

Importer le calendrier de la Communauté Participation Sociale

1. Dans votre **agenda Google**

- Sur votre ordinateur, ouvrez [Google Agenda](#).
- À gauche, cliquez sur la flèche vers le bas  à côté du libellé "Autres agendas".
- Sélectionnez Ajouter par URL.
- Saisissez l'adresse de l'agenda dans le champ prévu à cet effet.
<https://calendar.google.com/calendar/ical/5j2lp0qs73ef2b5s0lq1gv8ue8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>
- Cliquez sur Ajouter l'agenda. L'agenda apparaît sur la partie gauche de l'écran dans "Autres agendas".

Remarque : Un délai maximal de 12 heures peut être nécessaire afin que les modifications apparaissent dans Google Agenda.

2. Dans votre **agenda Office 365**

- Connectez-vous à Outlook
- En bas de la page, sélectionnez .
- Dans le volet de navigation, sélectionnez **importer le calendrier**.
- Sous importer le calendrier, sélectionnez à partir du web.

Importer un calendrier	Importer à partir du web
 Jours fériés	Abonnez-vous en ligne pour rester informé.
 À partir d'un fichier	Lien vers le calendrier
 À partir du web 	Exemple : <code>webcal://www.contoso.com/calendar.ics</code>
	Nom du calendrier
	Entrer un nom
	Importer

- Sous lien vers le calendrier, collez l'URL pour le calendrier de la communauté Participation Sociale:
<https://calendar.google.com/calendar/ical/5j2lp0qs73ef2b5s0lq1gv8ue8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>
- Sous nom du calendrier, tapez le nom que vous voulez utiliser pour le calendrier.
- Sélectionnez Importer.