

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校

社團老師代課申請單

申請日期: 年 月 日

社團名稱			社團老師		
假別	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 公假 ☐ 產假 ☐ 陪產假 ☐ 其他				
代課原因					
	☐ 由承辦單位尋找代課老師 ☐ 自行尋找代課老師 (☐ 否 ☐ 是 有相關性質指導老師) 代課老師姓名: (限於外聘指導老師)				
課程代課狀況					
日期	節次	請假教師 簽 名	代課教師 簽 名	校內代課教師 隸屬主管簽名	鐘點支付
					直接匯入代課老師
					直接匯入代課老師
					直接匯入代課老師
					直接匯入代課老師
					直接匯入代課老師
社團老師		課指組組長		學務主任	
備 註	一、1.學校首頁→學務處→課指組→表格下載→「社團老師代課申請單」列印。 2.代課申請單填寫後應自行層陳課指組組長、學務主任核准後繳交至課外活動指導組存查。 二、社團指導老師填寫代課申請單, 請於上課 <u>一週前</u> 提出申請並完成後繳交至課指組。 三、緊急請假流程: 應立即告知課指組並於 <u>三日內</u> 完成補辦請假手續(完成代課申請單办理流程)。 四、本表不敷使用時請自行延伸				