Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Sede: Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO –** 035 260525

sito: www.istitutomamoli.edu.it **email**: bgis026005@istruzione.it

Anno scolastico **2022-2023**

PIANO DI LAVORO

Proff. Aiello Nunzio – Carubia Alfonso

Disciplina

TIC: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

CLASSE PRIMA

Obiettivi generali dell'insegnamento di TIC

- Comprendere i principali fondamenti teorici delle scienze dell'informazione
- Acquisire la padronanza di strumenti dell'informatica
- Utilizzare tali strumenti per la soluzione di problemi significativi in generale, ma in particolare connessi allo studio delle altre discipline
- Acquisire la consapevolezza dei vantaggi e dei limiti dell'uso degli strumenti informatici e delle conseguenze sociali e culturali di tale uso.

TIC programmazione classe PRIMA

UdA	ORE	PERIODO
UdA 1: Imparare a scrivere sulla tastiera del PC	6	Settembre - Ottobre
UdA 2: Comunicare, condividere e collaborare in rete (Modulo 4)	10	Ottobre - Novembre
UdA 3: Comunicare bene con gli strumenti adatti (Modulo 7)	9	Dicembre
FINE DEL TRIMESTRE		
UdA 4: Concetti di base della tecnologia informatica (Modulo 1)	16	Gennaio - Febbraio
UdA 5: L'uso del computer e la gestione dei file (Modulo 2)	10	Marzo - Aprile
UdA 6: Le reti informatiche: navigazioni e ricerche (Modulo 3)	15	Aprile - Giugno
MONTE ORE ANNUO PREVENTIVATO	66	

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Mariagrazia Mamoli"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale
Sede: Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO –** 035 260525
sito: www.istitutomamoli.edu.it **email**: bgis026005@istruzione.it

TIC Trimestre – classe prima

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Tutore dattilo	**UdA 1: Imparare a scrivere sulla tastiera del PC**	1. Imparare a scrivere con tutte le 10 dita 2. Corso di dattilografia 3. Scrivere frasi intere composte da caratteri semplici e caratteri speciali
COMPETENZE	- Acquisire la padronanza di strumenti dell'Informatica	
CONOSCENZE	- Conoscere I tasti della tastiera QWERTY	
ABILITÀ	- Saper utilizzare correttamente la tastiera del PC	

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• La posta elettronica • Blog, forum e social • Il cloud computing	**UdA 2: Comunicare, condividere e collaborare in rete (Modulo 4)**	1. La posta elettronica (e-mail) 2. Gestione della posta elettronica 3. Il cloud computing 4. Le app di Google nel cloud 5. Strumenti per comunicare con Internet 6. Blog e forum 7. Social network 8. Wiki 9. Le tecnologie utili allo studio
COMPETENZE	- Riconoscere l'importanza dell'uso della posta elettronica - Utilizzare in modo responsabile la rete	
CONOSCENZE	- Trasmissione di informazioni nella Rete - Navigazione nel web - Strumenti per la ricerca di informazioni	

	- Servizio di posta elettronica - Utilizzo consapevole e responsabile della Rete
ABILITÀ	- Saper utilizzare una rete Internet per ricercare fonti e dati - Saper utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale, avvalendosi dei programmi di posta elettronica e dei social network - Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da Internet

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Strumenti per la comunicazione • Creare una presentazione • Inserire oggetti • Inserire effetti e animazioni • Creare mappe concettuali • Presentazioni non lineari	**UDA 3:Comunicare bene con gli strumenti adatti (Modulo 7)**	1. Gli strumenti per la comunicazione 2. Gli ipermedia 3. Lo sviluppo di ipermedia e presentazioni 4. Aspetti fondamentali per l'uso di immagini nel web 5. Introduzione a PowerPoint 6. Creare una presentazione 7. Grafici e oggetti nelle presentazioni 8. Animazioni e transizioni nelle presentazioni 9. Personalizzare una presentazione 10. Prezi: un nuovo modo di presentare informazioni e conoscenze
COMPETENZE	- Adottare semplici procedure per la realizzazione di semplici presentazioni - Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare una presentazione secondo le impostazioni e gli effetti desiderati	
CONOSCENZE	- Ambiente degli applicativi Microsoft Office PowerPoint - Applicazione delle formattazioni - Inserimento di forme, immagini, tabelle,SmartArt e grafici - Temi predefiniti di diapositive - Transizioni tra diapositive - Effetti di animazione delle diapositive - Collegamenti ipertestuali - Comandi di avvio della presentazione	

ABILITA'	- Creare una presentazione e aprirne una già esistente - Creare nuove diapositive - Scegliere il layout predefinito della diapositiva - Inserire caselle di testo e impostare le principali formattazioni del testo - Inserire e manipolare oggetti grafici: immagini, SmartArt, forme, tabelle, grafici - Inserire collegamenti ipertestuali tra diapositive - Inserire effetti di transizione delle diapositive - Inserire effetti di animazione tra gli elementi costitutivi di una diapositiva

TIC Pentamestre – classe prima

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Introduzione all'uso del computer: hardware e software • I sistemi di numerazione e la codifica delle informazioni • Caratteristiche di hardware e software	**UdA 4: Concetti di base della tecnologia informatica (Modulo 1)**	1. Il computer: concetti generali 2. Dentro il computer 3. I sistemi di numerazione 4. La codifica delle informazioni 5. La codifica delle immagini 6. La codifica dei suoni 7. I supporti di memorizzazione 8. Le periferiche di input/output. 9. Il software 10. I linguaggi per comunicare con il computer
COMPETENZE	- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate - Comprendere i concetti fondamentali dell'informatica - Riconoscere gli ambiti nei quali il computer trova applicazione	
CONOSCENZE	- Concetti elementari di informatica - Architettura di base di un computer e classificazione degli elaboratori - Rappresentazione dell'informazione con il sistema binario - Periferiche di input/output	
ABILITÀ	- Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione) - Utilizzare il sistema di numerazione binario ed eseguire semplici conversion - Applicazione Tutore Dattilo per il miglioramento dell'uso della tastiera del computer	

	- Comprendere il funzionamento dei computer e individuare le modalità di interazione uomo-macchina

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Il sistema operativo Windows • Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro • Gestire file e cartelle • Gestire la stampa • Altri sistemi operativi: Linux e Android	**UdA 5: L'uso del computer e la gestione dei file (Modulo 2)**	• Il sistema operativo Windows • Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro • Gestire file e cartelle • Gestire la stampa • Altri sistemi operativi: Linux e Android
COMPETENZE	- Comprendere l'importanza del sistema operativo all'interno del computer - Riconoscere le principali caratteristiche del sistema operativo Microsoft Windows - Comprendere che alcune funzionalità del sistema operativo possono essere personalizzate secondo le esigenze	
CONOSCENZE	- Funzionalità svolte dai sistemi operativi - Interfaccia utente di Microsoft Windows 10 - File e struttura ad albero del file system - Gestione dei file e personalizzazione dell'ambiente di lavoro	
ABILITÀ	- Saper individuare e utilizzare le funzioni base di un sistema operativo - Gestire correttamente i file e le cartelle - Essere in grado di personalizzare l'ambiente di lavoro - Saper ricercare informazioni e file all'interno del sistema ed essere in grado di condividere dati all'interno di una rete locale - Saper creare nuovi profili di utente	

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Introduzione a Internet • Il browser • Ricercare con Internet	**UdA 6: Le reti informatiche: navigazioni e ricerche (Modulo 3)**	1. Le reti informatiche 2. Internet e suo funzionamento 3. Navigare in rete 4. Usare il browser

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Mariagrazia Mamoli"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale
Sede: Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO –** 035 260525
sito: www.istitutomamoli.edu.it **email**: bgis026005@istruzione.it

		5. Le ricerche in Internet
COMPETENZE	- Comprendere le basi del funzionamento di una rete di computer - Utilizzare in modo responsabile la rete	
CONOSCENZE	- Trasmissione di informazioni nella Rete - Navigazione nel web - Strumenti per la ricerca di informazioni - Utilizzo consapevole e responsabile della Rete	
ABILITÀ	- Saper utilizzare una rete Internet per ricercare fonti e dati - Saper utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale, avvalendosi dei programmi di posta elettronica e dei social network - Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da Internet	

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Mariagrazia Mamoli"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale
Sede: Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO –** 035 260525
sito: www.istitutomamoli.edu.it **email**: bgis026005@istruzione.it

TIC programmazione classe PRIMA OBIETTIVI MINIMI

UdA	ORE	PERIODO
UdA 1: Imparare a scrivere sulla tastiera del PC	6	Settembre - Ottobre
UdA 2: Comunicare, condividere e collaborare in rete (Modulo 4)	10	Ottobre - Novembre
UdA 3: Comunicare bene con gli strumenti adatti (Modulo 7)	9	Dicembre
FINE DEL TRIMESTRE		
UdA 4: Concetti di base della tecnologia informatica (Modulo 1)	16	Gennaio - Febbraio
UdA 5: L'uso del computer e la gestione dei file (Modulo 2)	10	Marzo - Aprile
UdA 6: Le reti informatiche: navigazioni e ricerche (Modulo 3)	15	Aprile - Giugno
MONTE ORE ANNUO PREVENTIVATO	66	

TIC Trimestre – classe PRIMA - OBIETTIVI MINIMI

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Tutore dattilo	**UdA 1: Imparare a scrivere sulla tastiera del PC**	- Scrivere frasi intere composte da caratteri semplici
COMPETENZE	- Acquisire la padronanza di strumenti dell'Informatica	
CONOSCENZE	- Conoscere I tasti della tastiera QWERTY	
ABILITÀ	- Saper utilizzare correttamente la tastiera del PC	

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• La posta elettronica • Blog, forum e social • Il cloud computing	**UdA 2: Comunicare, condividere e collaborare in rete (Modulo 4)**	1. La posta elettronica (e-mail) 2. Gestione della posta elettronica 3. Le app di Google nel cloud

		4. Blog e forum 5. Social network 6. Le tecnologie utili allo studio
COMPETENZE	- Riconoscere l'importanza dell'uso della posta elettronica - Utilizzare in modo responsabile la rete	
CONOSCENZE	- Trasmissione di informazioni nella Rete - Navigazione nel web - Strumenti per la ricerca di informazioni - Servizio di posta elettronica - Utilizzo consapevole e responsabile della Rete	
ABILITÀ	- Saper utilizzare una rete Internet per ricercare fonti e dati - Saper utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale, avvalendosi dei programmi di posta elettronica e dei social network - Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da Internet	

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Strumenti per la comunicazione • Creare una presentazione • Creare mappe concettuali	**UDA 3:Comunicare bene con gli strumenti adatti (Modulo 7)**	1. Gli strumenti per la comunicazione 2. Gli ipermedia 3. Lo sviluppo di ipermedia e presentazioni 4. Introduzione a PowerPoint 5. Creare una presentazione 6. Personalizzare una presentazione
COMPETENZE	- Adottare semplici procedure per la realizzazione di semplici presentazioni - Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare una presentazione secondo le impostazioni e gli effetti desiderati	
CONOSCENZE	- Ambiente degli applicativi Microsoft Office PowerPoint - Applicazione delle formattazioni - Temi predefiniti di diapositive - Transizioni tra diapositive - Comandi di avvio della presentazione	

ABILITA'	- Creare una presentazione e aprirne una già esistente - Creare nuove diapositive - Scegliere il layout predefinito della diapositiva - Inserire caselle di testo e impostare le principali formattazioni del testo - Inserire effetti di transizione delle diapositive

TIC - Pentamestre – classe PRIMA - OBIETTIVI MINIMI

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Introduzione all'uso del computer: hardware e software • Caratteristiche di hardware e software	**UdA 4: Concetti di base della tecnologia informatica (Modulo 1)**	1. Il computer: concetti generali 2. Dentro il computer 3. I supporti di memorizzazione 4. Le periferiche di input/output. 5. Il software
COMPETENZE	- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate - Comprendere i concetti fondamentali dell'informatica - Riconoscere gli ambiti nei quali il computer trova applicazione	
CONOSCENZE	- Concetti elementari di informatica - Architettura di base di un computer e classificazione degli elaboratoriPeriferiche di input/output	
ABILITÀ	- Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione) - Comprendere il funzionamento dei computer e individuare le modalità di interazione uomo-macchina	

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Il sistema operativo Windows • Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro • Gestire file e cartelle • Gestire la stampa	**UdA 5: L'uso del computer e la gestione dei file (Modulo 2)**	• Il sistema operativo Windows • Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro • Gestire file e cartelle • Gestire la stampa
COMPETENZE	- Comprendere l'importanza del sistema operativo all'interno del computer - Riconoscere le principali caratteristiche del sistema operativo Microsoft Windows - Comprendere che alcune funzionalità del sistema operativo possono essere personalizzate secondo le esigenze	
CONOSCENZE	- Funzionalità svolte dai sistemi operativi - Interfaccia utente di Microsoft Windows 10 - File e struttura ad albero del file system - Gestione dei file e personalizzazione dell'ambiente di lavoro	
ABILITÀ	- Saper individuare e utilizzare le funzioni base di un sistema operativo - Gestire correttamente i file e le cartelle - Essere in grado di personalizzare l'ambiente di lavoro - Saper ricercare informazioni e file all'interno del sistema -	

CONTENUTI	UdA	LEZIONI
• Introduzione a Internet • Il browser • Ricercare con Internet	**UdA 6: Le reti informatiche: navigazioni e ricerche (Modulo 3)**	1. Le reti informatiche 2. Internet e suo funzionamento 3. Navigare in rete 4. Usare il browser 5. Le ricerche in Internet
COMPETENZE	- Comprendere le basi del funzionamento di una rete di computer - Utilizzare in modo responsabile la rete	
CONOSCENZE	- Trasmissione di informazioni nella Rete - Navigazione nel web	

	- Strumenti per la ricerca di informazioni - Utilizzo consapevole e responsabile della Rete
ABILITÀ	- Saper utilizzare una rete Internet per ricercare fonti e dati - Saper utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale, avvalendosi dei programmi di posta elettronica e dei social network - Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da Internet

1. **Metodologia**

   Il rapporto tra teoria e pratica è mantenuto su un piano paritario e i due aspetti sono strettamente integrati, per evitare sviluppi paralleli incompatibili con i limiti di tempo a disposizione.
   Le competenze possono essere raggiunte attraverso lo studio, le esperienze operative di laboratorio e in contesti reali, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della creatività e dell'autonomia.
   - **Lezione interattiva in classe e in laboratorio**
   - **Uso del pc e di strumenti multimediali**
   - **Attività individuale e di gruppo in laboratorio guidata dall'insegnante**

2. **Obiettivi educativi e Competenze di carattere generale**

   La didattica di laboratorio permette di focalizzare l'attenzione degli studenti sull'analisi e la soluzione dei problemi e di sviluppare il lavoro per progetti: essa genera un processo nel quale le abilità e le conoscenze vengono approfondite, integrate e sistematizzate.
   - **Sapersi inserire in gruppi di lavoro e instaurare relazioni con gli altri**
   - **Rispettare le regole previste dal regolamento di Istituto e dal regolamento di laboratorio di informatica**

3. **Strumenti**
   - **Aula e laboratorio di informatica**
   - **Libro di testo**
   - **Materiali multimediali nella versione e-book del libro di testo**
   - **Materiali tratti da Internet**
   - **Dispense**
   - **Strumenti software: Sistema operativo Windows/Linux, Programmi per Office Automation, Software Open Source, Browser Web**