

РАЗРАБОТАНО:

ОНГ по развитию НИР

УТВЕРЖДЕНО:

Координационным советом НИР

От 29 мая 2021г. с изменениями от 11.12.2021г.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ ОТКРЫТЫХ НАРОДНЫХ ГРУПП в Народном институте развития (далее – НИР)

1. Порядок формирования и взаимодействия Открытых народных групп

1.1. Открытые народные группы (далее - ОНГ) формируются по инициативе не менее трёх действующих участников НИР.

Участники действующей ОНГ могут сформировать внутри этой группы подгруппы по направлениям работы.

По решению не менее трёх действующих ОНГ (трёх протоколов ОНГ) может сформироваться Координационный совет этих ОНГ.

1.2. Все организационные структуры информационно и организационно открыты друг для друга и внешней среды;

1.3. ОНГ совместно ведут общую открытую базу проектов, знаний и решений.

1.4. ОНГ самостоятельны в определении своего названия, тактики, методов, стратегии и сферы своей работы, с учётом внутренних нормативных документов НИР.

1.5. ОНГ совместно ведут общую базу промежуточных результатов своей работы;

1.6. ОНГ обеспечивают взаимное информационное сопровождение и продвижение друг друга;

1.7. Вся информация о деятельности ОНГ размещается на общем интернет-ресурсе. Сайт НИР - <https://clck.ru/TGKX5>) через уполномоченных представителей этих групп.

2. Общие принципы работы участников в ОНГ

2.1. Участники взаимодействуют между собой в режиме конструктивной критики, взаимоуважения, взаимосодействия и сотворчества в достижении общей цели. Участники исходят из того, что научная методология, концептуальная модель и программы построения Общества будущего, отдельные программы и проекты должны соответствовать общечеловеческим принципам морали, совестливости, гуманности, милосердия и нравственности, это исключает насилие в любом проявлении, тем более физическое уничтожение природы и людей, за исключением случаев необходимой обороны от насилия. Одновременно участники обязаны проявлять терпимость к альтернативным и иным теориям и их авторам для недопущения потери возможно необходимой информации.

2.2. Решение на совещании принимается путем нахождения общего решения, на основе выдвинутых предложений всеми участниками с правом решающего голоса.

2.3. В случае если общее решение не принято, то оно направляется на доработку в специально существующую для этого Экспертную группу. В Экспертной группе не принятое решение доводится до конкретной практической формы и содержания. Экспертная группа состоит из заинтересованных участников в принятии конструктивного решения с привлечением специалистов и консультантов по рассматриваемой теме. Участие в этой группе доступно для всех участников.

2.4. Если в Экспертной группе решение не определено или решение не удовлетворяет инициатора вопроса, то инициатор вправе создать Открытую народную группу (ОНГ) для выработки решения по предложенному вопросу.

2.5. В случае если ни Экспертная группа, ни инициатор вопроса через ОНГ не смогли определить решение, то вопрос откладывается на неопределенный срок.

3. Участник ОНГ

3.1 Участник ОНГ – человек, принявший решение присоединиться к внутренним нормам НИР, взявший на себя ответственность за разработку общего научно-методологического основания, концепта и программ организации Общества будущего, отдельных программ и проектов в сотрудничестве с таким же равноправными участниками.

3.2. Участником ОНГ становится Человек, который назвал свою Фамилию, Имя и Отчество, актуальную электронную почту и место проживания. Участники имеют первоочередное право голоса и приоритет выступления по сравнению с наблюдателями (гостями) заседания.

3.3. Участник ОНГ в начале заседания группы указывает свой статус:

- Участник с правом решающего голоса;
- Участник с правом совещательного голоса;
- Участник без права решающего и совещательного голоса (наблюдатель).

3.4. Участник несет персональную ответственность за свои слова и дела в группе.

3.5. В случае если в группе утверждены типы участия, то при нарушении правил НИР, взятых на себя обещаний и обязательств без уважительной проверяемой причины или заранее не предупредив об этом, участник сменяет тип с "Решающий голос" на "Совещательный голос", с "Совещательный голос" на "Наблюдатель". Смена типа участия производится автоматически или по единогласному решению, в соответствии с правилами группы. Срок ограничений устанавливается группой.

4. Правила работы на заседаниях ОНГ

4.1. Участники придерживаются делового стиля одежды и соблюдают общепринятые морально этические нормы поведения.

4.2. Ведёт заседание избранный участниками координатор при помощи добровольных секретарей (не более 3-х).

4.3. В начале заседания утверждается повестка дня (рассматриваемые вопросы) по заранее поступившим предложениям и регламент. Координатор вправе внести изменения в повестку дня в случае дополнительно поступивших предложений от собравшихся участников.

4.4. Участник, который желает взять слово, поднимает руку визуальную или электронную. При отсутствии технических возможностей попросить слово голосом. В остальное время свой микрофон держит в выключенном состоянии.

4.5. Участнику запрещается уводить обсуждение в сторону и перескакивать с темы на тему. Обсуждение должно быть строго в границах заданной темы или вопроса повестки дня.

4.6. Варианты действий участников:

- выступление с сообщением или докладом по предварительной согласованности с координатором по согласованному регламенту и теме заседания;
- вносить предложение - кратко и точно выразить суть предложения. Оно должно быть сформулировано лаконично, по существу и без повторений предыдущих предложений;
- задавать уточняющий вопрос и получить на него ответ - для прояснения смысла темы или решаемой задачи. Уточняющий вопрос должен быть сформулирован максимально конкретно и по существу одним предложением;

- выразить свою отличную от других точку зрения в рамках решаемой темы. Точка зрения должна быть уже сформулирована и выражена, желательно, двумя – тремя предложениями, и при необходимости раскрыта максимально точно и конструктивно в течение 1-2 минут;

Во время доклада или сообщения, другие участники жестом - большой палец руки вниз, указывают бесполезность продолжения слова выступающего, жестом – большой палец руки вверх, указывать необходимость продолжения слова или поддержку позиции выступающего.

4.7. Участник обязан прерывать своё слово или действие в случае, когда его прерывает координатор или секретарь. Координатор или секретарь словом или поднятием руки ладонью вперёд – жест "Стоп" имеют право прервать слово любого участника.

4.8. Участнику запрещается перебивать выступление другого участника, кроме случаев, когда это делает координатор или секретарь.

4.9. Все иные действия участника заседания приравниваются к нарушению правил работы или проявлению демагогии.

4.10. Нарушения фиксируются координатором и секретарём или одновременно несколькими участниками заседания. Меры по пресечению нарушений, по возрастающей: предупреждение, отключение микрофона или видео, удаление с заседания, исключение из ОНГ. Исполняет меры по пресечению нарушений координатор по единодушному решению участников ОНГ.

4.11. Запрещается в рамках заседания разрешать возникающие конфликты. Все конфликты выносятся на специально существующую Экспертную группу, где и разрешаются с соблюдением норм и правил данной группы (см. п. 2.2-2.4).

5. Правила работы в период между заседаниями ОНГ.

5.1. Участники свободны в своих действиях в период между заседаниями.

5.2. Запрещается использовать адреса участников для массовой агитации или навязывания своей точки зрения или иной разработки, высказывания оскорбительных или обвинительных замечаний в адрес друг друга, осуществлять спам любого содержания. Любые спорные вопросы, дискуссии, диалоги и т.д. осуществляются только напрямую между участниками этих диалогов.

Участник имеет право один раз в сутки делать рассылку по всем адресам других участников. Участник, получивший массовую рассылку от другого участника, отвечает только автору, а не всем адресатам, указанным в данном письме.

5.3. Все общие рассылки, распространение материалов, внесение предложений по работе и порядку проведения заседаний, относящиеся к цели ОНГ, осуществляются через координаторов. Обязанность координатора довести эту информацию до участников ОНГ рассылкой в форме протокола заседания или объявления не чаще чем два раза в неделю, и размещением этой информации на сайте НИР на соответствующих страницах этих ОНГ.

5.4. Нарушения фиксируются координатором и секретарями ОНГ и выносятся на заседание Координационного совета. Координационный совет принимает меры по пресечению нарушений по возрастающей: предупреждение, исключение из рассылки, отказ в допуске на очередное заседание, исключение из участников ОНГ.

6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. Любой участник НИР имеет право внести предложение по доработке настоящего положения на заседании той ОНГ, в которых он работает. По решению Координационного совета НИР

доработку документа осуществляет ОНГ по развитию НИР при участии заинтересованных участников.
