



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти Байковецької
сільської ради

Віра Коршняк
Віра Коршняк



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Протокол №5 від 29.10.2021р.

Ольга Пулька
Голова педагогічної ради
Ольга Пулька

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**Байковецької гімназії
Байковецької сільської ради
Тернопільського району
Тернопільської області**

на 2021 – 2025 роки

ЗМІСТ

ВСТУП

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Шляхи реалізації.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Шляхи реалізації.

III. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

ВСТУП

Стратегія розвитку далі - Стратегія Байковецької гімназії на 2021-2025 роки) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; Указів Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 03 грудня 2015 року № 678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», від 13 грудня 2016 року № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31 травня 2018 року № 156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14 грудня 2016 року № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 року № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня», від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти».

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми гімназії, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку гімназії є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «Духовність.Здоров'я.Знання.Успіх», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається

освіта та формується знаннявий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень. Стратегія розвитку закладу на 2021-2025 роки може доповнюватися.

ОСНОВНІ ЦІЛІ:

- підвищення якості освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі міста та регіону;
- продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- -продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- -оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;

- вдосконалення розвивального та мотиваційного простору школи.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати:

Створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	1. У закладі проведено заходи по енергозбереженні (утеплено фасад, горище) 2. Проектна потужність закладу - 140 учнів; 3. Корисна площа приміщень 276 кв. м.;	1. Заклад розташований у пристосованому приміщенні 2. Рік забудови приміщень закладу: 1944р. Немає широких рекреаційних зон, відсутні окремі приміщення майстерень;

	В приміщенні їдальні (харчоблоку), санітарній кімнаті дошкільного підрозділу проведено капітальний ремонт 4. Кількість поверхів в основній будівлі закладу 1; 5. Вид опалення закладу – центральне; 6. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані, капітальний ремонт – 2018 рік); 7. Каналізація індивідуальна; 8. Кількість навчальних кабінетів – 6-гімназія; 5-дошкільний підрозділ, 4 кабінети початкових класів 9. Предметні кабінети (математика та фізика, інформатика , українська мова та література, біологія); 10. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 49 посадкових місць, 1 спортивна кімната); 11. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики, підрозділ початкової школа; 12. Кількість комп'ютерів у закладі: 14, всі підключено до мережі Інтернет, 8 ноутбуків; 13. Кількість інтерактивних дошок 5; 14. Проекторів та проекційних екранів - 5; 15. LED телевізорів 12; 16. Наявність спортивних тренажерів (4 шт.) 17. Земельна ділянка (площа) - 1,62 га гімназія; 0,15 – дошкільний підрозділ; 18. Встановлено освітлення території школи; 19. Систематичне технічне обслуговування вогнегасників; 20. Створення WF зон у закладі освіти	3. Облаштування дитячого майданчика для вихованців дошкільного підрозділу (старша і молодша групи), встановлення альтанки; 4. Дошкільний підрозділ знаходиться в іншому приміщенні; 5. Облаштування спортивного майданчика та спортивної зали для учнів закладу освіти; 6. Продовження створення безпечного закладу; 7.Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, немає пандусу, кнопки виклику) 8. Освітнє середовище потребує осучаснення; 9. Закінчення робіт по заміні системи опалення; 10. Здійснити заміну електромережі та системи освітлення навчального корпусу; 11. Спортивні майданчики у тому числі поле зі штучним покриттям, гімнастичні снаряди, ліани, волейбольний майданчик, баскетбольний майданчик; 12. Влаштування системи внутрішньої сигналізації; 13. Встановлення системи протипожежної сигналізації. 14. Оновлення матеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів; 15. Доукомплектування бази комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах;
--	--	--

	21. Заміна системи опалення та водогону у дошкільному підрозділі; 22. З вересня 2021 організовано довіз учнів шкільним автобусом. 23. Гаряче харчування у закладі освіти організовано відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. №305	16. Необхідність створення актової зали і групи для збільшення потужності дошкільного підрозділу; 17. Створення умов для індивідуального водогону у гімназії; 18. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання; 19. Створення лінгафонного кабінету; 20. Встановлення фасаду огорожі закладу освіти (дошкільний підрозділ, гімназія)
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: ·Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі; ·Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; ·На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; ·Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі. 2. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 3. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 4. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.	1. Встановлення відеокамер у приміщеннях та на території закладу, що знижує рівень випадків насильства.

	6. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. Педагогічні працівники систематично підвищують фаховий рівень роботи з дітьми з особливими освітніми потребами шляхом опрацювання літератури, підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи.	1. Вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу. 2. Кнопка виклику. 3. Облаштування санітарної кімнати для дітей з ООП. 4. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Оновлення бази природничо-математичних кабінетів.	Постійно	Відділ освіти, Адміністрація, педагогічний колектив	
Розширення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Відділ освіти, Адміністрація	
Заміна системи опалення та водогону.	До 2022р.	Відділ освіти, Адміністрація	
Пристосування території школи для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями	2021-2026 р.р.	Відділ освіти, Адміністрація	
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання	Постійно	Відділ освіти, Адміністрація	
Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що
-----------------	--	-------------------------------------

		потребують вирішення
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами. 2. У закладі-система формувального оцінювання. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. 3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. 8. Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.	1. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. 2. Удосконалення методик формувального оцінювання. 3. Складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

	3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. 4. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти: 5. Учні 5-9 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 6. Учні 4, 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; 7. У закладі розроблено та діє положення про моніторингові дослідження умінь, навичок та знань учнів та вихованців.	
3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2. Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника 3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. 5. Досягнення учнів висвітлюються на шкільному стенді, сайті школи, сторінці у соціальній мережі Фейсбук.	1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. 2. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даною категорією здобувачів освіти.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка

Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. 4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. 5. Більшість педагогічних працівників, практичний психолог школи мають власні блоги. 6. Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи через Інтернет-видання.	1. Не всі педагоги коригують календарне планування в залежності від рівня знань учнів.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Освітній процес забезпечують 26 педагогічних працівників. 2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 11 вчителів, звання «старший учитель» - 8, «вихователь-методист» - 1. 3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації при ТОКІППО. 4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти	1. Значна кількість пропонованих суб'єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції. 2. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 3. Активізації потребує робота з поширення

	підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо. 5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників. 6. Майже кожного року учителі школи беруть участь у конкурсах фахової майстерності.	досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 5. Впровадження технологій змішаного навчання. 6. Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару. 2. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. 3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. Традиційним є проведення щорічного методичного фестивалю педагогів, що атестуються. 4. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка при складанні освітньої програми, виборі класного керівника. 5. Підписано меморандум про співпрацю в рамках педагогіки партнерства.	1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер. 2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність. 2. Педагогічні працівники систематично сприяють дотриманню	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

академічної доброчесності	академічної доброчесності здобувачів освіти. 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	
---------------------------	---	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Коригувати календарне планування в залежності від рівня знань учнів.	Постійно	Адміністрація педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – гімназія, мова навчання – українська. 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи. 5. Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи. 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. 7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню. 8. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). 9. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Матеріально-технічне забезпечення дошкільного підрозділу та гімназії потребує удосконалення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування. 6. Залучення учасників освітнього процесу до розробки річного плану роботи закладу освіти.

	10. Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності та оприлюднюється документ на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом школи проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом. 2. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. 3. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у Фейсбуці. 5. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. 6. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	1. Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. 2. У закладі освіти діє система матеріального та морального заохочення до учасників освітнього процесу.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Адміністрація закладу освіти враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників. 4. У лютому 2021 році рішенням сесії Тернопільської ОДА липи «Ірена» та «Гелена», які знаходяться на території закладу визнані ботанічними пам'ятками природи місцевого значення. 5. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.	1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. 2. Внести пропозицію засновнику, щодо фінансування робіт з розроблення проектів із землеустрою з організації встановлення меж території, відмежування їх у натурі, оформлення природоохоронною наочністю.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Керівництвом закладу освіти забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування. 4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.	1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	

Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Адміністрація	
Упровадження активних форм проведення педагогічної ради	Постійно	Адміністрація	
Оприлюднювати на сайті закладу освіти результати моніторингових досліджень	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Адміністрація	
Підвищувати імідж закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Використання методів тимбілдингу	Постійно	Адміністрація, психолого-педагогічна служба	
Забезпечувати оптимальні умови для розвитку соціально-компетентної, конкурентоспроможної особистості здобувачів освіти у процесі навчання і виховання.	Постійно	Адміністрація, психолого-педагогічна служба	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	