

МОШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ТУБІЛЬЦІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
МОШНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

15.04.2022

с. Тубільці

№ 38-о

**Щодо прийому заяв про зарахування
дітей до 1 класу на 2022-2023 навчальний рік**

Відповідно до п.20 ч.4 ст. 42 та п.а. пп. 1 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.53 Конституції України, ст.13 Закону України «Про освіту», ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту», пп.3 п. 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17.03.2022 № 530-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», **розпорядження виконавчого комітету Мошнівської сільської ради від 14.04.2022 № 71 «Щодо початку прийому заяв про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Мошнівської сільської ради»**

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 15.04.2022 приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2022-2023 навчальний рік.
2. Визначити 31 травня 2022 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2022-2023 н.р.
3. Людмилі ЯКОВЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи та Галині МОРДВІНЦЕВІЙ, вчителю початкових класів:
 - 3.1. протягом приймання заяв ужити заходів для ознайомлення батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;
 - 3.2. довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає;
 - 3.3. забезпечити постійний контроль за дотриманням правил прийому дітей до першого класу;
 - 3.4. забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти, проводити спільно із закладом дошкільної освіти заходи щодо залучення дітей до навчання у закладі загальної середньої освіти: спільні педагогічні наради, відслідковування подальших досягнень випускників дошкільних закладів, взаємовідвідування уроків та занять, робота консультативного пункту з різних спільних проблем дошкільної та початкової ланки освіти;
 - 3.5. забезпечити зарахування до 1-го класу в першу чергу:
 - дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти;

- дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі;

- дітей працівників цього закладу;

- випускників дошкільного закладу освіти з території обслуговування;

3.6. взяти до уваги, що:

- дітям, які вступають до першого класу закладу загальної середньої освіти з території обслуговування закладом, не може бути відмовлено у зарахуванні;

- у випадках, коли кількість заяв щодо вступу дитини до першого класу закладу загальної середньої освіти не за місцем проживання перевищує кількість вільних місць, проводиться зарахування в 1 клас згідно з вимогами п.2 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3.7. у зв'язку з запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу необхідно врахувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів;

3.8. врахувати, що для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають:

- заяву встановленого зразка;

- копію свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за №794/18089. У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування;

3.9. взяти до уваги, що:

- відповідно до ст. 9 розділу II Закону України «Про повну загальну середню освіту» зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється, крім закладів спеціалізованої освіти і приватних закладів освіти;

- не можуть вимагатися відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та інша інформація, не передбачена чинним законодавством;

- умови для навчання та виховання першокласників встановлені санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОЗ України від 25.09.2020 року за №1111/35394; - обов'язковим є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учня.

3.10. оприлюднити на веб-сайті закладу інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу, наявність вільних місць;

3.11. дотримуватися вимог щодо зарахування учнів до закладу;

3.12. за необхідності надавати консультації батькам з питань зарахування учнів до 1 класу.

4. Євгену КОВТУНУ, вчителю інформатики, розмістити наказ на веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ліна МИХАЙЛЕНКО

З наказом ознайомлені

Людмила ЯКОВЕНКО
Галина МОРДВІНЦЕВА
Євген КОВТУН