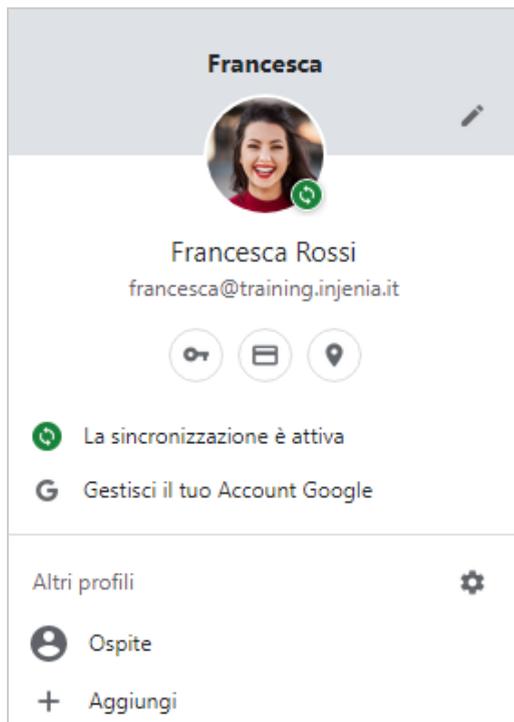


Il tuo Profilo Google Chrome



L'accesso a Google Chrome **collega il tuo account di lavoro al browser** per un'esperienza di navigazione personalizzata, creando il tuo **Profilo Google Chrome**.

I dati come **i preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni, vengono sincronizzati** con il tuo account Google e sono **disponibili su qualsiasi dispositivo** con cui accedi nuovamente facendo accesso a Chrome.

Crea il tuo Profilo e accedi a Google Chrome solo da computer attendibili, altrimenti usa le modalità Ospite o Incognito.

Per mantenere i tuoi dati protetti, ti consigliamo di **non effettuare l'accesso da computer pubblici**.

Nota.

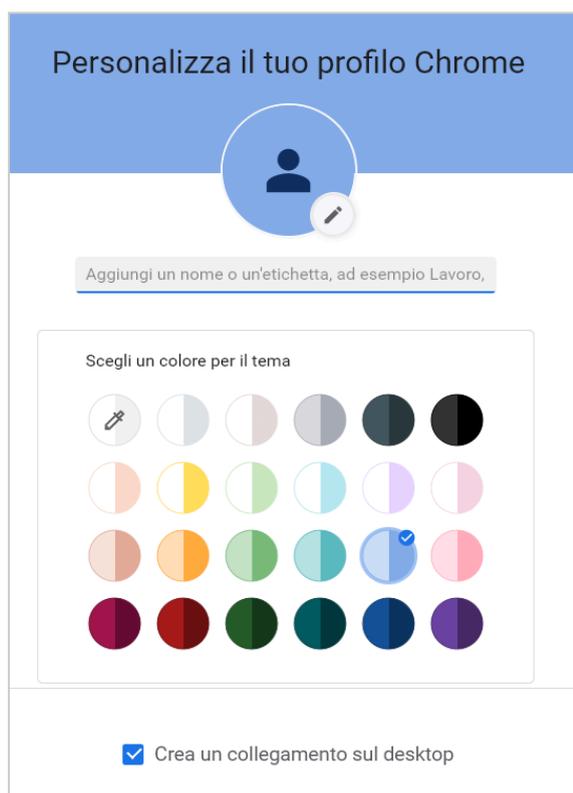
- I **dati di navigazione**, quali i preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni, vengono **salvati e sincronizzati nel tuo account Google**. In questo modo, i tuoi dati sono disponibili su qualsiasi dispositivo con cui accedi a Chrome utilizzando lo stesso account. **Ogni modifica apportata ai dati da un dispositivo viene sincronizzata anche su tutti i dispositivi da cui hai eseguito l'accesso a Chrome**.
- Se il tuo computer viene rubato o si guasta, **puoi recuperare i preferiti, la cronologia, le password** e altre impostazioni semplicemente accedendo nuovamente a Chrome da un altro computer.
- Utilizzare i servizi Google - quali Gmail, YouTube e Ricerca - è più semplice, poiché viene eseguito l'**accesso automatico** anche a questi servizi.

Accesso e creazione di un Profilo Chrome su computer

Per poter accedere a Chrome ti serve un account Google: **usa il tuo account aziendale**, dato che ora con Google Workspace puoi effettuare l'accesso e creare quindi il tuo **Profilo Chrome di lavoro**. Inoltre, la creazione di un Profilo Chrome di lavoro ti permette di **gestire in maniera separata e corretta le tue informazioni e impostazioni aziendali, distinguendole da eventuali account personali (@gmail.com)** che già possiedi.



1. Apri Chrome.
2. Fai clic sull'icona a forma omino in alto a destra .
3. Clicca su **Aggiungi** e scegli **Continua senza un account**.

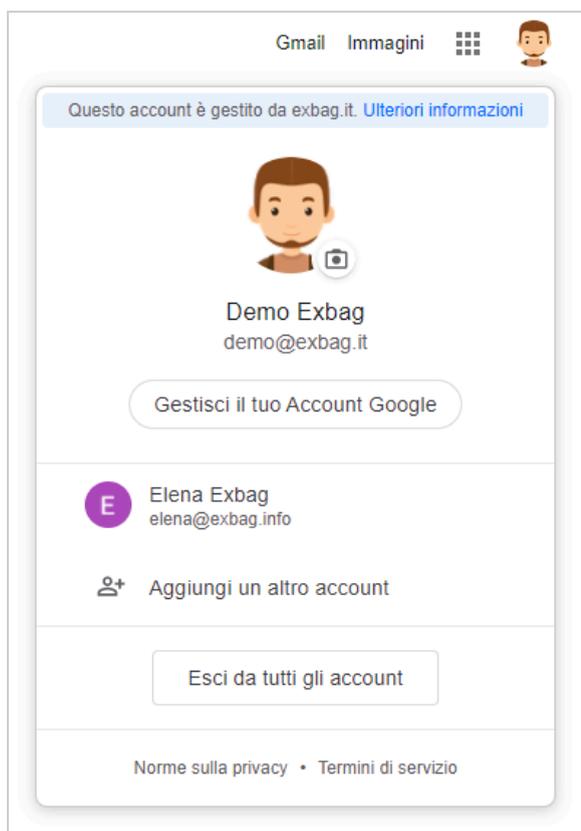


4. Dai un nome al Profilo (per esempio "Lavoro") e scegli un colore e immagine che preferisci (sarà visibile solo a te), quindi **Fine**.
5. Accedi con il tuo account Google inserendo **username e password**.
6. Se richiesto, acconsenti a **Collega dati**. Questo ti permetterà di usufruire di funziona aggiuntive che il tuo IT ha già preparato per te, come preferiti, estensioni utili, etc
7. Fai clic sul pulsante blu **Sincronizza** (il nome può variare a seconda della versione di Chrome).
8. Per personalizzare le tue impostazioni di sincronizzazione, fai clic su **Impostazioni**. In questo modo, potrai scegliere quali informazioni condividere su altri dispositivi su cui esegui l'accesso a Chrome.

Se condividi il tuo computer con altre persone, scopri [come gestire più persone in Chrome](#) e quindi creare altrettanti Profili.

Gestione della configurazione di più account con “Aggiungi un altro account”

Se utilizzi Google Chrome, per gestire più account il consiglio è di creare tanti Profili Chrome quanti gli account che ti servono e **non utilizzare la funzionalità “Aggiungi un altro account”**. Per eliminare account aggiunti in questo modo, puoi seguire questa procedura.

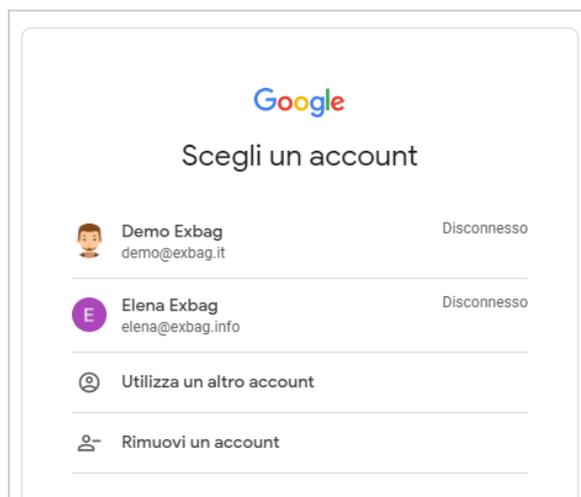


1. Clicca sul tuo avatar in alto a destra in corrispondenza della griglia delle applicazioni.
2. Clicca su **Esci da tutti gli account**.
3. Nella nuova schermata, clicca su **Accedi di nuovo** e quindi **Avanti**.
4. Clicca sulla freccetta che trovi a destra del tuo indirizzo di posta elettronica.

5. Clicca **Rimuovi un account** e quindi scegli quale account vuoi rimuovere.

Segnati l'account che stai per rimuovere e cerca di ricordare la sua password.

6. Clicca il pulsante rosso e quindi **Sì, rimuovi**.



7. Clicca nuovamente sul tuo account dove ora è scritto Disconnesso e inserisci la tua password.
8. Clicca **Avanti** per concludere e crea poi un nuovo Profilo Chrome per l'account che hai precedentemente rimosso.