

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Солигорского государственного
колледжа
«17» января 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
образования «Солигорский
государственный колледж»

Е.Н.Хамицевич
17.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2017/2018 учебного года» от 27.06.2017 №07-20/4103/дс.

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (мастера производственного обучения) (далее – план) является документом, определяющим организацию, объем и содержание, формы и методы работы педагогического работника на учебный год.

1.3. План составляется исходя из требований учебного плана, планов образовательной и методической деятельности колледжа, функциональных обязанностей педагогического работника по обеспечению учебного процесса и плана работы цикловой комиссии.

1.4. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании цикловой комиссии в начале учебного года.

1.5. Один экземпляр утвержденного плана хранится в методическом кабинете, второй – у преподавателя.

1.6. Контроль выполнения индивидуальных планов осуществляют заместитель директора по учебно-производственной (учебной) работе, методист, председатель цикловой комиссии.

2. Порядок оформления индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Содержание индивидуального плана работы преподавателей (мастеров производственного обучения) исходит из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки педагогического работника.

2.2. Для обоснования запланированного времени на выполнение педагогической деятельности необходимо указывать проведение открытых занятий, внедрение современных технологий преподавания, соответствующие количественные показатели нагрузки (число учебных групп, количество часов).

2.3. В раздел «Профессиональное развитие» включаются курсы повышения квалификации, стажировка, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения, посещение учебных занятий (изучение опыта коллег), школа педагогического мастерства, научно-практические конференции, семинары, изучение учебно-методической литературы, профессиональных журналов и т. д.

Штатные преподаватели (мастера производственного обучения) в обязательном порядке должны проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

2.4. В разделе «Методическая работа» указывается тема самообразования, которая согласуется с общей методической темой колледжа, планируемые мероприятия в рамках методической темы, разработка учебных программ по учебным дисциплинам (предметам), учебно-методических комплексов по учебной дисциплине (учебному предмету), обобщение и распространение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы и т.д.).

2.5. Раздел «Работа над темой по самообразованию» включает тему, которую педагог изучает для личностного профессионального роста, этапы, содержание работы, результат или практический выход, перечень приложений (планы, конспекты, программы, ЭОР и др.).

2.6. В раздел «Внеучебная работа» включаются мероприятия, планируемые преподавателем по дополнительному образованию учащихся (участие в олимпиадах, организация работы объединений по интересам и индивидуальных занятий по развитию творческих способностей, участие в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills по компетенциям различного уровня, участие в спортивных соревнованиях, выставках технического творчества учащихся и т.д.).

2.7. В разделе «Оснащение материально-технической базы» указывается работа по укреплению материально-технической базы учебного кабинета: изготовление наглядных пособий, действующих моделей, электронных средств обучения, стендов, УМК и др.

3. Порядок хранения и ведения плана

3.1. План должен быть разработан и надлежащим образом оформлен на начало учебного года; в течение года могут вноситься корректировки и дополнения, делается отметка о выполнении.

3.2. Основанием для заполнения разделов могут служить как личные планы преподавателя (мастера производственного обучения) на следующий учебный год, так и планы ЦК, план методической работы учреждения и др.

3.3. Подписанный заместителем по учебно-производственной (учебной) работе план отдается преподавателю (мастеру производственного обучения) для осуществления планомерной учебно-методической деятельности.

3.4. Второй экземпляр хранится в методкабинете для осуществления контроля выполнения плана, проведения методических консультаций и пр.

3.5. При необходимости (отсутствие свободного места, большом количестве информации и пр.) преподаватель (мастер производственного

обучения) имеет право вставлять дополнительные листы (вкладки). При этом на вкладке надлежит сделать надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация.

4. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя

4.1. Выполнение преподавателем (мастером производственного обучения) личного индивидуального плана работы периодически контролируется заместителем директора по учебно-производственной (учебной) работе, методистом, председателем ЦК.

4.2. Педагогический работник обязан представить отчет о выполнении своего индивидуального плана в конце учебного года на заседании ЦК.

Главное управление по образованию Минского облисполкома
Учреждение образования «Солигорский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

«__»____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
преподавателя на 20__/20__ учебный год

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Образование, специальность, квалификация _____
4. Педагогический стаж работы в колледже _____
5. Преподаваемые учебные дисциплины (предметы) (перечислить, указать распределение часов по учебным дисциплинам (предметам) _____
6. Кураторство (учебная группа, специальность) _____
7. Квалификационная категория _____
(дата прохождения последней аттестации)
8. Повышение квалификации за последние 5 лет (год, УО) _____
9. Методическая тема колледжа – _____
10. Используемые педагогические технологии (указать какие) _____
11. Тема по самообразованию (когда начата работа) _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
2022 г., протокол № _____
Председатель цикловой комиссии _____ / _____ / подпись (Ф.И.О)

Солигорск, 2022

Направление педагогической деятельности	Наименование работы, мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (изучение нормативной, учебно-методической литературы)			
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (участие в метод. мероприятиях УО по изучению, трансляции опыта)			
3. РАБОТА НАД ТЕМОЙ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ (тема, этапы, содержание работы)			
4. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА			
5. ОСНАЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			

Преподаватель _____ / _____ /