

Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

Leerling- en project informatie	
Naam	Maxim Kanon
Team	5
Project	CRISPR-CAS in de voedingsindustrie
Startdatum project	
Einddatum project	

SMART leerdoelen (opstellen bij start project)	
Specifiek leerdoel voor dit project: Welke vaardigheden? Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel: 1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel	1. Luistervaardigheid 2. EB, FA 3. Informeert naar de mening van anderen die in de groep minder aan het woord zijn. & Spoort groepsleden ertoe aan interesse te tonen voor de inbreng van andere groepsleden.
Meetbare resultaten (2 tot 5 resultaten per leerdoel)	Na het gesprek een evaluatie houden over hoe het ging en vragen wie er nog iets wil zeggen en kijken of iemand vindt dat die persoon te weinig heeft gesproken Desnoods een timer bij het gesprek houden en de spreek tijd van iedereen bij houden.
Acceptabel? Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling?	Voor mij is dit leerdoel op zich uitdagend ik ben vaak zelf veel aan het woord en laat soms andere wat minder spreken. Als ik meer ga letten op wie minder praat en die iets meer laat praten let ik ook meer op tijdens het gesprek en krijg ik ook opzichten van de andere te horen.

Realistisch? Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel	<Robert>:	Robert lijdt vaak de gesprekken en zal mij dus ook kunnen wijzen op dat ik andere de beurt moet geven.
	<Samy>:	-
	<Ridwan>:	Ridwan spreekt vaak minder dan de rest hij zal er dus bij helpen dat ik andere meer laat praten door als ik hem meer laat praten.
	Evt. overige opmerking:	
Tijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten)	01-11-2021	

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

Tussenevaluatiemoment	
Datum tussen-evaluatie moment	01-11-2021
Wat zijn de vorderingen tot nu toe? (S pecifiek + m eerbaar)	Ik laat de andere iets vaker spreken
Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team!	Ik laat me af en toe nog steeds gaan met het gesprek vol praten.
Wat heb je daar van geleerd?	Ik laat mensen wel steeds vaker iets en meer zeggen, omdat ik te horen heb gekregen dat ik doe.
Hoe ga je nu verder?	Ik ga verder beter letten op andere meer de beurt geven die minder spreken.

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

Eindevaluatie project	
Datum eindevaluatie	
Wat zijn de m eerbare resultaten wat betreft je leerdoelen?	
Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies	

voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode: (Situatie, Taak, Actie, Resultaat en Reflectie) Wat was hierbij de rol van je teamgenoten?	
Wat betekent dit voor het volgende project? Aan welke leerdoelen wil je gaan werken?	