

[**Orientação:** O layout não pode ser alterado – exceto os elementos entre chaves [] como este, que devem ser apagados. Manter tipo e tamanho da fonte e os espaçamentos. Não pode ser inserido qualquer referência a conteúdo externo ao formulário (link, código QR etc.).]

Formulário de Candidatura – PMO

[**SEÇÃO 01 – IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO PMO** (Utilizar no máximo 2 páginas para esta seção)]

IDENTIFICAÇÃO DO PMO
Nome da Organização:
Ramo de Atividade da Empresa:
Endereço completo da Empresa:
Nome do(a) Gestor(a) do PMO: [aquele/a que vai receber o prêmio de Melhor Gerente de PMO]
Dados para Contato: [telefone e e-mail do/da responsável pela inscrição do PMO ao Prêmio]
DESCRIÇÃO DO PMO [item 1 de avaliação: até 5 pontos]
VISÃO E MISSÃO DO PMO: [Conteúdo: Delimite o contexto histórico do PMO (motivação e justificativa). Pontue os principais objetivos/visão do PMO. Descreva a missão do PMO. Cite escopo e orçamento anual do PMO.]
POSICIONAMENTO DO PMO NA ORGANIZAÇÃO: [Conteúdo: Descreva o posicionamento do PMO na estrutura organizacional da empresa. Cite os níveis de reporte do PMO. Descreva a quantidade de colaboradores e organograma.]
TEMPO DE EXISTÊNCIA DO PMO: [Conteúdo: Descreva o tempo de existência do PMO e consequente evolução do mesmo até o atual momento.]
PRINCIPAIS SERVIÇOS DO PMO: [Conteúdo: Comente os principais serviços prestados pelo PMO para a empresa (funções)]

[SEÇÃO 02 – MELHORES PRÁTICAS DO PMO] (Utilizar no máximo 3 páginas para esta seção)]

MELHORES PRÁTICAS DO PMO

[Itens 2, 3, 4 e 5 de avaliação: até 20 pontos. Considerando o tempo de existência e o nível de maturidade do PMO, escolha ou enfatize entre as duas questões]

DESAFIOS PARA IMPLANTAR E/OU DESENVOLVER O PMO:

[Conteúdo: Descreva os desafios de sua organização encontrados antes da implementação do PMO e como estes foram superados após a implementação do PMO.]

AS PRÁTICAS IMPLEMENTADAS NO PMO:

[Conteúdo: Descreva as práticas implementadas até os últimos três anos e suas consequências no sucesso organizacional.]

[SEÇÃO 03 – RESULTADO DO PMO] (Utilizar no máximo 2 páginas para esta seção)]

RESULTADOS DO PMO

[Itens 6, 7 e 8 de avaliação: até 15 pontos]

RESULTADO GLOBAL DO PMO:

[Conteúdo: Descreva o resultado global do PMO. Exemplo: o resultado global em relação à satisfação do cliente interno, produtividade, redução do ciclo de vida de projetos, crescimento, a construção ou mudança da cultura organizacional etc. (Caso estejam disponíveis, favor fornecer dados quantitativos para ilustrar as áreas em que o PMO tem gerado o maior impacto do negócio).]

PRINCIPAIS DESAFIOS DO PMO:

[Conteúdo: Descreva quais são os principais desafios encontrados hoje pelo PMO.]

PLANOS PARA OS PRÓXIMOS 12 MESES DO PMO:

[Conteúdo: Descreva os planos para os próximos 12 meses. Cite como esses planos irão impactar a organização.]

[SEÇÃO – ANEXOS RELEVANTES DO PMO] (Utilizar no máximo 6 páginas com a seção de anexos ou apêndices, que devem constar no corpo deste documento)]

ANEXOS DO PMO [evidências que reforçam os itens avaliados]

[Anexe artefatos que achar pertinente para elucidar ainda mais o PMO e seus resultados. Esses artefatos podem representar antes, durante e pós-implantação do PMO. Exemplo: fotos, gráficos, outros organogramas, modelos de documentos, diagramas, reportagens etc.]