РАССМОТРЕНО на заседании Совета Солигорского государственного колледжа «17» января 2022 г

УТВЕРЖДАЮ Директор учреждения образования «Солигорский государственный колледж» ______ Е.Н.Хамицевич 17.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы преподавателя

1.Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2017/2018 учебного года» от 27.06.2017 №07-20/4103/дс.
- 1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (мастера производственного обучения) (далее план) является документом, определяющим организацию, объем и содержание, формы и методы работы педагогического работника на учебный год.
- 1.3. План составляется исходя из требований учебного плана, планов образовательной и методической деятельности колледжа, функциональных обязанностей педагогического работника по обеспечению учебного процесса и плана работы цикловой комиссии.
- 1.4. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании цикловой комиссии в начале учебного года.
- 1.5. Один экземпляр утвержденного плана хранится в методическом кабинете, второй у преподавателя.
- 1.6. Контроль выполнения индивидуальных планов осуществляют заместитель директора по учебно-производственной (учебной) работе, методист, председатель цикловой комиссии.
- 2. Порядок оформления индивидуального плана работы преподавателя
- 2.1. Содержание индивидуального плана работы преподавателей (мастеров производственного обучения) исходит из задач по повышению качества подготовки специалистов, совершенствования педагогической и специальной подготовки педагогического работника.
- 2.2. Для обоснования запланированного времени на выполнение педагогической деятельности необходимо указывать проведение открытых занятий, внедрение современных технологий преподавания, соответствующие количественные показатели нагрузки (число учебных групп, количество часов).

2.3. В раздел «Профессиональное развитие» включаются курсы повышения квалификации, стажировка, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения, посещение учебных занятий (изучение опыта коллег), школа педагогического мастерства, научно-практические конференции, семинары, изучение учебно-методической литературы, профессиональных журналов и т. д.

Штатные преподаватели (мастера производственного обучения) в обязательном порядке должны проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

- 2.4. В разделе «Методическая работа» указывается тема самообразования, которая согласуется с общей методической темой колледжа, планируемые мероприятия в рамках методической темы, разработка учебных программ по учебным дисциплинам (предметам), учебно-методических комплексов по учебной дисциплине (учебному предмету), обобщение и распространение педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы и т.д.).
- 2.5. Раздел «Работа над темой по самообразованию» включает тему, которую педагог изучает для личностного профессионального роста, этапы, содержание работы, результат или практический выход, перечень приложений (планы, конспекты, программы, ЭОР и др.).
- 2.6. В раздел «Внеучебная работа» включаются мероприятия, планируемые преподавателем по дополнительному образованию учащихся (участие в олимпиадах, организация работы объединений по интересам и индивидуальных занятий по развитию творческих способностей, участие в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills по компетенциям различного уровня, участие в спортивных соревнованиях, выставках технического творчества учащихся и т.д.).
- 2.7. В разделе «Оснащение материально-технической базы» указывается работа по укреплению материально-технической базы учебного кабинета: изготовление наглядных пособий, действующих моделей, электронных средств обучения, стендов, УМК и др.

3. Порядок хранения и ведения плана

- 3.1. План должен быть разработан и надлежащим образом оформлен на начало учебного года; в течение года могут вноситься корректировки и дополнения, делается отметка о выполнении.
- 3.2. Основанием для заполнения разделов могут служить как личные планы преподавателя (мастера производственного обучения) на следующий учебный год, так и планы ЦК, план методической работы учреждения и др.
- 3.3. Подписанный заместителем по учебно-производственной (учебной) работе план отдается преподавателю (мастеру производственного обучения) для осуществления планомерной учебно-методической деятельности.
- 3.4. Второй экземпляр хранится в методкабинете для осуществления контроля выполнения плана, проведения методических консультаций и пр.
- 3.5. При необходимости (отсутствие свободного места, большом количестве информации и пр.) преподаватель (мастер производственного

обучения) имеет право вставлять дополнительные листы (вкладки). При этом на вкладке надлежит сделать надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация.

- 4. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя
- 4.1. Выполнение преподавателем (мастером производственного обучения) личного индивидуального плана работы периодически контролируется заместителем учебно-производственной директора ПО (учебной) работе, методистом, председателем ЦК.
- 4.2. Педагогический работник обязан представить отчет о выполнении своего индивидуального плана в конце учебного года на заседании ЦК.

Главное управление по образованию Минского облисполкома Учреждение образования «Солигорский государственный колледж»

УТВЕРЖ	ДАЮ			
Заместит	ель директора			
по учебной работе				
< <u></u>	20_ г.			

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ преподавателя на 20 /20 учебный год

1. ФИО	
2. Дата рождения	_
3. Образование, специальность, квалификация	
4. Педагогический стаж работы в колледже	
5. Преподаваемые учебные дисциплины (предметь	і) (перечислить, указать
распределение часов по учебным дисциплинам (пр	/ \ I
6. Кураторство (учебная группа,	
специальность)	
7. Квалификационная категория	
(дата прохождения по	оследней аттестации)
8. Повышение квалификации за последние 5 лет_(а	еод, УО)
9. Методическая тема колледжа –	
10. Используемые педагогические технологии (ука	зать какие)
11. Тема по самообразованию (когда начата работа))
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии	2022 г., протокол №
Председатель цикловой комиссии /	/ подпись (Ф.И.О)

Направление	Наименование	Срок	Отметка о		
педагогической	работы,	выполнения	выполнении		
деятельности	мероприятия				
1.ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ (изучение нормативной,					
учебно-методической литературы)					
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РА			ятиях УО по		
изучению, трансляции опыта)					
3. РАБОТА НАД	, ТЕМОЙ ПО СА	МООБРАЗОВАН	ОИН		
(тема,	этапы, содержан	ие работы)			
4.]	ВНЕУЧЕБНАЯ Р	АБОТА			
5. ОСНАЩЕНИЕ N	ИАТЕРИАЛЬНО-	ТЕХНИЧЕСКО	й БАЗЫ		
·					
Преподаватель		/	/		