



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JAMBI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI

Jl. K.H. A. Manaf, Kampus Telanaipura – Jambi, Kode Pos 36122
Website: mia.unja.ac.id, / Email: mia@unja.ac.id, unja.magister.akunt@gmail.com

CHECK LIST BERKAS PENDAFTARAN
YUDISIUM

Nama Mahasiswa :
NIM :
Konsentrasi :
Tanggal Ujian Tesis :

No	Kelengkapan	CHECK LIST	
		ADA	TIDAK
1	Asli tesis 1 (satu) rangkap dan 2 (dua) rangkap fotocopy yang sudah ditandatangani tim penguji di jilid buku dengan cover keras berwarna abu-abu.		
2	Asli buku bimbingan tesis yang telah di isi semua proses bimbingan tesis.		
3	Softcopy tesis yang telah direvisi dengan melampirkan hasil uji plagiarism maks. 30% dalam format file berupa word dan pdf dengan nama file: nama mahasiswa_NIM_tesis setelah uji.		
4	Softcopy artikel ilmiah yang telah direvisi dengan melampirkan hasil uji plagiarism maks. 30% dalam format file berupa word dan pdf dengan nama file: nama mahasiswa_NIM_artikel setelah uji.		
5	Asli print out artikel ilmiah yang telah direvisi dengan melampirkan hasil uji plagiarism maks. 30% dan di jilid buku warna abu-abu.		
6	Surat keterangan bukti artikel telah diterima untuk publish di Jurnal Internasional bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi min. Shinta 2 (melampirkan LOA) atau minimal Telah Diterima/Accepted dengan menyebutkan “ Volume, Nomor dan Bulan serta Tahun akan dipublikasikan.		
7	Poin 3 dan 4 dimasukkan kedalam flashdisk.		
8	Asli lembar perbaikan ujian tesis yang telah ditandatangani oleh tim penguji.		
9	Rekapitulasi nilai sementara yang ditandatangani oleh Wadek 1 dan dicap stempel.		
10	Fotocopy formulir pendaftaran yudisium online 1 lembar.		
11	Fotocopy sertifikat juelt atau surat keterangan. 1 lembar		
12	Fotocopy HKI sebanyak 1 lembar.		
13	Setelah mahasiswa menerima Ijazah S2 dan transkrip nilainya, maka wajib mengirimkan softcopynya dalam format pdf ke email mia: mia@unja.ac.id		
14	Lulusan mengirimkan foto saat wisuda dengan gaya formal dan bebas ke emai mia.		
15	Semua kelengkapan berkas dimasukkan kedalam map biola warna merah tanpa di tulis nama dan diserahkan ke bagian akademik.		

Jambi,
Staff Akademik

NIK.