

Техническое задание: специалист проекта

Должность: специалист проекта

Название проекта: «Развитие устойчивого агробизнеса через доступ к холодильной инфраструктуре на солнечной энергии, управляемой фермерским кооперативом в Иссык-Кульской области» – Фаза 1

Место реализации проекта: Иссык-Кульская область, Жети-Огузский район (села Чон Жаргылчак и Кичи Жаргылчак)

Срок контракта: 18 месяцев

Дата начала: 01.10.2025 г.

Контекст проекта:

Проект направлен на поддержку фермеров из сёл Чон Жаргылчак и Кичи Жаргылчак в создании официально зарегистрированного и функционального кооператива, улучшение постуборочного хранения за счёт строительства холодильного склада, работающего на солнечной энергии, а также усиление экономической устойчивости местных сообществ путём коллективных действий, тренингов и улучшенного доступа к рынкам.

Цель позиции:

Специалист будет играть ключевую роль в реализации проекта, направленного на развитие устойчивого агробизнеса в Иссык-Кульской области через создание кооператива и строительство холодильного склада на солнечной энергии. Он будет отвечать за реализацию мероприятий по формированию кооператива, разработке и проведению тренингов, а также за поддержку процессов, связанных с земельными и техническими вопросами.

Основные обязанности:

Поддержка процесса создания кооператива:

- Совместно с координатором и полевым специалистом разрабатывать критерии отбора членов кооператива, определять минимальное и максимальное количество участников, обеспечивать соответствие требованиям проекта по вкладу сообщества.
- Организовать сбор заявок, формирование базы кандидатов, сопровождение процесса отбора членов кооператива.
- Координировать работу по созданию устава, созданию рабочей группы, организации и проведению первого общего собрания, выборов совета, регистрации кооператива и открытию банковского счёта.

Разработка и проведение обучающих мероприятий:

- Разработать программу базового обучения по административному и финансовому управлению в сотрудничестве с экспертами PVSYST Foundation.
- Мониторинг программ тренингов по продажам и маркетингу.
- Провести совместно с маркетологами разработанные тренинги для членов кооператива.

Организация и сопровождение процесса продаж:

- Организовать первую коллективную кампанию по продаже сельхозпродукции: подготовка, логистика, координация с покупателями, учет и документооборот.

- Осуществить надзор и пост-анализ кампании.

Планирование человеческих ресурсов кооператива:

- Оценить потребности в кадровом обеспечении кооператива: постоянные и сезонные позиции, роли и функциональные обязанности.
- Совместно с партнерами определить структуру и стоимость кадрового обеспечения.

Аналитика и стратегическое планирование:

- Провести оценку дополнительных потребностей в обучении кооператива для Фазы II проекта.
- Разработать план повышения потенциала для включения во вторую фазу проекта.

Маркетинговое исследование и бизнес-модель:

- Сопровождать проведение маркетингового исследования (при участии эксперта).
- Организовать презентацию и валидацию результатов исследования с участием всех партнеров.
- Проведение совместных тренингов с партнерами маркетинговый план на основе различных сценариев, организовать обсуждение и утверждение оптимального.
- Создать инструмент для бизнес-моделирования и собрать ключевую информацию для построения бизнес-модели.
- Представить три сценария бизнес-модели, организовать обсуждение с партнерами и утвердить окончательный вариант.

Работа по земельному вопросу:

- Проанализировать процедуры аренды земли на уровне местной администрации (Жаргылчакский айылный аймак).
- Определить площадь, необходимую для строительства холодильного склада.
- Поддержать кооператив в подаче заявления, подготовке и подписании договора аренды земли.

Фотовольтаическая система и технические решения:

- Изучить возможности подключения к точке подключения, самообеспечения и продажи излишков энергии в сеть.
- Уточнить требования по установке аккумуляторов и тарифную политику.
- Провести предварительный анализ существующих поставщиков солнечного оборудования и монтажников.
- Сопровождать процессы проектирования и спецификации оборудования совместно с техническими экспертами.

Ведение документации и отчётность:

- Подготовка ежемесячных отчётов по ходу реализации мероприятий.
- Поддержка проектного менеджера в подготовке материалов для доноров и мониторинга.

Коммуникация и координация:

- Взаимодействие с полевым специалистом, техническими партнерами (CAMP Alaroo, PVSYST), местными властями и членами кооператива.
- Координация вовлечения заинтересованных сторон на всех этапах реализации проекта.

Административные и организационные задачи:

- составление актов, протоколов, приёмно-передаточных документов и служебных записок;

- ведение архива проектной документации и систематизация материалов;
- участие во внутренних рабочих встречах, планёрках и мероприятиях Фонда;
- установление и поддержка рабочих связей с донорами, бенефициарами, партнёрами и СМИ.

Требуемые квалификации:

- высшее образование в области юриспруденции, агрономии, экономики, социальных наук или смежных дисциплин;
- минимум 1 год опыта работы в проектах развития, работе с сельскими сообществами или агросектором;
- опыт организации мероприятий, ведения отчётности и работы в полевых условиях;
- отличные коммуникативные и презентационные навыки;
- владение кыргызским и русским языками обязательно; знание английского — преимущество;
- готовность к регулярным командировкам в населённые пункты;
- наличие свидетельства ИП или готовность его оформить в соответствии с законодательством КР.

Дополнительные компетенции:

- понимание принципов работы кооперативов и устойчивого сельского хозяйства;
- навыки фасилитации, модерации обсуждений и проведения обучающих сессий;
- умение работать с уязвимыми группами и строить доверительные отношения в сообществе.

Условия работы:

- регулярные выезды в сёла Чон и Кичи Жаргылчак (Иссык-Кульская область);
- проект покрывает расходы на проезд, проживание и суточные в рамках командировок;
- прямая отчётность — координатору проекта.

Процедура подачи заявки:

Кандидат должен приступить к исполнению обязанностей 1 октября 2025 г. Срок контракта составляет 18 месяцев и завершается 1 апреля 2027 г. При успешной реализации фазы 1 проекта возможен пересмотр условий для продолжения сотрудничества.

Подробное описание обязанностей и ожидаемых результатов будет согласовано и зафиксировано в индивидуальном плане работы после подписания контракта.

Заинтересованные кандидаты должны отправить резюме с фото и контактными данными на электронную почту: zhanyl@camp.kg с копией на guslani@camp.kg, не позднее 15:00 25 сентября 2025 г. В теме письма указать: «Полевой специалист проекта».

Контактный телефон для справок: +996 772 113 568 (WhatsApp / Telegram).