”**, Furnizor curs: VEDA, Varna, Bulgaria, 10 zile în perioada 18-27.08.2023. Participanții la acest curs (12) vor obține următoarele rezultate ale învățării:
 - Înțelegerea conceptului de entrepreneurial mindset ca sursă durabilă de dezvoltare profesională
 - Abilități de bază pentru antreprenoriat, gestiunea finanțelor
 - Bune practici pentru antreprenoriatul social
 - Abilități de validare a ideii de business
 - Capacitatea de aplicare a abilităților de orientare și consiliere personală
 - Atitudini: îmbunătățirea perspectivei asupra carierei și de demontare a convingerilor limitative

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR FI DESFĂȘURATE DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA CURSURILE DE FORMARE

**în urma participării în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului “Improving Adult Education Capabilities”**

Înainte de organizarea mobilității

- Participare la activitățile pregătitoare organizate de înainte de curs, inclusiv: pregătire interculturală, IT, suport lingvistic, evaluare a riscurilor
- Pregătire individuală pentru înțelegerea planului de dezvoltare a organizației și a modului de corelare cu obiectivul cursului
- Completare chestionar de evaluare inițială a nevoilor și realizarea unui plan inițial de vizibilitate și diseminare

În timpul mobilității

- Prezența zilnică la curs
- Participare activă și reflecție asupra modului în care cunoștințele dobândite se vor corela cu obiectivele proiectului și misiunea organizației
- Creare/actualizare profil Europass: completare document de mobilitate Europass și CV europass
- Menținere contact cu persoana desemnată din organizație pentru monitorizarea mobilității și mentorat
- Promovare Erasmus+ și diseminare a rezultatelor parțiale ale cursului, inclusiv pentru dezvoltarea personală
- Evaluare competențe dezvoltate

La întoarcerea din mobilitate

- Completare unui formular online (raport) în Beneficiary Tool+ la revenirea în țară după participarea la curs
- Actualizare plan de diseminare a rezultatelor proiectului care să includă:
 - o Promovare pe social media/ articol site/ blog
 - o Prezentare rezultate curs către alți membri colaboratori ai asociației și către cursanți
- Susținere seminar de bune practici în cadrul asociației pentru realizarea planului de dezvoltare
- Implementare proiect educațional pentru educația adulților



CERERE DE ÎNSCRIERE
pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului "Improving Adult Education Capabilities"

Subsemnatul(a), _____, posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ Nr _____, CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la _____ cursul _____ de formare _____, care se va desfășura la _____ în perioada _____, din cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „Improving Adult Education Capabilities” (numărul de referință: 2021-1-RO01-KA121-ADU-000005868), implementat de Asociația TEAM4Excellence, în perioada 01.09.2021 – 31.08.2023.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind membru colaborator al asociației implicat în educația adulților.

Am luat la cunoștință că la punctaje egale, în cadrul procesului de selecție se va acorda prioritate categoriilor de mai jos. Menționez că mă aflu în următoarea categorie:

- ☐ Diferențe de cetățenie / cultură (de exemplu, migranți și minorități etnice)
- ☐ Obstacole economice (de exemplu, provenind din familii care trăiesc din ajutoare de stat sau beneficii sociale sau cu probleme financiare)
- ☐ Obstacole geografice (de exemplu, din zonele rurale sau urbane cu probleme mai puțin deservite, transport public limitat, facilități slabe, sate abandonate)
- ☐ Obstacole sociale / familiale (de exemplu, orfani, părinți singuri, familii dezorganizate, centre de plasament pentru tineri)
- ☐ Dificultăți educaționale (de exemplu, confruntarea cu dificultăți de învățare, slab calificate sau cu performanțe școlare anterioare slabe)

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 „Improving Adult Education Capabilities”, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Semnătura,

Prin completarea cererii de înscriere îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Asociația TEAM4Excellence, în cadrul Proiectului Erasmus+ „Improving Adult Education Capabilities”,



2021-1-RO01-KA121-ADU-000005868. De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării fotografiilor în care figurez eu, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului în activități de diseminare aferente parteneriatului.

GRILĂ DE EVALUARE: _____
pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului "Improving Adult Education Capabilities"

Nr crt	Criteriu	Punctaj maxim							
Evaluare dosar – max 50 puncte - Punctaj evaluare									
1	Format CV: organizare informații, tehnoredactare, Europass	5p							
2	Experiența profesională. Activități de vizibilitate, voluntariat, mentorat, educație non-formală	15p							
3	Educație și formare continuă. Cursuri formator, cursuri de specializare, absolvire de cursuri extracuriculare 5p/curs	10p							
4	Competențe de utilizare TIC (e.g. diploma de licență, curs specializare)	10p							
5	Competențe de comunicare în limba engleză: (e.g. diploma de licență, curs specializare)	10p							
Interviu – max 50 puncte									
6	Coerența informațiilor	10p							
7	Corectitudinea în limba engleză	10p							
8	Raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului	10p							
9	Expunerea motivației și corelarea cu nevoile instituției, evidențierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect	10p							
10	Disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate prin follow-up, de realizare a materialelor de bune practici în cadrul proiectului	10p							
Criterii departajare în caz de punctaje egale									
11	Număr de activități de formare pentru utilizarea și integrarea TIC în actul educațional al adulților							-	
12	Apartenență la grupuri dezavantajate							-	

Comisia de selecție

Semnătura

CANDIDATURI PRIMITE

pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului "Improving Adult Education Capabilities"

Data:

Ca urmare a lansării, în data de _____, a procedurii de selecție a participanților în programul de mobilități Erasmus+, în perioada _____, s-au înregistrat un număr de _____ candidaturi pentru cursul „_____”. Aceste dosare au fost evaluate de comisia de selecție și candidații ale căror dosare au fost găsite conforme sunt programați la interviu.

Nr. crt.	Denumirea candidaților	Conform Da/Nu	Programare interviu
1	CODKA121F05xxx	Da/Nu	Data, ora
2	CODKA121F05xxx	Da/Nu	Data, ora
3	CODKA121F05xxx	Da/Nu	Data, ora
4	CODKA121F05xxx	Da/Nu	Data, ora

REZULTATE SELECȚIE

pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+ ADULTEDU
în cadrul proiectului "Improving Adult Education Capabilities"

Data:

În urma evaluării dosarelor de candidatură conforme și organizării interviurilor, Comisia de selecție a acordat următoarele punctaje:

Nr. crt.	Denumirea candidaților	Punctaj	Clasament	Rezultat Admis/ Rezervă/ Repins
1	CODKA121F05xxx	xx	1	Admis/Respins
2	CODKA121F05xxx	xx	2	Admis/Respins
3	CODKA121F05xxx	xx	3	Admis/Respins
4	CODKA121F05xxx	xx	4	Admis/Respins

Cei _____ candidați sunt selectați pentru a participa la cursul de formare „_____”, Furnizor curs: _____, Oraș, Țara, Perioada: _____.

SEMINAR DE PREGĂTIRE

pentru participarea în programul de mobilități Erasmus+

Data:

Before the training course

- **Existent resources:** Erasmus, Project, Actual progress
- **Preparatory Seminar:** Scope of the seminar

xx.xx Course related preparation:

Scope of the course

xx.xxx Present the actual work of the association and the relation with course.

Present the agenda of the course

xx.xx Involve participants in discussions about how to contribute to achieving the objectives

- **ICT & Teaching:** Engaging tools to make the course interactive
 - Kahoot - to make short quizzes
 - Mentimeter - to obtain a quick evaluation
 - Padlet - to get feedback or for digital portfolios
 - Canva - to make presentations, posters and logos
 - Thinglink - to explore an image
 - Popplet - to create mind maps
 - Socrative - to make tests
 - Google Forms - to create online questionnaires
 - Wordwall – to create collaborative “Walls”
 - Quizlet – to create interactive flashcards, tests
 - Bitable – Make videos with effects and animation
 - Prezi – to make presentations
- **Evaluation**
 - Formal assessment – Recommend assessment for each activity
 - Self-reflection – Partners leading teaching activities will formulate questions to help participants to reflect on learning achievements

xx.xx Admin preparation for the course

- **Cultural preparation.**
 - Things to know about the host organization and city
 - Cultural aspects in the course location
- **Risk assessment:**

- o COVID (PCR test or antigen)
 - o Infopack: How to get from the airport
 - o Contact person: mobile and e-mail
 - o Valid accident insurance
- ICT
 - o G-maps and route from the airport to the location
 - o Laptop and plugs for Course location
- English language – supplementary preparation is not needed
 - o Local language. Use audio Google translate
- Certification
 - o Host organization will prepare the certificates

Closing

During training course

- **The training session** will require daily participation and involvement.
- **Each day have theoretical, practical activity**, wrapping up and evaluation
- **Collect teaching materials – Upload in Drive**
- **Evaluation**

After the Training course

- **Sharing/ good parctices Seminars:** participants will deploy in own country/ organization the learning outcomes and achievement
- **Visibility:** Press release in EN, blog, social media, Video
- **Travel expenses form.**

