

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

« _____ »

Типова форма Н П-3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

Код ЄДРПОУ	_____
Дата складання	__ . __ . __

НАКАЗ № _____ про надання відпустки

(прізвище, ім'я, по батькові)

назва професії (посади)

Щорічна основна відпустка

вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

За період роботи з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Період відпустки з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

на __ календарних днів.

Підстава: заява _____ від «__» _____ 20__ року.

(прізвище, ініціали працівника)

Керівник підприємства
(установи, організації)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом (розпорядженням)
ознайомлений

(підпис працівника)

«__» _____ 20__ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

« _____ »

Типова форма N П-3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

Код ЄДРПОУ	_____
Дата складання	__ . __ . __

НАКАЗ № _____ про надання відпустки

(прізвище, ім'я, по батькові)

назва професії (посади)

Додаткова оплачувана відпустка матері двох дітей віком до 15-ти років
вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

Період відпустки з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

на 10 календарних днів.

Підстава:

1. Заява _____ від «__» _____ 20__ року;

(прізвище, ініціали працівника)

2. Копія свідоцтва про народження _____ серія ____ № _____, виданого _____ «__» _____ 20__ року;

3. Копія свідоцтва про народження _____ серія ____ № _____, виданого _____ «__» _____ 20__ року.

Керівник підприємства
(установи, організації)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом (розпорядженням)

ознайомена

_____ «__» _____ 20__ року
(підпис працівника)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

« _____ »

Типова форма Н П-3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

Код ЄДРПОУ	_____
Дата складання	__ . __ . __

НАКАЗ № _____ про надання відпустки

(прізвище, ім'я, по батькові)

назва професії (посади)

Відпустка без збереження заробітної плати

вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

Період відпустки з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

на __ календарних днів.

Підстава: заява _____ від «__» _____ 20__ року.

(прізвище, ініціали працівника)

Керівник підприємства
(установи, організації)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом (розпорядженням)
ознайомлений

(підпис працівника) «__» _____ 20__ року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

« _____ »

Типова форма N П-3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Держкомстату України
від 5 грудня 2008 р. N 489

Код ЄДРПОУ	_____
Дата складання	__ . __ . __

НАКАЗ № _____ про надання відпустки

(прізвище, ім'я, по батькові)

назва професії (посади)

Відпустка без збереження заробітної плати на період оголошення карантину на території України
вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

Період відпустки з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року включно або до іншої, більш пізньої, дати закінчення оголошеного карантину.

Підстава:

1. заява _____ від «__» _____ 20__ року.

(прізвище, ініціали працівника)

2. Постанова КМУ від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами і доповненнями).

Керівник підприємства
(установи, організації)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом (розпорядженням)
ознайомлений

(підпис працівника)

«__» _____ 20__ року