

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Близнюківської
селищної ради
07 травня 2026 року №2909-VIII

ПРОГРАМА
ЗАЙНЯТОСТІ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ
БЛИЗНЮКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ НА 2026-2027 РОКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Назва Програми	Програма зайнятості та працевлаштування населення Близнюківської селищної територіальної громади на 2026 р. - 2027 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту Близнюківської селищної ради
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	
4.	Розробники Програми	Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту Близнюківської селищної ради Відділ з питань соціального захисту населення
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту Близнюківської селищної ради
6.	Співвиконавці Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2026-2027 роки
8.	Мета Програми	Покращення рівня добробуту жителів працездатного віку Близнюківської громади в умовах безпекових викликів
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: зокрема: – коштів бюджету Близнюківської селищної територіальної громади; – інші джерела.	4120,00 тис. грн 2620,00 тис. грн 1500,00 тис. грн
10.	Очікувані результати виконання Програми	– підвищено рівень добробуту жителів працездатного віку громади попри існуючі безпекові виклики; – збільшено кількість офіційно працевлаштованих осіб, зокрема серед жінок та вразливих груп населення, завдяки функціонуванню єдиної місцевої бази вакансій та ефективних каналів інформування; – розширено доступ жителів до якісного професійного навчання та перекваліфікації через поєднання державних ваучерів та механізму муніципальної доплати; – забезпечено набуття першого професійного досвіду молоддю громади через впровадження

		системної програми стажувань та навчальної практики; – покращено умови для поєднання професійної діяльності з батьківством шляхом розбудови інфраструктури послуг догляду за дітьми та створення безпечних просторів із дитячими кімнатами на базі Центрів розвитку; – зміцнено операційну стійкість місцевого бізнесу в сільській місцевості, зокрема в секторах продовольчої безпеки та критично важливих послуг, через механізм компенсації орендних та комунальних витрат; – активізовано залучення зовнішніх фінансових ресурсів (грантів) місцевими підприємцями завдяки муніципальній підтримці у формі компенсації обов’язкових власних внесків; – підвищено якість управлінських рішень у сфері зайнятості та працевлаштування завдяки регулярному моніторингу ефективності використання муніципальних та державних ресурсів.
11.	Контроль за виконанням Програми	Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту Близнюківської селищної ради

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА ВИРІШЕННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Демографія¹. Станом на 1 січня 2026 року чисельність постійного населення Близнюківської селищної територіальної громади (далі - Близнюківська громада) Лозівського району становить 17256 осіб, зокрема, 54% - жінки. Громада об'єднує 96 сільських населених пунктів та селище Близнюки як адміністративний центр, де проживає 4334 особи (25 % загальної чисельності постійного населення). Порівняно з 2024 роком чисельність населення громади фактично зросла майже на 25 % за рахунок внутрішньо переміщених осіб. Станом на початок 2026 року на території громади додатково проживає близько 4094 ВПО. Значна частина ВПО (1620 осіб) — це люди похилого віку, що формує додаткове навантаження на систему соціального захисту, охорони здоров'я та бюджет громади. 1615 ВПО є у працездатному віці, а 789 - діти. Крім цього, у громаді проживає 1114 людей з інвалідністю дорослого віку (648 чоловіків та 466 жінок), а також 44 дитини з інвалідністю. Налічується близько 150 демобілізованих ветеранів.

Чисельність населення працездатного віку (16–60 років) становить орієнтовно 9 913 осіб, з яких 4 874 — жінки. Водночас громада стикається з високим рівнем фактичної незайнятості: за оцінками, близько 55 % осіб працездатного віку не мають стабільної офіційної зайнятості. У малих сільських населених пунктах ситуація є найбільш напруженою — рівень прихованої або вимушеної незайнятості оцінюється у 4–4,5 тис. осіб.

Таким чином: демографічна структура громади характеризується зростанням чисельності населення за рахунок ВПО, значною часткою соціально вразливих категорій; високим рівнем фактичної незайнятості, в тому числі в сільських населених пунктах.

Зайнятість. Близнюківська громада - переважно сільськогосподарська громада і саме с/г є основним сектором, що пропонує зайнятість для місцевих мешканців. Обмежена пропозиція щодо професій, за якими можна працевлаштуватись у громаді призводить до відтоку робочої сили, особливо молоді, у пошуках кращих можливостей до більш урбанізованих міст (Харків, Полтава, Київ).

Таблиця 1 - Динаміка чисельності працівників найбільших роботодавців громади.

Підприємство, організація, установа	Чисельність працівників на 01.01.2022	Чисельність працівників на 01.01.2024	Чисельність працівників на 01.01.2026
Приватне сільськогосподарське підприємство "Володимирівське"	77	73	75
Приватне сільськогосподарське підприємство "Тернівка"	-	43	37
Приватне сільськогосподарське підприємство "Україна"	38	31	35

¹ За даними Близнюківської селищної громади

Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю "Агрофірма" Берестівська"	-	48	42
Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю "Лан"	-	45	42
Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю "Самара"	37	37	37
Товариство з обмеженою відповідальністю "Колос"	45	116	90
Товариство з обмеженою відповідальністю "Близнюківський комбінат хлібопродуктів"	41	47	45
Близнюківське комунальне підприємство "Комунальник"	103	162	169
Комунальне підприємство "Близнюківська центральна районна лікарня"	150	150	194
Всього	491	752	676

Аналіз динаміки чисельності працівників ТОП-10 найбільших роботодавців громади Близнюківської селищної (таблиця 1) територіальної громади підтверджує високу концентрацію робочих місць у сільськогосподарському секторі та комунальній сфері.

За офіційними даними, безробіття у громаді демонструє стале скорочення: з 1 217 осіб у 2021 році (51 % жінок і 49 % чоловіків) до 818 осіб у 2022 році (52 % жінок і 48 % чоловіків), 147 осіб у 2023 році (81,6 % жінок і 18,4 % чоловіків) та 123 осіб у 2025 році, з яких 83 % становлять жінки та 17 % – чоловіки. Водночас зниження кількості офіційно зареєстрованих безробітних у переважній більшості зумовлене не реальним покращенням ситуації на ринку праці, а особливостями чинного законодавства щодо строків перебування на обліку в службі зайнятості, а також специфікою обліку чоловіків призовного віку в умовах воєнного стану.

Серед найбільш затребуваних вакансій в громаді, за даними Єдиного порталу вакансій, є працівники для таких сфер: робітник зеленого господарства із мінімальною заробітною платою, тракторист, лікарі та адміністратори. В той же час на загальноукраїнських ресурсах з пошуку роботи та вакансій (work.ua, roбота.ua) Близнюківська громада фактично не представлена, що обмежує видимість місцевого ринку праці, знижує доступ потенційних працівників до інформації про наявні вакансії та негативно впливає на можливості працевлаштування.

Опитування роботодавців у 2024 році, яке проводилось Державною службою зайнятості України у якому взяли участь 122 підприємства Лозівського району Харківської області (<https://www.dcz.gov.ua/stat/statsurvey>) до якого входить і Близнюківська громада) із загальною чисельністю 10788 працівників зазначило:

- ринок праці району формується переважно малим і мікробізнесом;
- аграрний сектор домінує, визначаючи сезонність, структуру зайнятості та попит на робітничі професії;

- частка середніх і великих підприємств є низькою;
- соціальні програми підприємств орієнтовані переважно на базові потреби (транспорт, оздоровлення);
- інвестиції у розвиток персоналу (навчання, компенсації) застосовуються обмежено;
- понад третина роботодавців стикається з кадровим дефіцитом;
- основні бар'єри: нестача кадрів, мобілізація, низька кваліфікація;
- є потреба у системній підтримці перекваліфікації та сертифікації.

Таким чином, скорочення офіційно зареєстрованого безробіття не відображає реального покращення ситуації на ринку праці, а зумовлене переважно адміністративними та обліковими чинниками, зокрема обмеженням строків перебування на обліку та особливостями обліку чоловіків призовного віку. Існує суттєвий розрив між офіційною статистикою та фактичним рівнем безробіття. Ринок праці громади характеризується обмеженою кількістю вакансій та вузькою їх структурою, з переважанням низькооплачуваних або дефіцитних робітничих професій, що значною мірою обумовлено домінуванням аграрного сектору, який формує сезонність зайнятості та попит на робочу силу. Водночас ринок праці району (громади) формується переважно малим і мікробізнесом, при низькій частці середніх і великих підприємств, що обмежує можливості створення стабільних робочих місць із вищою доданою вартістю. Результати опитування додатково підтверджують, що понад третина роботодавців стикається з кадровим дефіцитом, основними причинами якого є нестача кадрів, мобілізаційні процеси та низький рівень кваліфікації працівників. Додатковим обмеженням є низька представленість бізнесу громади на загальнонаціональних платформах з пошуку роботи, що обмежує доступ до вакансій.

Ефективність інструментів Державної служби зайнятості та рівень інтеграції вразливих груп у ринок праці громади².

Внаслідок реформування системи Державної служби зайнятості функції з обслуговування населення громади здійснює Лозівська філія Харківського обласного центру зайнятості, утворена у районному центрі м. Лозова. зазначена філія не веде окремого статистичного та аналітичного обліку в розрізі територіальних громад, що унеможлиблює формування повної та актуальної картини стану ринку праці саме в межах Близнюківської громади. Більше того, у складі Близнюківського відділу Лозівської філії Харківського обласного центру зайнятості, працює 4 особи. Його Функціонал обмежується наданням консультаційних послуг, без можливості здійснення повноцінного супроводу зайнятості, активних програм працевлаштування чи формування місцевих рішень відповідно до специфіки громади, а обсяг підтримки обмежений низькою чисельністю персоналу.

За даними Харківського обласного центру зайнятості (11 місяців 2025 року) на ринку праці Лозівського району, у тому числі Близнюківської громади, попри відносно високий рівень працевлаштування (45% від усіх отримувачів послуг та 60% від зареєстрованих безробітних), ключовою проблемою залишається нестійкий характер зайнятості. Значна частка безробітних залучається до тимчасових або суспільно корисних робіт (понад 50% і). Водночас інструменти стимулювання роботодавців використовуються вкрай обмежено, 2,5%

² За даними Харківського обласного центру зайнятості

було працевлаштовано за компенсаційними програмами. Освітні інструменти застосовувалися активніше: 219 осіб (5%) отримали ваучери на навчання, а 712 осіб (15%) пройшли професійне навчання. Значна частка безробітних була залучена до тимчасових форм зайнятості: суспільно корисні роботи — 1189 осіб (26%), громадські та інші тимчасові роботи — 1381 особа (30%).

Ситуація з працевлаштуванням є особливо складною для окремих соціальних груп. Підтримка вразливих груп має мінімальний масштаб: компенсацію на облаштування робочих місць для людей з інвалідністю отримали лише 4 особи (<0,1%), а з компенсацією витрат на оплату праці було працевлаштовано 102 ВПО (2%). Станом на 01.12.2025 року у Лозівська філія Харківського обласного центру зайнятості обліковується 1385 осіб ВПО, з яких 1354 особи (98%) залишалися безробітними. У Близнюківській громаді безробітними обліковується 123 особи.

Жінки становлять більшість отримувачів послуг і мають нижчі показники працевлаштування, при цьому значна їх частина залишається у статусі безробітних навіть після отримання послуг. Молодь демонструє відносно кращу динаміку працевлаштування, однак рівень залишкового безробіття залишається критично високим (до 99%). Особи з інвалідністю мають відносно високий відсоток працевлаштування, проте охоплення цієї групи інструментами підтримки є вкрай обмеженим. Найбільш вразливою категорією є учасники бойових дій (ветерани), для яких характерні низькі показники. Внутрішньо переміщені особи демонструють середні показники працевлаштування, однак рівень їх безробіття після отримання послуг залишається дуже високим.

Опитування роботодавців у 2024 році, яке проводилось Державною службою зайнятості України у якому взяли участь 122 підприємства Лозівського району Харківської області (<https://www.dcz.gov.ua/stat/statsurvey>) до якого входить і Близнюківська громада) із загальною чисельністю 10788 працівників показало такі особливості ринку праці:

- структура зайнятості є переважно робітничою (кваліфіковані робітники — понад 46%);
- працевлаштування осіб з інвалідністю здебільшого забезпечується в межах законодавчої норми, а не добровільних ініціатив;
- ВПО та ветерани слабо інтегровані у ринок праці, їх потенціал використовується частково;
- бізнес демонструє гнучкість у залученні жінок, осіб 60+ та іноземців;
- роботодавці загалом відкриті до працевлаштування ветеранів;
- ВПО розглядаються як важливий резерв робочої сили, особливо в аграрному та соціальному секторах.

Впродовж жовтня-листопада 2025 р. громада, спільно з проєктом “Відновлення для всіх” провела “Опитування мешканців працездатного віку Близнюківської селищної територіальної громади у сферах зайнятості, працевлаштування та перекваліфікації”, участь в якому взяли 33 мешканців громади віком 18–65 років. і показало високу активність жінок (28 із 33), насамперед у віковій групі 25–36 років, що свідчить про зацікавленість саме працездатного населення у питаннях зайнятості громади. В той же час, значна частка респондентів демонструє незадоволеність поточними умовами праці: близько третини розглядають зміну роботи, майже п’ята частина активно шукає роботу, а понад чверть відкрито незадоволені своїм місцем праці. Частина безробітних не користується послугами

служби зайнятості. Значна частина молоді громади не планують працювати найближчим часом.

В той же час молодші респонденти демонструють вищу мобільність, тоді як старші — пасивність або відмову від змін. Переважає песимістична оцінка шансів знайти роботу в межах громади. Найбільший попит мають гнучкі та віддалені формати зайнятості, особливо серед жінок. Основні бар'єри працевлаштування мають соціально-побутовий характер (догляд за дітьми, транспорт, рівень оплати), а не професійний. Переїзд заради роботи сприймається як небажаний або нереалістичний варіант. Інтерес до перекваліфікації зосереджений у практичних і сучасних напрямках (ІТ, послуги, виробництво). Ключові умови успішного навчання: фінансова підтримка та гнучка організація процесу. Основні перешкоди у навчанні — нестача часу, необхідність догляду за дітьми, відсутність курсів у громаді та дефіцит інформації. Для пошуку роботи мешканці здебільшого використовують цифрові та неформальні канали комунікації (соцмережі, месенджери, інтернет-платформи). Більшість населення не поінформована про консультаційні послуги з працевлаштування та кар'єри, які надаються на Державною службою зайнятості. доступні (де??). Найбільш затребувані форми підтримки: навчання новому фаху, фінансова допомога та стажування. Менторство та підтримка з догляду за дітьми є важливими для окремих груп, але наразі недостатньо розвинені. Інфраструктура догляду за дітьми (садки, групи продовженого дня) частково не відповідає потребам працюючих батьків, що обмежує участь у зайнятості та навчанні.

Більш детально із результатами опитування можна ознайомитися за [посиланням](#).

Враховуючи вищевикладене, у Близнюківській громаді:

- відсутня повноцінна місцева інституція служби зайнятості, що обмежує доступ до послуг та ускладнює прийняття управлінських рішень;
- наявні державні інструменти підтримки зайнятості використовуються недостатньо;
- структура зайнятості є дисбалансованою: домінує населення 25–60 років ($\approx 80\%$), молодь суттєво недопредставлена ($\approx 3\%$), зростає частка осіб 60+ ($\approx 14\%$);
- ринок праці має переважно робітничий характер і залежить від аграрного сектору;
- ВПО та ветерани недостатньо інтегровані у ринок праці;
- бізнес адаптується до дефіциту кадрів, залучаючи жінок, осіб старшого віку та іноземців;
- загалом ринок праці характеризується кадровим дефіцитом, структурними дисбалансами та недостатнім використанням наявного трудового потенціалу

Інформування щодо можливостей зайнятості та працевлаштування в громаді.

Органи місцевого самоврядування, як правило, не здійснюють безпосереднього обліку безробітних осіб та не виконують функцій їх працевлаштування, що віднесені до повноважень Державної служби зайнятості. Водночас вони об'єктивно зацікавлені у підвищенні рівня добробуту населення, зростанні доходів мешканців, збільшенні обсягів споживання в межах громади, розвитку місцевого бізнесу та збільшенні надходжень до бюджету. У зв'язку з цим ключовим завданням органів місцевого самоврядування є формування сприятливого середовища для зайнятості, зокрема через інформування мешканців про діючі державні інструменти підтримки працевлаштування, а також розробку і впровадження власних місцевих програм, спрямованих на стимулювання зайнятості, розвиток підприємництва та підвищення економічної активності населення.

Важливе значення для підвищення рівня самозайнятості та економічної активності мешканців має підрозділ «Можливості для розвитку» сайту громади, який акумулює різні напрями та інструменти підтримки населення громади. У його межах розміщено інформацію про державну підтримку бізнесу, що може сприяти розвитку підприємництва та самозайнятості, а також окремий блок, присвячений діяльності бізнесу та можливості для громади. Крім того, на сайті передбачено окремі тематичні розділи для цільових груп населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб, жінок, ветеранів, молоді та студентів. Також наявна інформація щодо підтримки малого та середнього бізнесу. Громада активно веде офіційну сторінку у соціальній мережі Facebook, яка використовується як інструмент оперативного інформування мешканців. Поряд із загальнонаціональними та місцевими новинами на сторінці регулярно публікується інформація про конкурси, грантові програми та державні ініціативи, спрямовані на підтримку зайнятості населення, сприяння працевлаштуванню та започаткування власної справи.

Факторами, які стримують доступ населення до ринку праці. До ключових зовнішніх викликів, що стримують покращення добробуту населення належать безпекові ризики, пов'язані з наближеністю до лінії бойових дій (до 70 км), що зумовлює релокацію бізнесу у більш безпечні громади та міграцію населення, в тому числі працездатного віку. Додатковим чинником є реєстрація внутрішньо переміщених осіб у громаді без подальшої інтеграції у місцевий ринок праці, що не трансформується у зростання економічної активності. Серед внутрішніх обмежень вагоме значення має незадовільний стан транспортної та інженерної інфраструктури (доріг, мереж водопостачання та водовідведення), що у поєднанні з великою територією громади та значною кількістю населених пунктів (97) ускладнює мобільність робочої сили, логістику бізнесу та доступ до робочих місць і послуг. Водночас у громаді відсутні інституційні механізми підтримки економічного розвитку (бізнес-асоціації, агенції місцевого економічного розвитку), а також не налагоджена системна співпраця з відповідними структурами сусідніх громад або області. Окремою проблемою залишається низький рівень обізнаності місцевого бізнесу/ мешканців про наявні інструменти підтримки, зокрема грантові програми, що поєднується з відсутністю регулярного, адресного та цільового інформування підприємців на рівні громади. У сукупності зазначені фактори формують несприятливе середовище для економічного зростання добробуту мешканців громади, обмежують потенціал розвитку зайнятості й працевлаштування.

Більш детально із аналізом опитування можна ознайомитися за [посиланням](#).

Заходи селищної ради щодо сприяння розвитку місцевого ринку праці. Офіційний веб-сайт Близнюківської селищної територіальної громади, а також її сторінки у соціальній мережі Facebook системно містять інформаційні матеріали щодо грантових програм, заходів з підтримки розвитку малого та середнього бізнесу та можливостей працевлаштування (відкриття власного бізнесу) для мешканців громади. Окремо на сайті функціонує спеціалізований розділ (вкладка) новин, присвячений грантам, програмам підтримки та можливостям для населення і бізнесу. Крім того, громада активно використовує та поширює каталоги можливостей для громад і місцевого бізнесу, які розробляються Міністерством розвитку громад та територій України спільно з проектом «Відновлення для всіх» (RFA) за підтримки Уряду Канади. Зазначені каталоги публікуються на сайті громади на регулярній, щомісячній основі разом з іншими актуальними оголошеннями щодо працевлаштування,

отримання грантів та участі у програмах підтримки. Водночас, попри високу активність громади у поширенні інформації, наявні результати опитувань свідчать про те, що рівень фактичної поінформованості мешканців залишається недостатнім. Це вказує не тільки на відсутність інформації, скільки на обмежену ефективність наявних каналів комунікації, їх недостатню адресність та потребу у кращій адаптації форматів і змісту інформації до цільових груп населення (безробітні, жінки з дітьми, ВПО, молодь, люди 60+).

Ризики реалізації Програми. Реалізація Програми відбуватиметься в умовах динамічного внутрішнього та зовнішнього середовища, що обумовлює наявність низки потенційних ризиків, здатних вплинути на досягнення запланованих результатів.

Політичні ризики пов'язані зі змінами державної політики у сфері зайнятості, соціального захисту, підтримки підприємництва, а також із загальною безпековою ситуацією як в громаді так і країні. Зокрема, можливе зміщення державних пріоритетів, скорочення програм підтримки зайнятості або зміни у підходах до фінансування можуть обмежити інструменти реалізації Програми.

Економічні ризики зумовлені нестабільністю економічної ситуації, інфляційними процесами, коливанням валютного курсу, зниженням купівельної спроможності населення та обмеженістю бюджетних ресурсів. Це може призвести до зменшення фінансування заходів Програми, більшого скорочення робочих місць та зниження активності бізнесу.

Соціальні ризики пов'язані зі змінами у демографічній структурі населення, зростанням кількості вразливих груп (ветерани, ВПО, особи з інвалідністю), міграційними процесами та зниженням мотивації до праці. Такі фактори можуть ускладнити інтеграцію працездатного населення у ринок праці та знизити ефективність заходів Програми.

Технологічні ризики включають обмежений доступ до сучасних технологій, недостатній рівень цифровізації процесів працевлаштування, а також ризики неефективного впровадження нових інструментів (зокрема цифрових платформ, онлайн-сервісів тощо). Це може обмежити доступ населення до інформації про вакансії та освітні можливості.

Правові ризики пов'язані зі змінами законодавства у сфері зайнятості, підприємництва, оподаткування, а також можливими прогалинами у нормативно-правовому регулюванні. Це може впливати на стабільність реалізації заходів Програми та створювати додаткові бар'єри для роботодавців і працівників.

Екологічні ризики можуть виникати внаслідок природних або техногенних факторів (посухи, підтоплення, інші надзвичайні ситуації), що особливо актуально для аграрно орієнтованої економіки громади та може призводити до скорочення зайнятості в окремих секторах.

Інші ризики включають специфічні для громади фактори, зокрема обмежену інституційну спроможність, низький рівень координації між стейкхолдерами, недостатню поінформованість населення про можливості працевлаштування та підтримки, а також низький рівень використання державних інструментів стимулювання зайнятості.

Алгоритм управління ризиками. З метою мінімізації впливу зазначених ризиків при реалізації Програми необхідно передбачити застосування системного підходу до управління ризиками, який включатиме:

- ідентифікацію ризиків — визначення потенційних загроз на етапі планування та реалізації заходів;
- аналіз ризиків — оцінку ймовірності виникнення та рівня впливу кожного ризику на результати Програми;
- оцінку сукупного рівня ризику — визначення пріоритетності ризиків для реагування;

- розробку заходів реагування — визначення та впровадження інструментів мінімізації або усунення ризиків;
- моніторинг та звітування — постійне відстеження ризиків у процесі реалізації Програми та своєчасне коригування управлінських рішень.

Застосування такого підходу дозволить підвищити стійкість Програми зайнятості та забезпечити досягнення її цілей навіть в умовах підвищеної невизначеності

Суть проблеми. За результатами аналізу та консультацій із зацікавленими сторонами встановлено, що у Близнюківській селищній територіальній громаді спостерігається низький рівень зайнятості та економічної самодостатності чоловіків і жінок працездатного віку.

Причинами проблеми є:

- низький рівень обізнаності та мотивації чоловіків і жінок працездатного віку щодо можливостей підвищення доходу;
- обмежений діапазон професій, щодо яких можливо працевлаштування в громаді;
- невідповідність форматів зайнятості реальним потребам роботодавців;
- інформаційний дефіцит щодо вакансій, навчання та підтримки;
- обмежена готовність незайнятого населення до перекваліфікації без належної підтримки;
- низька інституційна видимість сервісів підтримки зайнятості зі сторони ОМС;
- стримана підприємницька активність і невикористаний потенціал ВПО, людей з інвалідністю, ветеранів.
- міграційні настрої працездатного населення.

2. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Метою Програми є покращити рівень добробуту жителів працездатного віку Близнюківської громади в умовах безпекових викликів.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ЦІЛЕЙ, ЗАВДАНЬ, ЗАХОДІВ ТА ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

3.1. Досягнення мети Програми передбачає реалізацію двох ключових цілей:

Ціль 1. Підвищити зайнятість жінок і чоловіків працездатного віку, зокрема з вразливих груп.

Ціль 2. Підвищити рівень економічної стійкості місцевого бізнесу в громаді, зокрема тих, що надають критично важливі побутові послуги та забезпечують продовольчу безпеку.

3.2. Для досягнення Цілі 1 «Підвищити зайнятість жінок і чоловіків працездатного віку, зокрема з вразливих груп.» визначено наступні 3 підцілі:

3.2.1. Підціль 1.1. Підвищити поінформованість жінок і чоловіків працездатного віку, зокрема з вразливих груп, про актуальні вакансії на місцевому ринку праці.

Для її реалізації передбачено виконання 4-х завдань:

3.2.1.1. Створити та забезпечити регулярне наповнення місцевої бази даних актуальних вакансій (місцевих) роботодавців, зокрема сезонної та тимчасової зайнятості.

3.2.1.2. Створити та регулярно наповнювати онлайн та офлайн канали поширення інформації про вакансії для мешканців громади, зокрема з вразливих груп.

3.2.1.3. Розробити та впровадити інформаційну кампанію для мешканців громади щодо доступу до місцевих каналів поширення інформації про вакансії та користування ними.

3.2.1.4. Провести моніторинг ефективності інформування про актуальні вакансії.

3.2.2. Підціль 1.2. Розширити доступ до професійного навчання та набуття першого професійного досвіду для жінок і чоловіків працездатного віку громади, зокрема молоді.

Для її реалізації передбачено виконання 4-х завдань:

3.2.2.1. Запровадити механізм муніципальної компенсації різниці вартості професійного навчання, що перевищує суму за державним ваучером на навчання.

3.2.2.2. Інформувати про доступні державні, регіональні та муніципальні програми щодо навчання, перекваліфікації, підвищення кваліфікації в т.ч. і щодо державної програми «Ваучер на навчання».

3.2.2.3. Запровадити програму стажувань та навчальної практики із забезпечення набуття першого професійного досвіду молоддю громади.

3.2.2.4. Провести моніторинг ефективності використання можливостей державних, регіональних та муніципальних програм щодо навчання, перекваліфікації, підвищення кваліфікації жителів працездатного віку, в т.ч. молоді.

3.2.3. Підціль 1.3. Підвищити доступ до працевлаштування жінок і чоловіків працездатного віку, зокрема з вразливих груп.

Для її реалізації передбачено виконання 4-х завдань:

3.2.3.1. Забезпечити інституційну підтримку надавачів послуг догляду, в т.ч. за дітьми.

3.2.3.2. Забезпечити інформування родин з дітьми про можливості державних програм компенсації догляду за дітьми.

3.2.3.3. Створити безпечні та доступні робочі простори з дитячими кімнатами на базі Центрів розвитку громади.

3.2.3.4. Провести моніторинг ефективності використання можливостей доступу до працевлаштування жінок і чоловіків працездатного віку, зокрема з вразливих груп.

3.3. Для досягнення Цілі 2 «Підвищити рівень економічної стійкості місцевого бізнесу в громаді, зокрема тих, що надають критично важливі побутові послуги та забезпечують продовольчу безпеку» визначено такі 2 підцілі:

3.3.1. Підціль 2.1. Розширити доступ до інструментів операційної стійкості місцевого бізнесу в сільській місцевості, зокрема тих, що надають критично важливі послуги та забезпечують продовольчу безпеку.

Для її реалізації передбачено виконання 3-х завдань:

3.3.1.1. Запровадити прозорий механізм компенсації орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що надають критично важливі послуги та забезпечують продовольчу безпеку громади.

3.3.1.2. Забезпечити консультаційний супровід місцевого бізнесу щодо отримання муніципальної фінансової підтримки - компенсацію орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що надають критично важливі послуги та забезпечують продовольчу безпеку громади.

3.3.1.3. Провести моніторинг ефективності використання можливостей наданої муніципальної фінансової підтримки - компенсацію орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що надають критично важливі послуги та забезпечують продовольчу безпеку громади.

3.3.2. Підціль 2.2. Розширити можливості місцевого бізнесу громади із залучення зовнішніх фінансових ресурсів.

Для її реалізації передбачено виконання 3-х завдань:

3.3.2.1. *Запровадити прозорий механізм компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування чи розвиток власної справи.*

3.3.2.2. *Забезпечити консультацийний супровід місцевого бізнесу щодо отримання муніципальної фінансової підтримки - компенсацію обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування чи розвиток власної справи.*

3.3.2.3. *Провести моніторинг ефективності використання можливостей наданої муніципальної фінансової підтримки - компенсацію обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування чи розвиток власної справи.*

3.4. Заходи Програми деталізовано у Додатку 1 до Програми.

3.5. Показники результативності Програми наведено в Додатку 2 до Програми.

4. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

4.1. Джерела фінансування Програми:

- кошти бюджету Близнюківської селищної територіальної громади;
- кошти державного бюджету;
- кошти, залучені з інших джерел не заборонених законодавством.

4.2. Реалізація окремих заходів Програми може здійснюватися на безоплатній основі, в межах компетенції фахівців галузевого підрозділу місцевої ради та/або забезпечуватися за кошти партнерських та донорських організацій.

4.3. Обсяг фінансування Програми:

Інформація про обсяги фінансування Програми за джерелами фінансування наведена у Додатку 3 до Програми.

5. СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

5.1. Програма буде реалізовуватися у 2026-2027 роках.

5.2. Програма виконуватиметься в один етап. Строки виконання завдань і заходів наведено в додатку 1 до Програми.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОКАЗНИКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

6.1. Очікується, що в результаті реалізації Програми, буде:

- підвищено рівень добробуту жителів працездатного віку громади попри існуючі безпекові виклики;
- збільшено кількість офіційно працевлаштованих осіб, зокрема серед жінок та вразливих груп населення, завдяки функціонуванню єдиної місцевої бази вакансій та ефективних каналів інформування;
- розширено доступ жителів до якісного професійного навчання та перекваліфікації через поєднання державних ваучерів та механізму муніципальної доплати;
- забезпечено набуття першого професійного досвіду молоддю громади через впровадження системної програми стажувань та навчальної практики;
- покращено умови для поєднання професійної діяльності з батьківством шляхом розбудови інфраструктури послуг догляду за дітьми та створення безпечних просторів із дитячими кімнатами на базі Центрів розвитку;

- зміцнено операційну стійкість місцевого бізнесу в сільській місцевості, зокрема в секторах продовольчої безпеки та критично важливих послуг, через механізм компенсації орендних та комунальних витрат;
- активізовано залучення зовнішніх фінансових ресурсів (грантів) місцевими підприємцями завдяки муніципальній підтримці у формі компенсації обов'язкових власних внесків;
- підвищено якість управлінських рішень у сфері зайнятості та працевлаштування завдяки регулярному моніторингу ефективності використання муніципальних та державних ресурсів.

6.2. Показники виконання Програми наведено в Додатку 2 до Програми.

7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ

7.1. Відповідальними виконавцями Програми, що здійснює загальну координацію та контроль за ходом виконання Програми, є відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту та відділ з питань соціального захисту населення Близнюківської селищної ради.

7.2. Для організації і проведення конкурсів в межах муніципальної компенсації орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що надають критично важливі послуги та забезпечують продовольчу безпеку в межах реалізації Підділі 2.1. “Розширити доступ до інструментів операційної стійкості місцевого бізнесу в сільській місцевості, зокрема тих, що надають критично важливі послуги та забезпечують продовольчу безпеку” а також в межах муніципальної компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування чи розвиток власної справи в межах реалізації Підділі 2.2. “Розширити можливості місцевого бізнесу громади із залучення зовнішніх фінансових ресурсів” буде створено Комісії з призначення компенсацій відповідно до Положень про такі муніципальні компенсації, що затверджуються розпорядженням селищного голови.

7.3. З метою дотримання принципу колегіальності, компетентності та прозорості фінансового забезпечення реалізації Програми, функції щодо здійснення системного моніторингу покладаються на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Близнюківської селищної ради.

7.4. Підготовка звітів та аналітичних записок про виконання Програми здійснюється відділом економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту Близнюківської селищної ради.

7.5. Звіт про виконання Програми готується відповідальним виконавцем, визначеним у п. 8.1 Програми, за підсумками кожного бюджетного року до 1 лютого наступного року. Дані про хід виконання Програми розміщується на офіційному вебсайті Близнюківської селищної ради для ознайомлення громадськості.

7.6. Аналітична записка про виконання Програми готується відповідальним виконавцем, визначеним у п. 8.1 Програми, за підсумками півріччя виконання Програми щороку до 1 серпня. Аналітична записка про виконання Програми подається постійній комісії з питань фінансів Близнюківської селищної ради.

Секретар селищної ради

Лідія ШУЛЕЦЬ

Додаток 1
до Програми зайнятості та працевлаштування
населення Близнюківської селищної
територіальної громади на 2026-2027 роки

ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
1.	1.1.1 Створити та забезпечити регулярне наповнення місцевої бази даних актуальних вакансій (місцевих) роботодавців, зокрема сезонної та тимчасової зайнятості	1.1.1.1 Створити та забезпечити ведення реєстру потенційних місцевих надавачів вакансій. Сформувати структуру бази даних, що включає фільтри за видами робіт (постійна, сезонна, разовий підробіток тощо) та локацією.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		не потр ебує					Частка поінформованих жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, ВПО, інвалідності, статус ветерана/-нки), які вважають, що отримана інформація є корисною, %
2.		1.1.1.2. Призначити відповідального спеціаліста за ведення реєстру та комунікацію з місцевими роботодавцями					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		не потр ебує					
3.		1.1.1.3. Розробити спрощену цифрову форму (Google-форму або чат-бот) для швидкого подання вакансій місцевими роботодавцями.					Відділ з питань інформаційно-ком п'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
4.		1.1.1.4 Підтримувати системну комунікацію з місцевими роботодавцями щодо виявлення потреби в працівниках					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		не потр ебує					
5.		1.1.1.5. Забезпечити технічне ведення та щоденне оновлення бази, включаючи видалення не актуальних пропозицій.					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					
6.	1.1.2. Створити та регулярно наповнювати онлайн та офлайн канали поширення інформації про вакансії для мешканців громади, зокрема з вразливих груп.	1.1.2.1. Розробити правила з поширення інформації про вакансії для мешканців громади, контент план, правила публікації повідомлень тощо					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					
7.		1.1.2.2. Розробити елементи брендування каналів поширення інформації про вакансії					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					
8.		1.1.2.3. Створити канали поширення інформації про вакансії (в Telegram та Viber «Робота Близнюківська громада»)					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
9.		1.1.2.4.Призначити відповідальну особу з ведення (адміністрування, наповнення) каналів поширення інформації про вакансії					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					
10.		1.1.2.5. Відповідальна особа забезпечує системне ведення (адміністрування, наповнення) каналів поширення інформації про вакансії згідно контент плану					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує	не потре бує	не потр ебує	не потре бує		
11.		1.1.2.6. Розробити дизайн-макет оголошень «Робота поруч» для фізичних інформаційних дошок у старостатах					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		потр ебує					
12.		1.1.2.7. Визначити перелік локацій для розміщення друкованих оголошень					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		не потр ебує					
13.		1.1.2.8. Забезпечити регулярне оновлення друкованих оголошень (за появи в базі даних про нові вакансії)					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		потр ебує					

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
14.		1.1.2.9. Забезпечити регулярне розміщення друкованих оголошень (за появи в базі даних нових вакансій)					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		не потр ебує					
15.		1.1.2.10. Визначити перелік локацій для розміщення інтерактивних інформаційних кіосків					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту		не потр ебує					
16.		1.1.2.11. Забезпечити закупівлю, монтаж та підключення інтерактивних інформаційних кіосків у визначених локаціях					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
17.		1.1.2.12. Розробити, замовити та інтегрувати спрощений інтерфейс для інтерактивних інформаційних кіосків					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потре бує				
18.		1.1.2.13. Призначити відповідальних осіб за регулярне оновлення та обслуговування інтерактивних інформаційних кіосків					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потре бує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
19.	1.1.3. Розробити та впровадити інформаційну кампанію для мешканців громади щодо доступу до місцевих каналів поширення інформації про вакансії та користування ними	1.1.3.1. Визначити цільові групи інформаційної кампанії					Відділ з питань соціального захисту населення		не потр ебує					
20.		1.1.3.2 Сформувати ключові повідомлення, які пояснюють цінність каналів поширення інформації про вакансії					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту		не потр ебує					
21.		1.1.3.3 Розробити медіа-план (календарний план публікацій, виїздів, розсилок тощо), щоб інформаційний вплив був системним					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту		не потр ебує					
22.		1.1.3.4 Розробити індикатори ефективності інформаційної кампанії (кількість підписників у новому/-их каналі/-ах, кількість звернень до старост щодо вакансій, відсоток охоплених населених пунктів тощо)					Відділ з питань інформаційно-ком п’ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю		не потр ебує					
23.		1.1.3.5 Призначити відповідальну особу за впровадження інформаційної кампанії					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту		не потр ебує					

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
24.		1.1.3.6 Провести інструктаж для старост, адміністраторів ЦНАПу, відповідальних осіб щодо інформування мешканців про доступ до каналів поширення інформації про вакансії					Відділ з питань соціального захисту населення			не потре бує				
25.		1.1.3.7 Залучити місцевих "лідерів думок" у селах до поширення каналів інформації про вакансії					Відділ з питань соціального захисту населення			не потре бує				
26.		1.1.3.8 Провести онлайн-зустрічі з місцевими роботодавцями для презентації нових каналів поширення інформації та збору актуальних вакансій					Відділ з питань соціального захисту населення			не потре бує				
27.		1.1.3.9 Розробити та забезпечити публікацію серії успішних кейсів (історій) мешканців, які знайшли роботу через канали поширення інформації про вакансії					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
28.		1.1.3.10 Налагодити оперативний обмін даними з районною філією Державної служби зайнятості для дублювання їхніх вакансій у					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та			не потре бує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		місцевому каналі поширення інформації про вакансії					проектного менеджменту						Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, інвалідності, статус ветерана/-нки, ВПО), які скористались можливістю професійного навчання та набуття першого професійного досвіду в громаді, одниць/за звітний період Рівень задоволеності жителів працездатного віку (у розрізі	
29.		1.1.3.11 Забезпечити щомісячний аналіз охоплення аудиторії та кількості відгуків на вакансії для коригування інформаційної кампанії					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потребує	не потребує	не потребує		
30.	1.1.4. Провести моніторинг ефективності інформування про актуальні вакансії	1.1.4.1 Призначити відповідального спеціаліста за підгготовку моніторингового звіту.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потребує				
31.		1.1.4.2 Розробити таблиці збору контрольних показників.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потребує				
32.		1.1.4.3 Розробити опитувальник жителів працездатного віку.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потребує				
33.		1.1.4.4 Провести збір та аналіз контрольних показників.					Відділ економічного розвитку,				не потребує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
	34.						інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту						статі, віку) можливостями з професійного навчання та набуття першого професійного досвіду в громаді, % позитивних відповідей	
		1.1.4.5 Провести опитування жителів працездатного віку.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту			не потре бує				
35.		1114.6 Підготувати моніторинговий звіт.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту			не потре бує				
36.	1.2.1.Запровадити механізм муніципальної компенсації різниці вартості професійного навчання, що перевищує суму за державним ваучером на навчання.	1.2.1.1 Розробити опитувальник та проводити щорічне анкетування місцевих роботодавців щодо виявлення потреб у кваліфікованих спеціалістах					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту			не потре бує				
37.		1.2.1.2 Створити та забезпечити ведення щорічного реєстру пріоритетних для громади професій та спеціальностей, на які поширюватиметься дія компенсації.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту			не потре бує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
38.		1.2.1.3 Провести моніторинг вартості освітніх послуг у регіональних закладах ПТО та ВНЗ за пріоритетними професіями/спеціальностями для визначення прогностного показника компенсації на одного отримувача.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
39.		1.2.1.4 Розробити та затвердити рішенням сесії селищної ради Положення про механізм компенсації, включивши в нього формулу розрахунку та процедуру видачі гарантійних листів від селищної ради.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту Відділ з питань соціального захисту населення			Не потре бує				
40.		1.2.1.5 Призначити відповідальну/-них осіб за впровадження механізму компенсації та інформування мешканців громади про цю можливість через місцеві канали поширення інформації про вакансії					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
41.		1.2.1.6 Здійснювати прийом та верифікацію заяв мешканців на відповідність критеріям Положення уповноваженою					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та			не потре бує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
	42.	особою/відділом (без створення додаткових комісій)					проектного менеджменту							
		1.2.1.7 Забезпечити укладання тристоронніх угод (Рада — Заклад — Студент) та здійснення видатків на рахунки закладів освіти для оплати різниці вартості навчання					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			100,0	110,0	210,0	420,0	
43.		1.2.1.8 Забезпечити ведення моніторингової бази випускників для відстеження їхнього працевлаштування та внеску в економіку громади.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потребує	не потребує	не потребує		
44.	1.2.2. Інформувати про доступні державні, регіональні та муніципальні програми щодо навчання, перекваліфікації, підвищення кваліфікації в т.ч. і щодо	1.2.2.1 Розробити річний план інформування про можливості перекваліфікації чи підвищення кваліфікації					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту Відділ з питань соціального захисту населення			не потребує				
45.		1.2.2.2 Провести переговори з районною філією Державної служби зайнятості щодо їх					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та			не потребує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
	державної програми «Ваучер на навчання».	залучення для участі в спільних заходах					проектного менеджменту							
46.		1.2.2.3 Провести серію інформаційних сесій в т.ч. виїзних в старостинські округи громади за участю фахівців районної філії Державної служби зайнятості для роз'яснення умов отримання ваучера на навчання від держави та інших можливостей перекваліфікації					Відділ з питань соціального захисту населення			не потре бує	не потр ебує	не потре бує		
47.		1.2.2.4 Створити та розповсюдити покрокову друковану і цифрову інструкцію (чек-листа) «Як отримати ваучер: 5 простих кроків» через ЦНАП, старостати та місцеві групи у месенджерах					Відділ з питань інформаційно-ком п'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потре бує				
48.		1.2.2.5 Організувати щорічний захід «День відкритих дверей» спільно з районною філією Державної служби зайнятості, профільними навчальними зкладами регіону/України для демонстрації професій, на які можна вивчитись за ваучером.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує	не потр ебує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
							Відділ з питань соціального захисту населення							
49.	1.2.3. Запровадити програму стажувань та навчальної практики із забезпечення набуття першого професійного досвіду молоддю громади.	1.2.3.1. Розробити та затвердити Положення про стажування/навчальну практику із забезпечення набуття першого професійного досвіду молоддю в громаді з системою стимулювання працівників, які долучаються до цієї програми					Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету			не потр ебує				
50.		1.2.3.2. Призначити відповідальних осіб за впровадження програми стажувань/навчальної практики із забезпечення набуття першого професійного досвіду молоддю в громаді					Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету			не потр ебує				
51.		1.2.3.3. Провести серію зустрічей з місцевими роботодавцями щодо залучення молоді громади до себе на стажування/навчальну практику					Перший заступник селищного голови			не потр ебує	не потре бує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
52.		1.2.3.4. Провести комунікаційну кампанію серед молоді громади: поширення інформації про можливості стажування/практики через комунікаційні канали громади, молодіжну раду, через базу випускників місцевих шкіл громади тощо.					Відділ освіти, культури, молоді та спорту				не потр ебує	не потре бує		
53.		1.2.3.5. Запровадити систему муніципальних рекомендацій: розробити та видавати офіційний "Рекомендаційний лист" від імені селищної ради та її партнерів з місцевого бізнесу для учасників, які успішно завершили стажування/навчальну практику.					Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету				не потр ебує	не потре бує		
54.		1.2.3.6. Запровадити системну фінансову підтримку у вигляді стимулювань тих працівників місцевих роботодавців, які ставали наставниками стажерів/практикантів з числа молоді громади					Перший заступник селищного голови				200,0	300,0	500,0	
55.		1.2.3.7. Забезпечити ведення моніторингової бази стажерів/практикантів для					Перший заступник селищного голови				не потр ебує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		відстеження ефективності запровадженої програми												
56.	1.2.4. Провести моніторинг ефективності використання можливостей державних, регіональних та муніципальних програм щодо навчання, перекваліфікації, підвищення кваліфікації жителів працездатного віку, в т.ч. молоді	1.2.4.1 Призначити відповідального спеціаліста за підготовку моніторингового звіту					Перший заступник селищного голови				не потребує			
57.		1.2.4.2 Розробити таблиці збору контрольних показників.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потребує			
58.		1.2.4.3 Розробити опитувальник жителів працездатного віку.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потребує			
59.		1.2.4.4 Провести збір та аналіз контрольних показників.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту					не потребує		
60.		1.2.4.5 Провести опитування жителів працездатного віку.					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та					не потребує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
							комунікацій з громадськістю							
61.		1.2.4.6 Підготувати моніторинговий звіт.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту					не потре бує		
62.	1.3.1 Забезпечити інституційну підтримку надавачів послуг догляду, в т.ч. за дітьми	1.3.1.1. Провести опитування серед мешканців населених пунктів громади для визначення попиту і пропозиції на послуги догляду за дітьми (вік дітей, бажаний графік, територіальна доступність, організаційна форма надавача послуг, профдосвід тощо)					Служба у справах дітей				не потр ебує		Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, інвалідності), які скористались можливістю з працевлаштуван ня, одиниць/за звітний період	
63.		1.3.1.2.Провести серію зустрічей (бесід) за участі старост, активних жінок в селах (передпенсійного, пенсійного віку, педагогами без роботи), які потенційно можуть доглядати дітей або вже доглядають без офіційного оформлення такої діяльності.					Служба у справах дітей				не потр ебує		Кількість місцевих, приватних надавачів доглядових послуг, в т.ч. за дітьми, одиниць	

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
64.		1.3.1.3. Сформувати Реєстр потенційних надавачів послуг: виявлення фізичних осіб (педагогів, вихователів на пенсії, активних мам) та ФОПів, які мають освіту або досвід роботи з дітьми та готові працювати в межах програм «Муніципальна няня», «Ясла або відкривати міні-, мобільні дитячі садочки.					Служба у справах дітей			не потр ебує				
65.		1.3.1.4. Провести аудит приміщень комунальної власності у старостинських округах, що відповідають вимогам безпеки (наявність укриттів), які можна передати в оренду на пільгових умовах для створення приватних дитячих просторів					Відділ будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту			не потр ебує				
66.		1.3.1.5. Створити базу даних консультантів/менторів у сфері соціального підприємництва, які можуть допомогти з реєстрацією ФОПа, підготовкою документів для участі у програмі «Власна справа» (1 млн.грн. на міні садочок)					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потр ебує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
67.		1.3.1.6. Залучити консультантів/менторів для проведення серії навчальних заходів (офлайн/онлайн) з написання бізнес-планів для відкриття дитячих центрів, ігрових кімнат, гуртків або міні закладів дошкільної освіти					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				Не потребує			
68.		1.3.1.7. Провести серію навчальних заходів (офлайн/онлайн) з написання бізнес-планів для відкриття дитячих центрів, ігрових кімнат, гуртків або міні закладів дошкільної освіти					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потребує			
69.		1.3.1.8. Забезпечити індивідуальний менторський супровід для перших 5 - 6 кандидатів на отримання гранту: від подачі заявки в «Дію» до успішного проходження співбесіди в центрі зайнятості					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потребує			
70.		1.3.1.9. Організувати серію заходів для потенційних муніципальних нянь щодо роз'яснення юридичних аспектів: як офіційно оформитись, які податки					Юридичний відділ				не потребує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		платити та як звітувати, щоб батьки отримували компенсацію від держави												
71.		1.3.1.10. Створити цифрову «Базу верифікованих нянь громади», де батьки зможуть знайти фахівця, який вже має оформлений ФОП та працює за програмою компенсації					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю				не потре бує			
72.		1.3.1.11. Розробити покрокову інструкцію (можливо навіть відео-гайд) для мешканців громади: «Як мамі з дитиною поєднати роботу та отримати виплати від держави по догляду за дитиною»					Служба у справах дітей				не потре бує			
73.		1.3.1.12. Організувати курси домедичної допомоги та психологічної підтримки для надавачів послуг (акцент на роботі з дітьми в умовах стресу та алгоритми дій під час повітряних тривог)					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потре бує	не потре бує		
74.		1.3.1.13. Розробити методичний посібник «Місцевий стандарт послуг догляду в громаді, в т.ч. дітей», що включає вимоги до безпеки середовища,					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потре бує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		харчування та дозвілля дітей у приватних/домашніх садочках												
75.		1.3.1.14. Створити міжвідомчу мобільну групу (представники освіти, соцзахисту, ДСНС, поліцейський громади) для надання консультативної допомоги приватним закладам щодо облаштування безпечних просторів					Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків				не потре бує	не потре бує		
76.		1.3.1.15. Запровадити щорічну зустріч для обміну досвідом між надавачами послуг та збору пропозицій щодо покращення інфраструктури догляду за дітьми					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потре бує	не потре бує		
77.	1.3.2. Забезпечити інформування родин з дітьми про можливості державних програм компенсації догляду за дітьми	1.3.2.1 Розробити інформаційні матеріали про послуги приватних надавачів та фінансові вигоди для батьків від державних програм по догляду за дітьми					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг			не потре бує				
78.		1.3.2.2 Розробити план поширення інформаційних матеріалів про послуги приватних надавачів та фінансові вигоди для батьків від державних програм по догляду за дітьми					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг			не потре бує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат	
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього		
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			
79.		1.3.2.3 Призначити відповідальних осіб з поширення інформаційних матеріалів про послуги приватних надавачів та фінансові вигоди для батьків від державних програм по догляду за дітьми					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потребує					
80.		1.3.2.4 Провести інформаційний марафон через офіційні канали поширення інформації в громаді для популяризації послуг приватних надавачів та роз'яснення фінансових вигод для батьків від державних програм по догляду за дітьми					Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потребує	не потребує	не потребує			
81.	1.3.3. Створити безпечні та доступні робочі простори з дитячими кімнатами на базі Центрів розвитку громади	1.3.3.1. Провести аудит приміщень та їх верифікацію за ознакою захищеності і зручності відвідування цільовій групі (відбір локацій)					Відділ будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту				не потребує				
82.		1.3.3.2.Зонувати та облаштувати відібрані локації					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				1000,0	900,0	1900,0		
83.		1.3.3.3. Впровадити посадку або розподілити обов'язки вже					Служба у справах дітей				не потребує				

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		існуючих адміністраторів у відібраних локаціях за напрямком "Соціальний аніматор" (наприклад, перепрофілювання бібліотекаря)					Центр надання соціальних послуг							
84.		1.3.3.4 Розробити та затвердити правила, план та графік роботи простору/-ів, в т.ч. дитячої зони					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потр ебує			
85.		1.3.3.5. Поширити інформацію про створені простори для жінок з дітьми в місцевих каналах комунікації громадами					Відділ з питань інформаційно-ком п'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю				не потр ебує	не потре бує		
86.		1.3.3.6. Проводити на регулярній основі на базі цих просторів (коворкінгів) заходи щодо навчання, працевлаштування та інших можливостей з самореалізації для жінок з дітьми					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потр ебує	не потре бує		
87.	1.3.4. Провести моніторинг ефективності використання можливостей доступу до	1.3.4.1 Призначити відповідального спеціаліста за підготовку моніторингового звіту					Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потр ебує			
88.		1.3.4.2 Розробити таблиці збору контрольних показників.					Служба у справах дітей				не потр ебує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч чя	I піврі ччя	II піврі ччя		
	працевлаштування жінок і чоловіків працездатного віку, зокрема з вразливих груп					Центр надання соціальних послуг								
89.		1.3.4.3 Розробити опитувальник жителів працездатного віку.				Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг				не потре бує				
90.		1.3.4.4 Провести збір та аналіз контрольних показників.				Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг					не потре бує			
91.		1.3.4.5 Провести опитування жителів працездатного віку.				Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг					не потре бує			
92.		1.3.4.6 Підготувати моніторинговий звіт.				Служба у справах дітей Центр надання соціальних послуг					не потре бує			
93.	2.1.1. Запровадити прозорий механізм компенсації	2.1.1.1. Розробити Положення та проєкт рішення сесії про затвердження Положення, де прописано критерії та умови надання фінансової допомоги				Юридичний відділ Відділ фінансів			не потре бує				% місцевого бізнесу, який посилив операційну стійкість завдяки використанню запропонованих громадою інструменту фінансової підтримки Кількість	
94.	орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що забезпечують	2.1.1.2. Провести процедуру перевірки Положення та проєкту рішення на відповідність законодавству про державну допомогу суб'єктам господарювання (Акт регуляторного впливу)				Юридичний відділ			не потре бує					

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
95.	продовольчу безпеку громади.	2.1.1.3. Затвердити Положення про компенсації орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що забезпечують продовольчу безпеку громади					Депутати селищної ради			не потре бує				місцевого бізнесу (у розрізі ЮО/ФОП), які скористались можливістю можливістю муніципальної компенсації орендних та комунальних витрат
96.		2.1.1.4. Сформувати збалансований склад комісії та підготувати розпорядження про її склад					Перший заступник селищного голови			не потре бує				
97.		2.1.1.5. Розробити шаблони та реєстри обліку, які забезпечать порядок денний діяльності комісії					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
98.		2.1.1.6. Розробити шаблони документів "Пакету заявника" зі зразками їх заповнення, забезпечити їх публікацію в каналах комунікації громади					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
99.		2.1.1.7. Підготувати та організувати підписання типових договорів про надання фінансової підтримки з переможцями відбору, де чітко зафіксовано суму, графік					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує	не потр ебує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		виплат та зустрічні зобов'язання бізнесу												
100.		2.1.1.8. Сформувати та подати до органів Державної казначейської служби платіжні доручення та підтверджуючі документи. Супровід платежів.					Централізована бухгалтерія			300,0	300,0	600,0		
101.		2.1.1.9. Забезпечити щомісячне оприлюднення на сайті громади реєстру виплат (кількість отримувачів, загальна сума, географія по старостатах), щоб громада бачила, що програма працює прозоро.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення та комунікацій з громадськістю			не потребує	не потребує			
102.		2.1.1.10. Запровадити збір зворотного зв'язку: розробити опитувальник та проводити опитування серед учасників програми. Забезпечити обговорення результатів на засіданні "Ради підприємців"					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту Відділ з питань інформаційно-комп'ютерного			не потребує	не потребує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч чя	I піврі ччя	II піврі ччя		
							забезпечення та комунікацій з громадськістю							
103.		2.1.1.11. Забезпечити аналіз ефективності використання коштів місцевого бюджету за цим напрямом: підготовка аналітичної записки, порівняння витрачених коштів із досягнутим ефектом (наприклад, вартість одного збереженого робочого місця)					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту				не потр ебує	не потре бує		
104.		2.1.1.12 Розробити та затвердити зміни до Положення та супутніх документів: підготовка проєктів рішень сесії щодо коригування умов (наприклад, збільшення ліміту компенсації через інфляцію, розширення переліку КВЕДів або спрощення пакету документів), якщо моніторинг виявив "вузькі місця"					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту				не потр ебує	не потре бує		
105.	2.1.2 Забезпечити консультаційн ий супровід місцевого бізнесу щодо	2.1.2.1 Провести серію інформаційно-просвітницьких заходів "Як отримати фінансову підтримку з коштів місцевого бюджету" (настановча зустріч, відео інструкція тощо)					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту				не потр ебує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
106.	отримання муніципальної фінансової підтримки - компенсацію орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що забезпечують продовольчу безпеку громади.	2.1.2.2 Запустити серію консультаційних годин (визначити їх графік, відповідального спеціаліста тощо)					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потре бує	не потре бує		
107.	2.1.3. Провести моніторинг ефективності використання можливостей наданої	2.1.3.1 Призначити відповідального спеціаліста за підготовку моніторингового звіту					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує				
108.	муніципальної фінансової підтримки - компенсацію орендних та	2.1.3.2 Розробити таблиці збору контрольних показників.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та			не потре бує	не потре бує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
	комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що забезпечують продовольчу безпеку громади.						проектного менеджменту							
109.		2.1.3.3 Розробити опитувальник місцевого бізнесу.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потре бує	не потр ебує			
110.		2.1.3.4 Провести збір та аналіз контрольних показників.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потр ебує	не потре бує		
111.		2.1.3.5 Провести опитування місцевого бізнесу.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потр ебує	не потре бує		
112.		2.1.3.6 Підготувати моніторинговий звіт.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та				не потр ебує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
							проектного менеджменту							
113.	2.2.1 Запровадити прозорий механізм компенсації обов'язкових внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткуванн я чи розвиток власної справи	2.2.1.1 Дослідити та адаптувати критерії надання фінансової підтримки під вимоги актуальних грантових конкурсів, спрямовуючи місцевий ресурс на покриття обов'язкового власного внеску або витрат, що не фінансуються донорами					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потр ебує			Кількість місцевого бізнесу (у розрізі ЮО/ФОП), які скористались можливістю муніципальної компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом
114.		2.2.1.2 Розробити Положення та проект рішення сесії "Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки...", де прописано критерії, спрощений перелік документів (мінімум довідок), формула розрахунку компенсації тощо					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потр ебує			Рівень задоволеності місцевого бізнесу (у розрізі ЮО/ФОП) можливостями із залучення зовнішніх фінансових ресурсів, % позитивних
115.		2.2.1.3 Провести процедуру перевірки Положення та проекту рішення на відповідність законодавству про державну допомогу суб'єктам господарювання (Акт регуляторного впливу)					Юридичний відділ				не потр ебує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
116.		2.2.1.4 Затвердити Положення про компенсацію обов’язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування чи розвиток власної справи					Депутати селищної ради			не потр ебує			відгуків	
117.		2.2.1.5 Сформувати збалансований склад комісії та підготувати розпорядження про її склад					Перший заступник селищного голови			не потр ебує				
118.		2.2.1.6 Розробити шаблони та реєстри обліку, які забезпечать порядок денний діяльності комісії					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потр ебує				
119.		2.2.1.7 Розробити шаблони документів "Пакету заявника" зі зразками їх заповнення, забезпечити їх публікацію в каналах комунікації громади					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту			не потр ебує				
120.		2.2.1.8 Підготувати та організувати підписання типових договорів про					Відділ економічного розвитку, інвестиційної			не потр ебує	не потре бує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч чя	I піврі ччя	II піврі ччя		
		надання фінансової підтримки з переможцями відбору, де чітко зафіксовано суму, графік виплат та зустрічні зобов'язання бізнесу					діяльності та проєктного менеджменту Близнюківський селищний голова							
121.		2.2.1.9 Сформувати та подати до органів Державної казначейської служби платіжні доручення та підтверджуючі документи. Супровід платежів.					Централізована бухгалтерія				350,0	350,0	700,0	
122.		2.2.1.10 Забезпечити щомісячне оприлюднення на сайті громади реєстру виплат (кількість отримувачів, загальна сума, географія по старостатах), щоб громада бачила, що програма працює прозоро.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту					не потре бує		
123.		2.2.1.11 Запровадити збір зворотного зв'язку: розробити опитувальник та проводити опитування серед учасників програми. Забезпечити обговорення результатів на засіданні "Ради підприємців"					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту Відділ з питань інформаційно-ком п'ютерного забезпечення та					не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч чя	I піврі ччя	II піврі ччя		
						комунікацій з громадськістю								
124.		2.2.1.12 Забезпечити аналіз ефективності використання коштів місцевого бюджету за цим напрямом: підготовка аналітичної записки, порівняння витрачених коштів із досягнутим ефектом (наприклад, вартість одного збереженого робочого місця)				Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту					не потре бує			
125.		2.2.1.13 Розробити та затвердити зміни до Положення та супутніх документів: підготовка проєктів рішень сесії щодо коригування умов (наприклад, збільшення ліміту компенсації через інфляцію, розширення переліку КВЕДів або спрощення пакету документів), якщо моніторинг виявив "вузькі місця"				Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту					не потре бує			
126.	2.2.2. Забезпечити консультаційний супровід місцевого бізнесу щодо отримання муніципальної	2.2.2.1 Провести серію інформаційно-просвітницьких заходів "Як отримати фінансову підтримку з коштів місцевого бюджету" (настановча зустріч, відео інструкція тощо)					Відділ «Центр надання адміністративних послуг»				не потр ебує	не потре бує		

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
127.	фінансової підтримки - компенсацію обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування чи розвиток власної справи	2.2.2.2 Запустити серію консультаційних годин (визначити їх графік, відповідального спеціаліста тощо)					Відділ «Центр надання адміністративних послуг»				не потре бує	не потре бує		
128.		2.2.2.3 Запустити серію консультаційних годин (визначити їх графік, відповідального спеціаліста тощо)					Відділ «Центр надання адміністративних послуг»				не потре бує	не потре бує		
129.	2.2.3 Провести моніторинг ефективності використання можливостей наданої муніципальної фінансової підтримки - компенсацію обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим	2.2.3.1 Призначити відповідального спеціаліста за підготовку моніторингового звіту					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потре бує			
130.		2.2.3.2 Розробити таблиці збору контрольних показників.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту				не потре бує			
131.		2.2.3.3 Розробити опитувальник жителів працездатного віку.					Відділ економічного розвитку, інвестиційної				не потре бує			

з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання				Виконавці	Джере ла фінанс уванн я	Обсяги фінансування, тис. грн					Очікуваний результат
			2026 рік		2027 рік				2026 рік		2027 рік		сього	
			I піврі ччя	II піврі ччя	I піврі ччя	II піврі ччя			I піврі ччя	II півріч ччя	I піврі ччя	II піврі ччя		
	бізнесом на започатку-ван ня чи розвиток власної справи					діяльності та проектного менеджменту								
132.		2.2.3.4 Провести збір та аналіз контрольних показників.				Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту					не потре бує			
133.		2.2.3.5 Провести опитування жителів працездатного віку.				Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту					не потре бує			
134.		2.2.3.6 Підготувати моніторинговий звіт.				Відділ економічного розвитку, інвестиційної діяльності та проектного менеджменту					не потре бує			

Секретар селищної ради

Лідія ШУЛЕЦЬ

Додаток 2

до Програми зайнятості та працевлаштування
населення Близнюківської селищної
територіальної громади на 2026-2027 роки

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Початкове значення показника	Цільове значення показника
I. Показники затрат				
1.	Обсяг виділених коштів з місцевого бюджету для надання муніципальної компенсації різниці вартості професійного навчання, що перевищує суму за державним ваучером на навчання	тис. грн		420,00
2.	Обсяг виділених коштів з місцевого бюджету на програму стажувань та навчальної практики із забезпечення набуття першого професійного досвіду молоддю громади	тис. грн		500,00
3.	Обсяг залучених коштів (у розрізі місцевого бюджету, інших джерел фінансування) у створення робочих просторів з дитячими кімнатами	тис. грн		1900,00 (400,00 тис.грн. – з місцевого бюджету; 1500,00 тис. грн. – інші джерела фінансування)
4.	Обсяг виділених коштів з місцевого бюджету для надання компенсації орендних та комунальних витрат для бізнесів у сільській місцевості, що забезпечують продовольчу безпеку громади	тис, грн.		600,00
5.	Обсяг виділених коштів з місцевого бюджету для надання компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом на започаткування, розвиток власної справи	тис.грн.		700,00
6.	Кількість працівників ОМС, залучених до реалізації Програми	осіб		10
7.	Кількість часу, витраченого працівниками ОМС для реалізації заходів Програми	людино днів		125
II. Показники продукту				
1.	Кількість офіційно працевлаштованих жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, ВПО, інвалідності, статус ветерана/-нки) за сприяння заходів програми	одиниць		15
2.	Створити базу даних вакансій	+/-		+
3.	Середньомісячна кількість вакансій	одиниць		30
4.	Кількість онлайн каналів поширення інформації про вакансії	одиниць		15
5.	Кількість підписників онлайн каналів поширення інформації про вакансії	одиниць		100
6.	Кількість оффлайн каналів поширення інформації про вакансії, в т.ч. інтерактивних інформаційних кіосків	одиниць		2
7.	Кількість інформаційних повідомлень про актуальні вакансії	одиниць		50

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Початкове значення показника	Цільове значення показника
8.	Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, ВПО, інвалідності, статус ветерана/-нки), охоплених інформуванням про актуальні вакансії	осіб		50
9.	Кількість підготовлених моніторингових звітів	одиниць		1
10.	Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, інвалідності, статус ветерана/-нки, ВПО), які скористались можливістю професійного навчання та набуття першого професійного досвіду в громаді	осіб		5
11.	Розроблено та затверджено механізм муніципальної компенсації різниці вартості професійного навчання	+/-	-	+
12.	Кількість інформаційних повідомлень про доступні державні, регіональні та муніципальні програми щодо навчання, перекваліфікації, підвищення кваліфікації, в т.ч. і щодо державної програми "Ваучер на навчання"	осіб		25
13.	Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, ВПО, інвалідності, статус ветерана/-нки), охоплених інформуванням про доступні державні, регіональні та муніципальні програми, в т.ч. і щодо "Ваучер на навчання"	одиниць		50
14.	Розроблено та затверджено програму стажувань та навчальної практики для молоді громади	+/-		+
15.	Кількість молоді (у розрізі статі, віку) громади охоплених інформуванням про можливості місцевої програми стажувань та навчальної практики	осіб		25
16.	Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, інвалідності), які скористались можливістю з працевлаштування, одиниць/за звітний період	осіб		50
17.	Кількість місцевих, приватних надавачів послуг з догляду за дітьми	одиниць		3
18.	Створено реєстр місцевих надавачів послуг, +	+/-		+
19.	Кількість консультацій, наданих за підтримки ОМС громади надавачам послуг з догляду	одиниць		50
20.	Кількість інформаційних повідомлень про можливості державних програм компенсації догляду за дітьми	одиниць		12
21.	Кількість жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку), охоплених інформуванням про можливості державних програм компенсації догляду за дітьми	осіб		12
22.	Кількість створених робочих просторів з дитячими кімнатами	одиниць		1
23.	Кількість цільових відвідувачів просторів	осіб		5
24.	Кількість місцевого бізнесу громади в стані зареєстровано (у розрізі ІОО/ФОП)	одиниць		
25.	Кількість місцевого бізнесу в сільській місцевості, який посилив операційну стійкість завдяки використанню запропонованих громадою інструментів	одиниць		10
26.	Розроблено та затверджено механізм муніципальної компенсації орендних та комунальних витрат	+/-		+
27.	Кількість наданих консультацій щодо доступу до муніципальної фінансової підтримки	одиниць		12

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Початкове значення показника	Цільове значення показника
28.	Кількість місцевого бізнесу (у розрізі ІОО/ФОП) охоплених консультаціями про можливості муніципальної компенсації орендних та комунальних витрат	одиниць		12
29.	Кількість місцевого бізнесу (у розрізі ІОО/ФОП), які скористались можливістю муніципальної компенсації орендних та комунальних витрат	одиниць		12
30.	Розроблено та затверджено механізм муніципальної компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом	+/-		+
31.	Кількість наданих консультацій щодо доступу до муніципальної фінансової підтримки	одиниць		12
32.	Кількість місцевого бізнесу (у розрізі ІОО/ФОП) охоплених консультаціями про можливості муніципальної компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом	одиниць		12
33.	Кількість місцевого бізнесу (у розрізі ІОО/ФОП), які скористались можливістю муніципальної компенсації обов'язкових власних внесків за отриманими грантами місцевим бізнесом			12
III. Показники ефективності				
1.	Рівень задоволеності жителів працездатного віку можливостями працевлаштування в громаді, % позитивних відповідей	%		25
2.	Частка поінформованих жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, ВПО, інвалідності, статус ветерана/-нки), які вважають, що отримана інформація є корисною, %	%		75
3.	Рівень задоволеності жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку) можливостями з професійного навчання та набуття першого професійного досвіду в громаді	% позитивних відповідей		50
4.	Частка поінформованих жителів працездатного віку (у розрізі статі, віку, ВПО, інвалідності, статус ветерана/-нки), які вважають, що отримана інформація є корисною	% позитивних відповідей		50
5.	Частка місцевого бізнесу громади від загальної кількості опитаних, які зазначили, що не мають наміру найближчим часом згорнути свою діяльність в громаді (у розрізі ІОО/ФОП)	% позитивних відповідей		50
6.	Частка місцевого бізнесу, який посилив операційну стійкість завдяки використанню запропонованих громадою інструменту фінансової підтримки	% позитивних відповідей		50
7.	Рівень задоволеності місцевого бізнесу (у розрізі ІОО/ФОП) можливостями із залучення зовнішніх фінансових ресурсів, % позитивних відгуків	% позитивних відповідей		50
IV. Показники якості				
1.	Зростання середньої заробітної плати в громаді відносно загальнообласного показника середньої заробітної плати	%		10
2.	Частка жителів працездатного віку від кількості опитаних (у розрізі статі, віку), які позитивно оцінили свій стан добробуту в громаді	%		10

Секретар селищної ради

Лідія ШУЛЕЦЬ

Додаток 3
до Програми зайнятості та працевлаштування
населення Близнюківської селищної
територіальної громади на 2026-2027 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Джерела коштів, які планується залучити на виконання Програми	Обсяг коштів для виконання Програми, тис. грн		Всього витрат на виконання Програми, тис. грн
	2026	2027	
Обсяг коштів, всього, <i>зокрема:</i>	100,0	4020,0	4120,0
• бюджет громади	100,0	2520,0	2620,0
• державний бюджет	-	-	-
• інші джерела	-	1500,0	1500,0

Секретар селищної ради

Лідія ШУЛЕЦЬ