

Orientações gerais: Perguntas frequentes (FAQ)

Confira abaixo os principais pontos de dúvidas sobre o seminário:

a) Formato do evento: Será presencial, híbrido ou online?

- O Seminário de Tese e Dissertação | 2025 é um evento **presencial**.
- A participação **remota** é destinada exclusivamente aos estudantes da Parceria Institucional DINTER-IFES/PPGE-UFSCar.
- Membros **externos** das bancas podem, excepcionalmente, participar **remotamente** da apresentação, a critério do orientador (mas orientador, estudante e membros internos devem estar presencialmente durante a apresentação).

b) Envio das informações: Quem é responsável por enviar o trabalho e informações das bancas?

- Após preparar o trabalho no *template* do evento, o/a **estudante** deve enviar o arquivo PDF para compor os **Anais** ([link do sistema](#)).
- As bancas devem ser informadas pelo/a orientador/a do trabalho, que deve cadastrá-las pelo seguinte [Formulário](#). É fundamental preenchimento de todos os campos do formulário, inclusive o PDF do trabalho formatado.
- Estudante e orientador/a se responsabilizam por enviar o trabalho para os membros da banca, embora esteja prevista liberação dos Anais antes do evento.

c) Transmissão: Como será transmitida cada sessão?

- O Seminário será realizado via **Google Meet**, conforme programação a ser divulgado pela Comissão Organizadora.
- Cada **orientador/a** deverá criar o link da sala (Google Meet) para cada banca e informá-lo junto ao **cadastro da banca** (👉 [Formulário de Cadastro de Banca](#))
- Cada estudante/orientador decide se deseja gravar a sessão.

d) Local do evento: Haverá salas de aulas com equipamentos para apresentações remotas?

- Os espaços e equipamentos para as apresentações serão definidos pela secretaria do PPGE-UFSCar, juntamente com os representantes das linhas, Coordenação do Programa e Comissão Organizadora.
- As salas de apresentação serão distribuídas e divulgadas da programação final.

e) Apresentação: Como o trabalho será apresentado?

- As apresentações serão realizadas em dia e horário definidos pelo orientador, entre 24 e 28/11/2025, nos turnos matutino ou vespertino.
- Na apresentação oral do trabalho, será facultada a utilização de recursos visuais (PowerPoint ou similar), prevendo a duração máxima de 40 (quarenta) minutos, sendo recomendada a seguinte distribuição:
 - Até 03 minutos: abertura da banca pelo orientador;
 - 05 a 10 minutos: exposição do trabalho pelo(a) estudante;
 - 05 a 10 minutos: manifestação do(a) docente externo(a);
 - 05 a 10 minutos: manifestação do(a) docente da linha de pesquisa;
 - até 05 minutos: respostas/comentários do(a) estudante;
 - Até 02 minutos: encerramento da banca pelo orientador.
- A apresentação em PowerPoint (ou similar) deve ser adotar a fonte Calibri, tamanho 22 ou maior. Recomenda-se que a apresentação contemple os seguintes itens:
 - Título + Estudante + Orientador;
 - Introdução (breve delimitação do tema);
 - Objetivos;
 - Metodologia;
 - Cronograma / Fases da pesquisa;
 - Resultados parciais ou esperados;
 - Referências utilizadas.

f) Grade de horários das bancas: Haverá bancas noturnas ou somente durante o dia?

- O Seminário de Teses e dissertações 2025 reservará o turno noturno para palestras convidadas e atividades gerais. As apresentações serão feitas apenas nos períodos da matutino ou vespertino, com início conforme grade horária abaixo:

MANHA	TARDE
▪ 8h ▪ 8h40 ▪ 9h20 ▪ (10h – intervalo de 10min) ▪ 10h10 ▪ 10h50 ▪ (11h30 – intervalo/almoço)	▪ 14h ▪ 14h40 ▪ 15h20 ▪ (16h – intervalo de 10min) ▪ 16h10 ▪ 16h50

● **Observações:**

- **a) Alteração do template:** No dia 03/10/25, houve pequena alteração no cabeçalho do modelo/*template* dos trabalhos, a pedido de um orientador. Uma mudança pontual, mas importante. Assim, quem já tinha baixado e preparado o trabalho precisa baixar novamente e ajustar o trabalho. Sentimos pelo transtorno, mas basta copiar/colar o conteúdo no novo *template* (para letrados, levará 2 ou 3 minutos, no máximo).
- **b) Coautoria:** No sistema já foi retirada a notação de coautoria, que é padrão do sistema. Assim, o/a orientador/a não deve entrar como coautor no sistema de Anais. O/A orientador/a deve aparecer apenas no PDF, como orientador/a e não como coautor/a.

Por favor, fiquem atentos aos prazos de envio das informações bancas e PDF do trabalho. Precisamos delas para o bom andamento das ações de organização do evento.

Estamos à disposição para quaisquer outras dúvidas e esclarecimentos adicionais:

👉 e-mail: seminario.ppge@ufscar.br

Abraços aconchegantes,

Prof. Mill

Pela Comissão Organizadora.