Учреждение образования
«Гродненский государственный
электротехнический колледж
имени Ивана Счастного»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
08.09.2025 г. № 307

ПОЛОЖЕНИЕ
г. Гродно

О ДЕЖУРСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство в колледже организуется с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка колледжа со стороны учащихся и работников, предупреждения травматизма и чрезвычайных ситуаций, поддержания чистоты и порядка в общественно-бытовом, учебном корпусах, учебно-производственных мастерских и на территории.

1.2. Дежурство в колледже организуется на основании Устава колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.

1.3. Время и очередность дежурства устанавливается по графику ежемесячно. График дежурства разрабатывается ответственными работниками колледжа, назначаемыми приказом директора, и утверждается директором колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. К дежурству привлекаются администрация колледжа, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, учащиеся колледжа.

2.2. Дежурство по колледжу организуется в соответствии с режимом работы в одну или две смены. При односменном режиме работы дежурство организуется с 8.00 до 16.30, при двухсменном режиме — 1 смена с 8.00 до 14.00, 2 смена – с 14.00 до 20.00 на протяжении недели.

2.3. Участками дежурства являются:

- центральный вход (крыльцо);
- фойе перед гардеробом;
- гардероб;
- обеденный зал столовой;

− фойе этажей учебного корпуса, учебно-производственных мастерских.

2.4. Дежурный куратор, мастер производственного обучения совместно со старостой группы обязан распределить учащихся по дням и участкам дежурства и назначить ответственного за каждый участок.

2.5. Дежурные осуществляют свои обязанности на каждом перерыве на закрепленном за ними участке.

2.6. График работы дежурного администратора:

− понедельник-пятница при односменном режиме работы колледжа с 8.00 до 16.30, при двухсменном - 1 смена с 8.00 до 14.00, 2 смена – с 14.00 до 20.00;

− суббота с 8.00 до 14.00.

2.7. Организация дежурства по столовой:

2.7.1. Дежурство по столовой организуется ежедневно в соответствии с режимом работы столовой, буфета по отдельному графику, составляемому ответственным.

2.7.2. Дежурный мастер производственного обучения:

− назначает дежурных учащихся;

− осуществляет контроль за соблюдением дисциплины учащимися, соблюдением графика обедов, санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;

2.7.3. Дежурные учащиеся:

− следят за порядком в обеденном зале;

− обеспечивают уборку посуды со столов в обеденном зале;

− информируют дежурного мастера производственного обучения о нарушении дисциплины учащимися.

3. ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

3.1. Организует и контролирует исполнение обязанностей дежурной группой и куратором, мастером производственного обучения.

3.2. Незамедлительно информирует директора о всех нештатных ситуациях по колледжу;

3.3. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны учащихся, работников колледжа, нарушение правил санитарного состояния, электро- и пожаробезопасности, иных нештатных ситуациях.

3.4. Следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и оптимального теплового режима в помещениях колледжа.

3.5. Осуществляет контроль проведения объединений по интересам, информационных и воспитательных часов, посещения учащимися учебных занятий;

3.6. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора и заместителей директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников колледжа.

3.7. В своей работе тесно сотрудничает с административно – хозяйственной службой колледжа.

3.8. По окончании дежурства информирует директора.

4. ДЕЖУРНЫЙ КУРАТОР, МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Совместно с группой осуществляет дежурство по колледжу согласно утвержденному графику.

4.2. Ежедневно осуществляет контроль за опоздавшими на учебные занятия учащимися, фиксирует их в «Журнале регистрации опоздавших».

4.3. Контролирует соблюдение чистоты и порядка на закрепленных участках согласно п. 2.4. положения.

4.4. Ежедневно делает отметки в «Журнале дежурства по колледжу» о нарушениях и недостатках, обнаруженных в ходе дежурства, принимает меры по их устранению.

4.5. Незамедлительно информирует дежурного администратора о фактах нарушения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, повреждениях, пропаже имущества и иных нарушениях.

4.6. Не допускает нахождения в колледже посторонних лиц.

4.7. Ежедневно по окончании дежурства принимает посты у ответственных и информирует дежурного администратора.

4.8. При проведении общеколледжных мероприятий контролирует обеспечение порядка на протяжении мероприятия.

4.9. В своей работе тесно сотрудничает с хозяйственной службой колледжа по выполнению срочных, незапланированных работ.

4.10. Носит в обязательном порядке отличительный знак дежурных – бейджик (с указанием ФИО).

4.11. Несёт ответственность за качество дежурства группы.

4.12. Имеет право вносить предложения по улучшению организации дежурства.

5. ДЕЖУРНАЯ ГРУППА

5.1. Перед началом дежурства совместно с куратором осуществляет обход колледжа на предмет проверки санитарного состояния.

5.2. Обеспечивает порядок на закрепленных участках на всем протяжении дежурства.

5.3. Носит в обязательном порядке отличительный знак – бейджик (с указанием ФИО\ номер группы, курс).

5.4. Препятствует нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка со стороны учащихся.

5.5. Незамедлительно информирует дежурного куратора, кластера производственного обучения о выявленных нарушениях, инцидентах и иных происшествиях.

5.6. Оказывает необходимую помощь в подготовке и проведении общеколледжных и иных мероприятий.

5.7. Контролирует соблюдение Директивы №3 Президента Республики Беларусь «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства» (экономия энергоресурсов);

5.8. Вносят предложения по улучшению организации дежурства в колледже.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Куратор, мастер производственного обучения, учащиеся дежурной группы за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Добросовестное выполнение обязанностей дежурными по колледжу поощряется в соответствии с Положениями о премировании и ином материальном стимулировании работников и учащихся.

Заместитель директора
по воспитательной работе Е.Ф. Вронко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
производственному обучению
ГГЭК им. И.Счастного
_____ А.Н.Алексейченко
_____20_____ г.

График дежурств учебной группы
с 08.09.2025 по 12.09.2025

День недели	Место дежурства	ФИО учащихся	Примечание
Понедельник	Гардероб	1. 2.	
	Обеденный зал столовой	1. 2.	
	Холл перед столовой	1. 2.	
	Центральный вход (крыльцо)	1. 2.	
	Холл возле Доски почета	1. 2.	
	Холл 1 этажа учебно-производственных мастерских	1. 2.	
	Холл 2 этажа учебно-производственных мастерских	1. 2.	
	Холл возле спортзала	1. 2.	
ВТ			
СР			
ЧТ			
ПТ			