

Положение о формировании студенческого организационного комитета программы развития студенческого спорта и физкультуры «Волга»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и регламент формирования студенческого организационного комитета программы развития студенческого спорта и физкультуры «Волга».

1.2 Организатор набора студенческого организационного комитета – управление внеучебной работы.

1.3 Участниками в наборе могут являться студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры. Участие в наборе проходит в индивидуальном порядке.

2 Цели и задачи набора

2.1 Цель набора: определение наиболее компетентных организаторов мероприятий программы развития студенческого спорта и физкультуры «Волга».

2.2 Задачи конкурса:

- создание условий для демонстрации студентами знаний, умений и навыков в организаторской деятельности;
- разработка и применение критериев оценивания компетенций организаторов социально значимых мероприятий;
- содействие реализации творческих и организаторских способностей студентов;
- популяризация организаторской деятельности среди студентов Самарского университета.

3 Порядок проведения набора

3.1 Набор проводится с 09.11.2021 г. по 24.11.2021 г. в два этапа:

- 1 этап – организационный (09.11.2021 г. – 21.11.2021 г.) включает информирование участников, сбор электронных заявок;
- 2 этап – конкурсный (22.11.2021г. – 24.11.2021г.) включает собрание комиссии, подведение итогов и объявление результатов.

4 Условия участия

4.1 К участию в наборе приглашаются студенты 1-5 курсов Самарского университета.

4.2 Для участия в наборе необходимо заполнить до 18:00 21 ноября 2021 года форму [заявки](#), созданную в google-формах. Также заявку можно подать по адресу электронной почты uuvr@ssau.ru, направив заполненную форму (Приложение 1).

4.4 Подача заявки на набор означает согласие участников набора с условиями его проведения и настоящим положением, а также выражает согласие на обработку персональных данных.

5 Функции организационного комитета

5.1 Функции программного директора:

- формирование общей программы мероприятия;
- координации деятельности всех организаторов;
- разработка содержательной части мероприятия;
- обеспечение реализации содержательной части мероприятия.

5.2 Функции технического директора:

- определение перечня необходимого для реализации мероприятия оборудования и помещений;
- организация эксплуатации оборудования и инвентаря;

- координация деятельности службы материально-технического обеспечения мероприятия;
- техническая подготовка мероприятия (подключение оборудования, подготовка помещений).

5.3 Функции культурного организатора:

- формирование и реализация культурно-досуговой программы мероприятия;
- формирование эмоционального фона мероприятия, поддержка динамики мероприятия;
- организация коммуникации между участниками и организаторами;
- формирование визуального и художественного оформления мероприятия.

5.4 Функции руководителя информационной службы:

- разработка и реализация медиа плана мероприятия;
- формирование и координации деятельности информационной службы (фотографы, видеографы, копирайтеры, репортеры и т.п.)
- организация информационного сопровождения мероприятия;
- разработка макетов визуального стиля мероприятий и рекламный носителей, организация их тиражирования и распространения;
- организация и сопровождение информационных каналов коммуникации с участниками и организаторами.

5.5 Функции руководителя службы логистики:

- формирование транспортного плана мероприятия;
- формирование маршрутов транспорта и подбор транспорта для организации трансфера;
- организация логистики участников и организаторов;
- организация и сопровождение трансфера участников;

6 Критерии оценки

6.1 Критерии оценки для позиции программного директора:

- наличие лидерских качеств;
- коммуникабельность;
- стрессоустойчивость;
- организованность;
- участие в мероприятиях университета в качестве организатора/программного директора (описание в пункте 7. Мой опыт).

6.2 Критерии оценки для позиции технического директора:

- наличие лидерских качеств;
- коммуникабельность;
- опыт работы с звуковой, медиа аппаратурой (практический тест после завершения приема электронных заявок);
- ответственность, исполнительность;
- участие в мероприятиях университета в качестве организатора по техническому направлению (описание в пункте 7. Мой опыт).

6.3 Критерии оценки для позиции культурного организатора:

- наличие лидерских качеств;
- коммуникабельность;
- грамотность;
- креативность;
- стрессоустойчивость;
- участие в культурно-творческих мероприятиях университета в качестве сценариста, режиссера, координатора и участника(выступающего) (описание в пункте 7. Мой опыт).

6.4 Критерии оценки для позиций руководителя информационной службы:

- коммуникабельность;
- грамотность;
- креативность;
- стрессоустойчивость;
- организованность;
- участие в мероприятиях университета в качестве репортера, журналиста, видеографа, smm-специалиста, руководителя информационной службы (описание в пункте 8. Мой опыт).

6.5 Критерии оценки для позиций руководителя службы логистики:

- коммуникабельность;
- грамотность;
- собранность;
- стрессоустойчивость;
- организованность;
- способность формировать оптимальные маршруты;
- участие в мероприятиях университета в качестве технического директора, руководителя службы логистики (описание в пункте 7. Мой опыт).

6.6 Балл (от 1 до 3 единиц) по каждому критерию определяется на основании анализа заявки и практического задания каждым членом конкурсной комиссии.

6.7 Один студент может подать не более двух разных заявок на участие в рамках одного мероприятия.

7 Подведение итогов конкурса

7.1 Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок до 18:00 24 ноября 2021 года.

7.2 Состав конкурсной комиссии:

- М. Г. Резниченко, начальник управления внеучебной работы;
- В. В. Рогожкин, руководитель студенческого спортивного клуба;
- Д. И. Орлов, инженер управления внеучебной работы.

**Заявка на участие в наборе студенческого организационного комитета программы
развития студенческого спорта и физкультуры «Волга»**

1 Фамилия, имя, отчество* <i>Просим указать ваши фамилию, имя и отчество полностью в формате Иванов Иван Иванович</i>	
2 Номер группы* <i>Просим указать номер учебной группы в формате 8308-400301D</i>	
3 Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность*	Институт авиационной и ракетно-космической техники
	Институт двигателей и энергетических установок
	Естественнонаучный институт
	Социально-гуманитарный институт
	Институт информатики и кибернетики
	Институт экономики и управления
	Юридический институт
4 Желаемая организационная позиция *	Программный директор
	Технический директор
	Культурный организатор
	Руководитель информационной службы
	Руководитель службы логистики
5 Мероприятие (я) в организации, которого(ых) хочешь принять участие*	Всероссийская встреча спортивной молодежи (3-15.05.2022)
	Школа спортивных менеджеров и комментаторов молодежных соревнований (3-15.05.2022)
	Форум волонтеров спортивных событий (3-15.05.2022)
	Фестиваль и амбассадоры Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (3-15.05.2022)
6 Мой опыт*	Просим написать ваш опыт согласно заявленной организационной позиции в соответствии с критериями
7 Практическое задание*	При выборе организационной позиции программный директор необходимо предложить формат выбранного при подаче заявки мероприятия, который позволит наиболее полно заинтересовать потенциальных участников мероприятия (объем предложения не более 2000 знаков до 500 слов). При выборе организационной позиции технический директор необходимо сформировать предложение по оборудованию мероприятия (как его лучше организовать с технической точки зрения) (объем предложения не более 2000 знаков до 500 слов). При выборе организационной позиции культурный организатор необходимо сформировать главный творческий элемент выбранного мероприятия необходимо (объем предложения не более 2000 знаков до 500 слов). При выборе

	организационной позиции руководитель информационной службы необходимо сформировать предложения по организации информационного сопровождения мероприятий и привлечению различной аудитории (объём предложения не более 2000 знаков до 500 слов). При выборе организации позиции руководитель службы логистики необходимо сформировать предложения по организации трансфера участников от места прибытия в г.о Самара (аэропорт, ж/д вокзал, авто вокзал) до кампуса университета (объём предложения не более 2000 знаков до 500 слов).
8 Адрес электронной почты*	
9 Ссылка на страницу в Контакте*	
10 Дополнительная информация (по желанию) <i>Можно приложить дополнительную информацию о вашем опыте или ссылку на портфолио вашей деятельности</i>	

*-обязательные пункты