

**Общество с ограниченной ответственностью “Академия современной психологии”  
(ООО “Академия современной психологии”)**

---

ИНН 7839141929; ОГРН 1217800102783

адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Введенский, пр-кт Большой П.С., д. 7/4 литера А, помещ. 2-н

E-mail: [info@modern-psy.ru](mailto:info@modern-psy.ru)

---

**Утверждаю**

Генеральный директор

ООО “Академия современной психологии”

Пятницкий Александр Александрович

\_\_\_\_\_/ Пятницкий А.А./

“\_\_” \_\_\_\_\_ года

г. Санкт-Петербург

## **Правила**

приема обучающихся (слушателей) на обучение

### **1. Общие положения и порядок приема обучающихся**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – Правила) разработано на основании ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от “29” декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящие Правила определяет единый порядок приема обучающихся в ООО “Академия современной психологии” (далее – Организация).
- 1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее - Программы) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы. Наличие образования или его получение должно быть подтверждено документально (диплом, справка из учебного заведения о прохождении обучения).
- 1.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего календарного года на конкурсной основе.
- 1.5. Прием обучающихся в Организацию не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и других убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, места жительства и других обстоятельств.
- 1.6. По факту зачисления Обучающихся на обучение в Организацию издается приказ о зачислении.

- 1.7. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж. Инструкции для обучающихся проводятся на стартовом уроке и могут размещаться на платформе (электронная информационно-образовательная среда).
- 1.8. Освоение Программы завершается в момент окончания успешного освоения Программы.

## **2. Организация приема документов на обучение по Программам**

- 2.1. Регистрация обучающихся на Программы проводится в течение всего года.
- 2.2. Прием на обучение по Программам производится:
  - 1) на основании заполненного заявления на зачисление на обучение, предоставления документов, указанных в п. 2.3. Правил и заключения договора оказания платных образовательных услуг, либо
  - 2) на основании договора, заключенного третьим лицом и перечня Обучающихся, являющегося приложением к договору, а также заполненного Обучающимся заявления на зачисление на обучение с предоставлением документов, указанных в п. 2.3. Правил.
- 2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по Программе поступающий предоставляет:
  - копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
  - копию регистрации по месту жительства/ регистрации по месту пребывания;
  - копию СНИЛС;
  - копию документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с Приложением в случае, если поступающий получает соответствующее образование – справку с места учебы;
  - копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке – для лиц иностранного государства;
  - договор об оказании платных образовательных услуг (в случае подписания договора об оказании платных образовательных услуг на бумажном носителе).
- 2.4. При необходимости от поступающего могут быть запрошены следующие документы:
  - копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).
- 2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

- 2.6. При заключении договора оказания платных образовательных услуг при приеме на обучение поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации: лицензией на осуществление дополнительного общеразвивающего образования; локальными нормативными актами Организации; Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.
- 2.7. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.6. настоящих Правил фиксируется фактом оплаты стоимости образовательных услуг.
- 2.8. При заключении договора оказания платных образовательных услуг поступающим фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

- 3.1. Обучающимися по Программам являются лица, зачисленные приказом Организации на основании заявления о зачислении обучающегося на период обучения по Программе и предоставленных документов, указанных в п. 2.3 Правил. По усмотрению Организации заявление о зачислении обучающегося с приложенными документами подается Обучающимся в адрес Организации посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_ либо подается путем заполнения формы на образовательной платформе.
- 3.2. Дата начала обучения может быть указана на Сайте или зависеть от даты оплаты образовательных услуг обучающимся.

### **4. Документы, выдаваемые по результатам обучения (Итоговые документы)**

- 4.1. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации выдается документ об обучении установленного образца - Удостоверение о повышении квалификации.
- 4.2. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки выдается документ об обучении установленного образца - Диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.3. Итоговые документы направляются Организацией в электронном виде на адрес электронной почты Обучающегося, указанного в заявлении о приеме на обучение, в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента окончания успешного освоения Программы.

По запросу обучающегося, Итоговый документ может быть выдан на бумажном носителе и направлен посредством почтовых отправлений по почтовому адресу, указанному обучающимся в таком запросе в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения такого запроса Организацией. Почтовые расходы на

пересылку Итоговых документов по территории РФ несет Организация. Повторная пересылка Итоговых документов в связи с несвоевременным получением почты Обучающимся осуществляется за счет Обучающегося. Пересылка Итоговых документов за пределы территории РФ осуществляется за счет Обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по Программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Организации.