

Diseño de proceso – Registrar hoja de entradas de servicios

1 Actividad

Esta actividad aplica cuando se requiere registrar la hoja de entrada de servicios en SAP ERP con un documento de referencia (pedido de compras). Supuestos

- Todos los servicios serán recepcionados con una hoja de entradas de servicios
- Todas las hojas de entradas de servicios tendrán como referencia un pedido y se gestionará siguiendo las etapas del proceso de gestión de stock definido en el sistema SAP ERP.
- El usuario tiene los permisos para acceder a las transacciones mencionadas. Se asume que existirán roles para cada una de las transacciones y estructuras organizacionales asociados a las diferentes compañías (por ejemplo: CMP, CMH, CSH, etc.).
- Se dispone de toda la información requerida para ejecutar las diferentes etapas del proceso de registro de la hoja de entrada de servicios.

2 Diagrama del proceso

Administrador de
hoja de entrada de
servicios



3 Script

A continuación se realiza una descripción detallada del escenario y del proceso, indicando las actividades correspondientes.

3.1 Identificar necesidad

En caso de tener que incorporar y liberar los servicios prestados por un proveedor de servicios se deberá continuar con el paso 4.2.

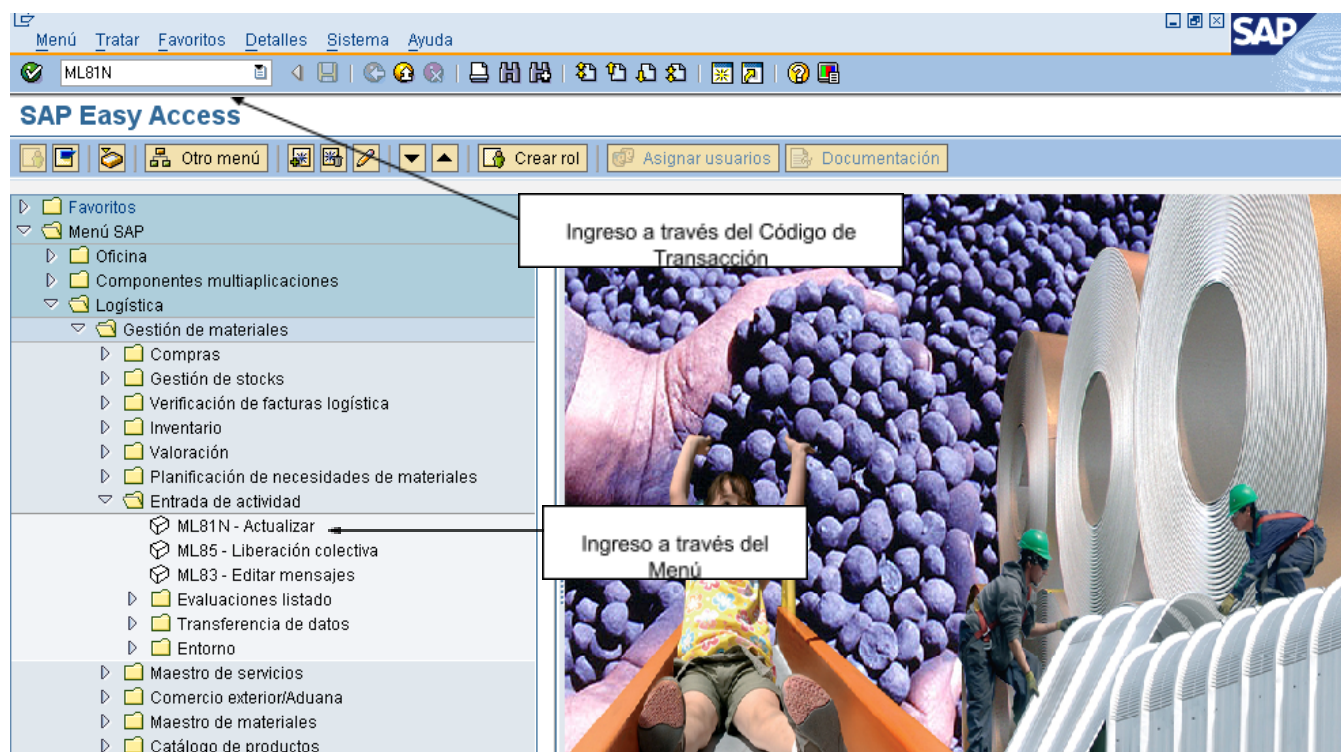
3.2 Recibir servicio

El servicio será recepcionado por el administrador u operador del servicio o la persona que el designe de acuerdo con los procedimientos que establezca cada sociedad.

Una vez hecho lo anterior, continuar con el paso 3.3.

3.3 Crear hoja de entrada de servicios (ML81N)

Menú SAP -> Logística -> Gestión de materiales -> Entrada de actividad -> Actualizar (ML81N)



Una hoja de entrada de servicio puede ser recuperada seleccionando la opción 'Otro pedido' donde se desplegará un cuadro de dialogo que optativamente podrá ingresar directamente el número de pedido que se esta recepcionando o seleccionarlo a través del matchcode.

Hoja entrada servicios Tratar Pasar a Entorno Sistema Ayuda

Entrada de actividad p.pedido 4531000020 00010

Otro pedido

Hoja de entrada

Para pedido

Texto breve

Dat.básic. **Dat.**

Pedido

Hoja de entrada

☐ Ind.devoluciones

☐ Vis.siempre al iniciar

Tipo imputación

Número externo

Lugar serv.

Período - Encarg.ext.

Línea	I	P	PA	N	Nº servicio	Txt.brv.	Cantidad	UM	Precio bruto	Mon.	Centro coste	Orde
10							0,000	0		CLP		
20							0,000	0		CLP		
30							0,000	0		CLP		
40							0,000	0		CLP		
50							0,000	0		CLP		
60							0,000	0		CLP		
70							0,000	0		CLP		
80							0,000	0		CLP		
90							0,000	0		CLP		
100							0,000	0		CLP		
110							0,000	0		CLP		
120							0,000	0		CLP		
130							0,000	0		CLP		

Línea 10

ML81N sap-test-cap INS

En la opción 'Activar/Desactivar Árbol' podrá desplegarse una vista que resume las entradas que han sido consignadas a los pedidos que se están revisando. Mientras la hoja de entrada no sea liberada, la misma puede ser modificada. Un control sobre la base de colores mostrará al lado del campo 'Hoja de entrada' si la hoja de entrada ha sido liberada.

Hoja entrada servicios Tratar Pasar a Entorno Sistema Ayuda

Hoja de entrada servicio 1000000010 Visual.

Otro pedido

Para ingresar los datos a una nueva hoja de entrada deberá seleccionarse el icono con la opción 'crear hoja de entradas de servicios'.

Posteriormente se procede a recuperar el detalle de los servicios que serán recepcionados. Deben completarse las vistas 'Datos Básicos' y 'Datos Aceptación'

Hoja entrada servicios Tratar Pasara Entorno Sistema Ayuda

Hoja de entrada servicio 1000000029 añadir

Vistas 'Datos Básicos' y 'Datos Aceptación'

Pedidos/Hojas de entrada

- Aseo a Instalaciones Planta
- Recepción Servicios de
- Aseo a Instalaciones Planta
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte trabajadores ppi
- Transporte a Planta de Pelle
- Soldadura de Estructura
- Recepción Servicio de S
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time
- Arriendo M/N Villarrica Time

Hoja de entrada 1000000029 Sin acept. Ind. devoluciones

Para pedido 4531000020 20

Texto breve

Dat.básic. Dat.acept. Val. TxtExpl Hist.

Tipo imputación K Centro de coste

Número externo

Lugar serv.

Período

Ref.precio 26.03.2008

Encarg.int.

Encarg.ext.

Datos a Completar

Línea	I.	P	PA	N	Nº servicio	Txt.brv.	Cantidad	UM	Precio bruto	Mon.
10										CLP
20										CLP
30										CLP
40										CLP
50										CLP
60										CLP
70										CLP
80										CLP
90										CLP
100										CLP
110										CLP
120										CLP
130										CLP

Selección de Servicios

Seleccionar serv.

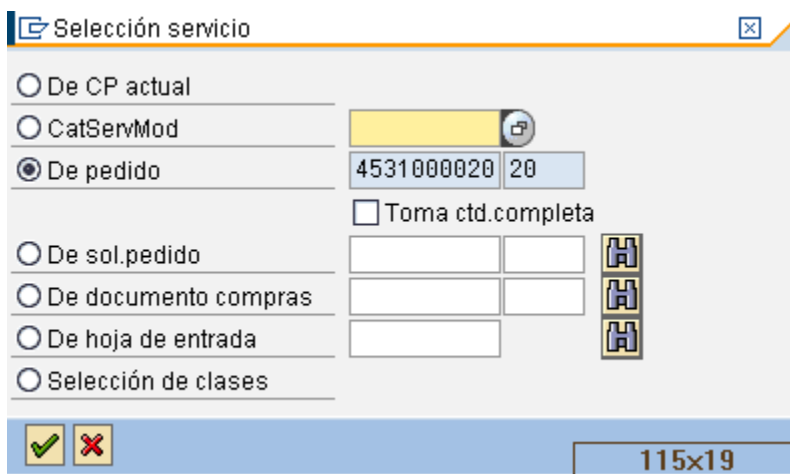
Línea 10

Los Campos a completar son los siguientes:

Campo	Vista	Descripción
Texto Breve	Cabecera	Describe en 40 caracteres un resumen del servicio que es recepcionado
Número Externo	Datos Básicos	Registro de algún antecedentes alfanumérico que permita asociar el documento con el control del proveedor de servicio
Lugar de Servicio	Datos Básicos	Ingreso del lugar o faena donde el servicio fue prestado

Período	Datos Básicos	Registro de la fecha de inicio y término en que se prestó el servicio
Encargado Interno	Datos Básicos	Ingreso del código de la estrategia de liberación que permitirá posteriormente liberar el servicio para su pago.
Encargado Externo	Datos Básicos	Ingreso de nombre o código alfanumérico del responsable externo del servicio que se recepciona
Referencia	Datos Aceptación	Ingreso de antecedentes alfanumérico que informará a Contabilidad para una mejor identificación de la actividad que esta siendo recibida.
Texto Documento	Datos Aceptación	Descripción resumida de la actividad que se recepciona
Texto Explicativo	Texto Explicativo	Descripción extendida del servicio recibido con la observaciones que se considere pertinente incluir.

Ingresado los antecedentes que describen el servicio, se seleccionara la opción ‘Selección de Servicios’ dispuesta al final de la pantalla, oportunidad en que se desplegará el cuadro de dialogo ‘Selección servicio’ el cual deberá aceptarse.



Mostrándose a continuación la pantalla “Seleccionar servicios como modelo’. En esta pantalla se presiona a nivel de posición el o los servicios que se están recepcionando. Para la selección se debe marcar la primera celdilla de cada posición de servicios que se selecciona, aceptándose posteriormente estos servicios a través de la selección de la opción Servicios.

Seleccionar servicios como modelo

Servicios

Txt.brv. Aseo a Instalaciones Planta

Servicios

Línea	I	N° servicio	Txt.brv.	Cantidad	UM	Precio bruto	Mon.	Á.	Sali.	PosCatServStd
10	☐	5000014	Aseo de oficinas y/o espacios físicos	200	M2	14.500	CLP	0		
20	☐	5000015	Fumigación y/o desinsectación	200	M2	12.000	CLP	0		
30	☐			0,000		0	CLP	0		
40	☐			0,000		0	CLP	0		
50	☐			0,000		0	CLP	0		
60	☐			0,000		0	CLP	0		
70	☐			0,000		0	CLP	0		

Celdillas donde se selecciona la línea de servicios

Al seleccionar esta opción, automáticamente se volverá a la vista 'hoja de entrada de servicios' con la línea de servicio seleccionada

Hoja de entrada servicio 1000000033 añadir

Otro pedido

Hoja de entrada 1000000033 Sin acept. Ind.devoluciones

Para pedido 4531000020 20

Texto breve Recepción Servicios de Aseo Mayo 2008

Dat.básic. Datacept. Val. TxtExpl Hist.

Tipo imputación K Centro de coste
 Número externo SODEXH0001 Ref.precio 26.03.2008
 Lugar serv. Planta de Pellets Encarg.int. 0001
 Período 01.05.2008 - 31.05.2008 Encarg.ext. rparada

Línea	I	P	PA	N	N° servicio	Txt.brv.	Cantidad	UM	Precio bruto	Mon.	Centro coste	Á.
10	☐	☒	☐	☐	5000014	Aseo de oficinas y/o espacios físicos	200	M2	14.500	CLP	115141	
20	☐	☒	☐	☐	5000015	Fumigación y/o desinsectación	200	M2	12.000	CLP	115083	
70	☐	☐	☐	☐						CLP		
80	☐	☐	☐	☐						CLP		
90	☐	☐	☐	☐						CLP		
100	☐	☐	☐	☐						CLP		
110	☐	☐	☐	☐						CLP		
120	☐	☐	☐	☐						CLP		
130	☐	☐	☐	☐						CLP		
140	☐	☐	☐	☐						CLP		
150	☐	☐	☐	☐						CLP		
160	☐	☐	☐	☐						CLP		
170	☐	☐	☐	☐						CLP		

Selec.serv. Línea 10



Por defecto, SAP mostrará la cantidad que aún queda por recibir, debiendo registrarse la verdadera cantidad que esta siendo recibida.

Finalmente se procede a grabar la hoja de entrada de servicios, mostrándose el Número de Hoja de Entrada de Servicio que identificará la recepción.