

Format Formulir Perubahan Admin Satker eJafung

KOP SURAT DINAS SATUAN KERJA (1)	
Formulir Perubahan Admin Satker eJafung	
Bersama dengan ini, mengajukan pendaftaran admin satker eJafung untuk:	
Nama	: Rhomadon Adhitia PrakarsaRho
NIP/NRP	: (3)
Pangkat/golongan	: (4)
Jabatan	: (5)
Kode/Nama Satker	: (6)
Nomor HP	: (7)
Alamat email aktif	: (8)
Nomor KTP	: (9)
Sekaligus menonaktifkan user eJafung dengan rincian sebagai berikut:	
Nama	: (10)
NIP/NRP	: (11)
Kode/Nama Satker	: (12)
Role eJafung	: Satker..... (13)
Alasan perubahan	: (14)
Dengan menandatangani formulir isian ini, berarti saya telah memahami dan akan mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku.	
Mengetahui,	
(18)	 (15)
(minimal eselon III dan dicap basah) Pemohon,	
(19)	 (16)
(20)	NIP/NRP..... (17) NIP/NRP.....
*Diisi oleh petugas	
Tiket ID :	

	Tanggal :	
	Petugas :	

PETUNJUK PENGISIAN

1. Diisi dengan kop surat dinas satuan kerja.
2. Diisi dengan nama pemohon.
3. Diisi dengan NIP/NRP pemohon.
4. Diisi dengan pangkat/golongan pemohon.
5. Diisi dengan jabatan pemohon.
6. Diisi dengan kode dan nama satker yang akan dikelola dalam aplikasi.
7. Diisi dengan nomor telepon seluler pemohon.
8. Diisi dengan alamat email pemohon (alamat email harus aktif dan bisa diakses oleh pemohon).
9. Diisi dengan nomor NIK pada KTP.
10. Diisi nama user yang akan diganti
11. Diisi dengan NIP user yang akan diganti
12. Diisi dengan kode dan nama satker yang akan dikelola dalam aplikasi.
13. Diisi kode satker, contoh : Satker497607
14. Diisi alasan perubahan, contoh : User Jafung tidak bisa merangkap admin satker
15. Diisi dengan nomenklatur jabatan penanda tangan.
16. Diisi dengan nama pejabat penanda tangan.
17. Diisi dengan NIP/NRP pejabat penanda tangan.
18. Diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.
19. Diisi dengan nama pemohon.
20. Diisi dengan NIP/NRP pemohon, sesuai dengan NIP isian (3).