

Teenused

- ❖ Väljaannete kohalkasutus
- ❖ Väljaannete kojulaenus
- ❖ Avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine
- ❖ Laenutusjärjekorda panemine
- ❖ Tagastustähtaja pikendamine
- ❖ RVL teenus lugejatele
- ❖ Infoteenindus
- ❖ Kasutajakoolituste korraldamine
- ❖ Meeldetuletuste saatmine võlgnevuste, laenutustähtaja aegumise ja reserveeringute kohta
- ❖ Laua- ja kaardimängud
- ❖ Paljundamine
- ❖ Skaneerimine, salvestamine ja e-postiga saatmine
- ❖ Printimine
- ❖ Lugemisvahendite kasutamine
- ❖ Spordivahendite kasutamine
- ❖ Huvitegevus
- ❖ Tagastuskast
- ❖ E-teenused
 - Elektronkataloog RIKS
 - Pikendamine ja reserveerimine RIKSWEBis
 - E – ajalehtede lugemine
 - WiFi
- ❖ Erivajadustega lugejate teenindamine
 - Koduteenindus
 - Ratastoolis lugeja

Väljaannete kohalkasutus. Kõikide väljaannetega saab tutvuda raamatukogus kohapeal lugemissaalis. Jooksva kuu ajakirjad on kasutamiseks kohapeal. Koju laenutatakse eelmise päeva ja vanemaid ajalehti.

Väljaannete kojulaenus. Laenutähtaeg on raamatutel 21 päeva, ajakirjadel ja ajalehtedel ning eraldi CD-plaatidel 7 päeva. Koju laenutatakse helisalvestusi (muusika CD-d, kui nende levitamise algusest on möödas neli kuud (Autoriõiguse seadus § 133, lõige 2 ning Eesti televisiooni ja Tallinfilmi salvestisi.)

Avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu külastajatel on võimalik kasutada kolme arvutit. Interneti kasutamiseks peab kaasas olema kas raamatukogu lugejapilet või isikut tõendav pildiga dokument. Ühel arvutil on ID-kaardi lugeja ja on võimalik teha väljaprinti (tasuline) AIPi kliendil on keelatud kasutada isiklikku andmekandjat, teha muudatusi arvuti seadistuses, installeerida programme või salvestada andmeid arvuti kõvakettale.

Laenutusjärjekorda panemine. Lugejal on võimalik panna end raamatukogus laenutatavate teavikute ootejärjekorda. Korraga on võimalik ennast järjekorda panna 5 teavikule. Teaviku saabumisel teavitatakse lugejat telefoni või e-posti teel. Teavikuid hoitakse 5 tööpäeva. Kui lugeja teavikutele selle aja jooksul järgi ei tule, siis järjekord tühistatakse. Järjekorda on võimalik panna raamatukogus kohapeal või RIKSWEBi kaudu.

Tagastustähtaja pikendamine. Laenustähtaega saab pikendada kuni kolm korda juhul, kui raamatule ei ole tekkinud järjekorda. Pikendamiseks kasutage RIKSWEBi, helistage raamatukogu telefonile 77 50 344

RVL teenus lugejatele. Raamatukogu kogudes puuduvad raamatud tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest. Tellimust saab esitada raamatukogus kohapeal, telefonil 7750344 või e-aadressil Sirje.Nurka@poltsamaark.ee Tagastamistähtaja ja kasutamiskorra määrab saatjaraamatukogu. Kui teavik tellitakse posti teel väljapoolt Jõgeva maakonda, tuleb postikulu tasuda teaviku tellijal teaviku saabumisel raamatukogus sularahas.

Infoteenindus. Infopäringuid saab esitada raamatukoguhoidjale telefonitsi, kohapeal või meili teel. Päringutele vastatakse 24 tunni jooksul, mahukamatele 3 tööpäeva jooksul. Lugejaid nõustatakse teemaotsingul, faktide ja andmete täpsustamisel, andmebaaside kasutamisel, teavikute leidumuse kohta raamatukogus.

Kasutajakoolituste korraldamine. Raamatukogu pakub oma lugejatele, õpilastele ja lastele raamatukogus koolitusi ja raamatukogutunde. Koolitused on tasuta ja vastavalt soovile kas individuaal- või rühmakoolitused. Rühmakoolituse min. kestus on 45 minutit. Individuaalkoolituse kestus 15 minutit. Koolitusele tuleb eelnevalt registreerida. Kasutajakoolituse eesmärk on anda raamatukogu kasutajatele algteadmisi infootsingust. Koolitusel tutvustatakse RIKSWEBi kasutamise võimalusi (otsinguvõimalused reserveerimine, tagastustähtaja pikendamine jne), aga ka e-kataloogi ESTER, artiklite bibliograafilist andmebaasi ISE, andmebaasi DIGAR.

Lisaks pakub raamatukogu järgmisi koolitusi: arvuti algõpe, E-teenused, ID-kaardi kasutamine, e-raamatukogude tutvustus, kirjanduse tutvustamine.

Meeldetuletuste saatmine võlgnevuste, laenutustähtaja aegumise ja reserveeringute kohta. Raamatute õigeaegse tagastamise eest vastutab lugeja, kellele antakse laenutustähtajaga laenutustsekk. Raamatukogu saadab meeldetuletusi laenutustähtaja saabumise, aegumise, võlgnevuste, aga ka reserveeringute kohta lugeja poolt antud e-posti aadressile.

Laua- ja kaardimängud. Laua- ja kaardimänge saab mängida raamatukogus või koju laenutada. Raamatukogus on järgmised kaardimängud: Ütle nüüd!, Kelleks tahad saada?, Pelle Kapten, Loomamäng ja lauamängud. 5-sekundit, Eesti mälumäng, Alias; Naised vs mehed?, klotsimäng-Tasakaalutorn puidust. Raamatukogus kohapeal on võimalik laduda puzzlesid.

Paljundamine. Raamatukogus on kasutuses koopiamasin. Paljundada on võimalik raamatukogutöötaja vahendusel. Saab teha mustvalgeid koopiaid. Teenus on tasuline (vaata tasuliste teenuste hinnakiri) Koopiate valmistamine toimub vastavalt „Autoriõiguste seadusele“. Raamatukogul on õigus keelduda koopia valmistamisest juhul, kui kopeerimine võib kahjustada teavikut.

Skaneerimine, salvestamine ja e-postiga saatmine. Raamatukogus on kasutuses skanner. Skaneerimisteenust on võimalik kasutada raamatukogutöötaja vahendusel. Teenus on tasuline.

Printimine. Raamatukogus on kasutuses printer. Printimisteenust on võimalik kasutada raamatukogutöötaja vahendusel. Saab teha mustvalget väljatrukki. Teenus on tasuline. Vt, tasuliste teenuste hinnakirja.

Lugemisvahendite kasutamine. Raamatukogus on soovijail võimalik kasutada kohapeal lugemisluppi ja lugemisprille.

Spordivahendite kasutamine. Raamatukogus on võimalik kohapeal kasutada tavalist kummipalli veeretamiseks, hantleid raskusega 2 kg ja võimlemispalle raskusega 900 g.

Huvitegevus. Raamatukogus käivad koos Pajusi raamatusõbrad.

Tagastuskast. Kui raamatukogu on suletud, saab laenutatud väljaanded tagastada ööpäevaringselt välisukse juures olevasse tagastuskasti. Tagastuskast tühjendatakse iga tööpäeva hommikul. Kui raamatuid tagastades on Teil tasumata viivis, siis tuleb tasuda see järgmisel korral.

E-teenused.

***Elektronkataloog RIKS** – Esmaseks sisselogimiseks kataloogi RIKSWEB, tuleb salasõna saamiseks pöörduda raamatukoguhoidja poole.

***Pikendamine ja reserveerimine RIKSWEBIS** – salasõnaga saab oma lugejakontol raamatuid ja ajakirju pikendada ja reserveerida ning vaadata oma laenutusajalugu. Rikswebi kaudu saab pikendada 1 kord järjest ja 3 päeva enne tähtaja saabumist. Kui teaviku tagastustähtaeg on möödunud, siis ei ole võimalik Rikswebi kaudu tähtaega pikendada. Pikendamiseks tuleb klõpsata teaviku andmete ees olevale + märgile. Läbi RIKSWEBI saab reserveerida kuni 5 teavikut. Otsingut saab andmebaasis teostada ka ilma sisse logimata.

***E-ajalehtede lugemine** – Raamatukogus on ligipääs järgmistele paberkandjal ilmuvatele ja raamatukokku tellitud ajalehtede veebiversioonidele. SL Õhtuleht, Postimees, Maaleht. Parooli küsi raamatukoguhoidjalt.

***Wifi** - Wifi võrgu kasutamine on kõigile lugejatele tasuta ning ühenduse aeg ei ole piiratud. Võrgu nimi on Elisa. Võrgu parooli saab raamatukogu töötaja käest.

Erivajadustega lugejate teenindamine.

***Koduteenindus** – Kodus teenindamise teenust pakutakse raamatukogu teeninduspiirkonna elanikele, kelle tervislik seisund ei võimalda raamatukogu külastada. Raamatukoguhoidja toob üks kord kuus lugejale soovitud raamatuid ja ajakirju koju ning viib hiljem raamatukokku tagasi. Teenus on tasuta. Teavikuid on võimalik otsida ise e-kataloogist RIKS või küsida raamatukogust. Koduteenindusega liitumiseks tuleb helistada telefonile 77 50344 või saata e-kiri aadressile Sirje.Nurka@poltsamaark.ee

***Ratastoolis lugeja** - Kaldtee raamatukokku kahjuks puudub. Vajadusel teenindab raamatukogu töötaja ratastoolis lugejat õues välisukse juures. Ta toob tagastatud raamatud raamatukokku tagasi ning viib uued raamatud lugejale.