## Importer le calendrier de la Communauté Participation Sociale

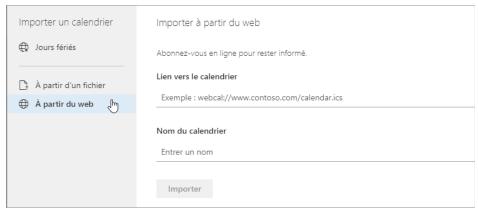
## 1. Dans votre agenda Google

- a. Sur votre ordinateur, ouvrez Google Agenda.
- b. À gauche, cliquez sur la flèche vers le bas a côté du libellé "Autres agendas".
- c. Sélectionnez Ajouter par URL.
- d. Saisissez l'adresse de l'agenda dans le champ prévu à cet effet.
  https://calendar.google.com/calendar/ical/5j2lp0qs73ef2b5s0lq1gv8ue8%40group.c
  alendar.google.com/public/basic.ics
- e. Cliquez sur Ajouter l'agenda. L'agenda apparaît sur la partie gauche de l'écran dans "Autres agendas".

Remarque : Un délai maximal de 12 heures peut être nécessaire afin que les modifications apparaissent dans Google Agenda.

## 2. Dans votre agenda Office 365

- a. Connectez-vous à Outlook
- b. En bas de la page, sélectionnez 🛅 .
- c. Dans le volet de navigation, sélectionnez importer le calendrier.
- d. Sous importer le calendrier, sélectionnez à partir du web.



e. Sous lien vers le calendrier, collez l'URL pour le calendrier de la communauté Participation Sociale:

https://calendar.google.com/calendar/ical/5j2lp0qs73ef2b5s0lq1gv8ue8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics

- f. Sous nom du calendrier, tapez le nom que vous voulez utiliser pour le calendrier.
- g. Sélectionnez Importer.