



## HOSPITAL - DIA - OFTALMOLOGIA

### ALVARÁ DE SAÚDE **INICIAL** VERSÃO 2024

#### I. Lista de documentos específicos:

1.	Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica, com Responsável Técnico, emitido pelo CREMERS, atualizado;
2.	Certidão de Responsabilidade Técnica de Enfermagem, expedido pelo COREN/RS, atualizado;
3.	Licença de operação (LO) emitida pela SMAM;
4.	Contrato com a empresa de recolhimento e tratamento de resíduos licenciada pelo órgão ambiental (FEPAM/SMAM), atualizado;
5.	Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI) ou a apresentação do protocolo do PPCI do Corpo de Bombeiros;
6.	Contrato com empresa que presta serviço de pré-atendimento hospitalar móvel (ambulância), com Alvará de Saúde;
7.	Certificado de limpeza do reservatório de água emitido por empresa com alvará de saúde (se em Porto Alegre) ou cadastrada na DVS/ÁGUAS (se empresa de outro município);
8.	Laudo de funcionamento do gerador informando o tempo de entrada com ART;
9.	Listagem dos profissionais (nome, função, atividade, horário de trabalho e registro em conselho, quando for o caso), que seja compatível com o tipo de demanda e atendimento;
10.	Documento de nomeação dos membros do CCI, conforme Portaria RS nº 132/09;
11.	Documento de nomeação dos membros do NSP atualizado.

#### II. Especificações da área física e de infraestrutura:

- Para áreas novas:** Anexar projeto aprovado pela Equipe de Engenharia da DVS e parecer final de aprovação;
- Para ampliações de áreas:** Anexar projeto aprovado pela Equipe de Engenharia da DVS e parecer final de aprovação;
- Para reformas que atendem a RDC 50/02:** Anexar projeto aprovado pela Equipe de Engenharia da DVS, parecer final de aprovação e cópia da declaração (anexa ao processo de aprovação de projeto) que atende integralmente a RDC 50/02;
- Reformas que não atendem a RDC 50/02:** Anexar: (a) PBA; (b) **Relatório Técnico das Inconformidades**, com descrição de cada ambiente previsto no programa mínimo da legislação relacionando a cada ambiente do EAS existente, suas restrições e medidas compensatórias. O Relatório deve ser assinado pelo RT do projeto e pelo RT da EAS; (c) Declaração de que as medidas adotadas não trarão risco algum para o atendimento;



### III. Informações adicionais:

1. O serviço deverá manter à disposição da vigilância todos os documentos que porventura possam ser solicitados em vistoria, de acordo com a legislação vigente (ver roteiros de inspeção específicos das atividades exercidas);
2. Segundo RDC 63 art. 39/40 para serviços da saúde é necessário que a limpeza do reservatório de água seja realizada a cada 06 meses.
3. Listagem com empresas cadastradas na DVS encontra-se na página:  
[https://prefeitura.poa.br/sites/default/files/usu\\_doc/sites/sms/aaa\\_empresas.pdf](https://prefeitura.poa.br/sites/default/files/usu_doc/sites/sms/aaa_empresas.pdf)

## ALVARÁ DE SAÚDE **RENOVAÇÃO** VERSÃO 2024

### I. Lista de documentos específicos:

1.	Alvará de Saúde Anterior;
2.	Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica, com Responsável Técnico, emitido pelo CREMERS, atualizado;
3.	Certidão de Responsabilidade Técnica de Enfermagem, expedido pelo COREN/RS, atualizado;
4.	Licença de operação (LO) emitida pela SMAM;
5.	Contrato com a empresa de recolhimento e tratamento de resíduos licenciada pelo órgão ambiental (FEPAM/SMAM), atualizado;
6.	Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI) ou a apresentação do protocolo do PPCI do Corpo de Bombeiros;
7.	Contrato com empresa que presta serviço de pré-atendimento hospitalar móvel (ambulância), com Alvará de Saúde;
8.	Certificado de limpeza do reservatório de água emitido por empresa com alvará de saúde (se em Porto Alegre) ou cadastrada na DVS/ÁGUAS (se empresa de outro município);
9.	Laudo de funcionamento do gerador informando o tempo de entrada com ART;
10.	Listagem dos profissionais (nome, função, atividade, horário de trabalho e registro em conselho, quando for o caso), que seja compatível com o tipo de demanda e atendimento;
11.	Documento de nomeação dos membros do CCI, conforme Portaria RS nº 132/09;
12.	Documento de nomeação dos membros do NSP atualizado.

### II. Especificações da área física e de infraestrutura:

1. **Para áreas novas:** Anexar projeto aprovado pela Equipe de Engenharia da DVS e parecer final de aprovação;
2. **Para ampliações de áreas:** Anexar projeto aprovado pela Equipe de Engenharia da DVS e parecer final de aprovação;
3. **Para reformas que atendem a RDC 50/02:** Anexar projeto aprovado pela Equipe



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
UNIDADE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE SERVIÇOS E PRODUTOS DE INTERESSE À SAÚDE



de Engenharia da DVS, parecer final de aprovação e cópia da declaração (anexa ao processo de aprovação de projeto) que atende integralmente a RDC 50/02;

4. **Reformas que não atendem a RDC 50/02:** Anexar: (a) PBA; (b) **Relatório Técnico das Inconformidades**, com descrição de cada ambiente previsto no programa mínimo da legislação relacionando a cada ambiente do EAS existente, suas restrições e medidas compensatórias. O Relatório deve ser assinado pelo RT do projeto e pelo RT da EAS; (c) Declaração de que as medidas adotadas não trarão risco algum para o atendimento.

### III. Informações adicionais:

1. O serviço deverá manter à disposição da vigilância todos os documentos que porventura possam ser solicitados em vistoria, de acordo com a legislação vigente (ver roteiros de inspeção específicos das atividades exercidas);
2. Segundo RDC 63 art. 39/40 para serviços da saúde é necessário que a limpeza do reservatório de água seja realizada a cada 06 meses.
3. Listagem com empresas cadastradas na DVS encontra-se na página:  
[https://prefeitura.poa.br/sites/default/files/usu\\_doc/sites/sms/aaa\\_empresas.pdf](https://prefeitura.poa.br/sites/default/files/usu_doc/sites/sms/aaa_empresas.pdf)